

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
1. Date despre unitatea de curs/modul

Facultatea	Inginerie Economică și Business				
Catedra/departamentul	Economie și management în industrie				
Ciclul de studii	Studii superioare Ciclul I, licență				
Programul de studiu	0411.1 Contabilitate				
Anul de studiu	Semestrul	Tip de evaluare	Categoria formativă	Categoria de opționalitate	Credite ECTS
II (învățământ cu frecvență zi);	3	Examen	S – unitate de curs de specialitate	O - unitate de curs obligatorie	5
II (învățământ cu frecvență redusă).	4				

2. Timpul total estimat

Total ore în planul de învățământ	Din care			
	Ore auditoriale		Lucrul individual	
	Curs	Seminar	Studiul materialului teoretic	Pregătire aplicații
150 (zi)	30	45	30	45
150 (f/r)	12	8	48	82

3. Precondiții de acces la unitatea de curs/modul

Conform planului de învățământ	Management General, Microeconomie, Statistica generală și economică
Conform competențelor	Esența și caracteristicile forței de muncă

4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru

Curs	Pentru prezentarea materialului teoretic în sala de curs este nevoie de proiector și calculator. Nu vor fi tolerate întârzierile studenților, precum și convorbirile telefonice în timpul cursului.
Seminar	Studenții vor realiza analize studiilor de caz aduse de profesor. Vor realiza rezolvarea aplicațiilor practice de tip teste grilă și probleme conform Problemarului Crețu I., Oberșt A., Managementul Resurselor Umane. Problemar. Chișinău, UTM, 2009 (în limbile română și rusă). Va fi promovată activitatea în echipă pentru realizarea sarcinilor în grup (ex. elaborarea profilului de competențe a postului, elaborarea CV, scrisorilor de recomandare, etc.)

5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP2. Examinarea funcțiilor managementului și a funcțiilor întreprinderii. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Descrierea funcțiilor managementului și a funcțiilor întreprinderilor. ✓ Explicarea rolului interacțiunii și exercitări funcțiilor managementului și funcțiilor întreprinderii. ✓ Conceperea funcționării întreprinderilor. ✓ Evaluarea caracteristicilor funcțiilor întreprinderii .
-------------------------	---

	✓ Formularea soluțiilor pentru asigurarea activității eficiente a întreprinderii.
Competențe profesionale	<p>CP4. Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare a eficienței unor metode, procese, fenomene și teorii.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificarea și descrierea elementelor definitorii ale performanțelor întreprinderii. ✓ Explicarea interacțiunii factorilor care determină performanțele întreprinderii. ✓ Aplicarea metodelor și principiilor de bază pentru creșterea performanțelor întreprinderii. ✓ Alegerea criteriilor și metodelor de evaluare a performanțelor întreprinderii. ✓ Dezvoltarea de soluții complexe pentru creșterea performanțelor întreprinderii.
Competențe transversale	<p>CT1. Comportarea onorabilă, responsabilă, etică, în spiritul legii pentru a asigura reputația profesiei.</p> <p>CT2. Identificarea, descrierea și derularea proceselor, cu preluarea diferitelor roluri în echipă și descrierea clară și concisă, verbal și în scris, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a rezultatelor din domeniul de activitate.</p> <p>CT3. Demonstrarea spiritului de inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor profesionale, economice și de cultură organizațională.</p>

6. Obiectivele unității de curs/modulului

Obiectivul general	Însușirea procedurilor de administrare și gestionare a personalului întreprinderii.
Obiectivele specifice	<p>Implementarea etapelor managementului resurselor umane într-o organizație</p> <p>Elaborarea organigramei și determinarea responsabilităților și funcțiilor Departamentului Resurse Umane</p> <p>Perfectarea documentației în domeniul resurselor umane</p> <p>Formularea politicii și obiectivelor în domeniul resurselor umane</p> <p>Determinarea necesarului de personal</p> <p>Elaborarea fișelor de post</p> <p>Elaborarea CV și scrisorilor de intenții</p> <p>Efectuarea recrutării și selecției personalului</p> <p>Efectuarea angajării la serviciu a personalului</p> <p>Efectuarea evaluării performanțelor angajatului</p> <p>Analiza utilizării timpului de muncă</p> <p>Calculul Normelor de muncă</p> <p>Aplicarea managementului recompenselor</p> <p>Analiza eficienței utilizării resurselor umane din cadrul organizației</p>

7. Conținutul unității de curs/modulului

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
Tematica prelegerilor		
T1. Introducere în cursul Managementul resurselor umane.	2	4
T2. Funcția personalului în cadrul întreprinderii.	2	
T3. Planificarea strategică a resurselor umane și analiza posturilor.	4	
T4. Recrutarea, selecția și angajarea personalului	2	4
T5. Evaluarea performanțelor, instruirea și planificarea carierei personalului	2	

T6. Cerințele și principiile organizării ergonomice a locurilor de muncă.	2	
T7. Evaluarea condițiilor de muncă	2	
T8. Metodele de studiere a consumului timpului de muncă	4	
T9. Normele și normativele de muncă.	2	4
T10. Calculul normelor de muncă.	2	
T11. Managementul recompenselor	4	
T12. Evaluarea indicatorilor resurselor umane	2	
TOTAL	30	12

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
Tematica seminarelor		
LS1. Caracteristica Cadrului legal ce reglementează relațiile de muncă în RM	3	2
LS2. Studierea și elaborarea documentației secției Resurse Umane. Studiu de caz	2	
LS3. Elaborarea planurilor necesității în personal. Studiu de caz	4	
LS4. Elaborarea fișelor de post. Studiu de caz	4	
LS5. Elaborarea CV-urilor și scrisorilor de motivare	4	2
LS6. Procesul de recrutare și selecție a personalului. Studiu de caz. Analiza calitativă a anunțurilor de angajare	4	
LS7. Evaluarea competenței personalului și elaborarea planurilor de instruire. Studiul de caz.	4	
LS8. Analiza locurilor de muncă. Studiu de caz	2	
LS9. Evaluarea condițiilor de muncă	2	2
LS10. Metodele de studiere a consumului timpului de muncă (fotografierea, cronometrarea, metoda observărilor instantanee etc.). Rezolvarea problemelor	6	4
LS11. Calculul normelor de muncă și evaluarea calității normelor. Rezolvarea problemelor	2	
LS12. Calculul normelor de muncă și evaluarea calității normelor. Rezolvarea problemelor	4	
LS13. Sistemul tarifar de remunerare al muncii. Forme și sisteme de remunerare. Rezolvarea problemelor.	8	
LS14. Reținerea plăților din salariu conform prevederilor legale aplicabile. Completarea declarației cu privire la impozit pe venit pentru persoane fizice. Rezolvarea problemelor	4	4
LS15. Planificarea și organizarea remunerării muncii în cadrul întreprinderii. Rezolvarea problemelor	4	
LS16. Evaluarea indicatorilor resurselor umane. Rezolvarea problemelor	4	
TOTAL	45	8

8. Referințe bibliografice

<p>Principale</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Muncii al Republicii Moldova din 28/03/2003 2. Legea RM Nr. 847 din 14.02.2002 salărizării 3. CORM 006-14 Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova ORDIN Nr. 22 din 03.03.2014 MINISTERUL MUNCII, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI FAMILIEI 4. HOTĂRÎREA Guvernului RM Nr. 1449 din 24.12.2007 privind carnetul de muncă 5. HOTĂRÎREA Guvernului RM Nr.8 din 04.02.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de organizare a normării muncii în ramurile economiei naționale 6. HOTĂRÎRE Guvernului RM Nr. 1025 din 07.09.2016 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind supravegherea sănătății persoanelor expuse acțiunii factorilor profesionali de risc 7. HOTĂRÎRE Guvernului RM Nr. 819 din 01.07.2016 privind Cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru lucrul la monitor 8. Crețu I. Managementul Resurselor Umane. Note de Curs. Chișinău, UTM, 2007 (în limbile română și rusă); 9. Crețu I., Oberșt A., Managementul Resurselor Umane. Problemar. Chișinău, UTM, 2009 (în limbile română și rusă); 10. Crețu I. Managementul Resurselor Umane. Indicații metodice pentru îndeplinirea lucrărilor de verificare. Chișinău, UTM, 2008 (în limbile română și rusă); 11. Baieșu Marina. Managementul Resurselor Umane. Chișinău, ASEM, 2005 12. Bîrcă A. Managementul Resurselor Umane. Chișinău, ASEM, 2005; 13. Manolescu A. Managementul Resurselor Umane. București, Editura Economică, 2001; 14. Moldovan-Scholz M. Managementul Resurselor Umane. București, Editura Economică, 2000; 15. Lefter V., Manolescu A. Managementul Resurselor Umane. București, Editura Didactică și Pedagogică, 1995.
<p>Suplimentare</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lilana Gherman, MRU, Bucuresti, 2006 2. Adriana Schiopoiu-Burlea, MRU, Craioava, 2008 3. Dan Constantinescu, MRU, Ediția a II, București, 2007 4. Aurel Manolescu, MRU, Ed. a IV, București, 2003 5. Pitariu H. Managementul Resurselor Umane: Evaluarea performanțelor profesionale. București, Editura All-Beck, 2000; 6. Burloiu P. Economia și organizarea ergonomică a muncii. București, Editura Didactică și Pedagogică, 1990; 7. Burloiu P. Managementul Resurselor Umane. București, Editura Lumina Lex, 1997; 8. Mathis R.L, Nica P., Rusus C. Managementul Resurselor Umane. București, Editura Economică, 1997; 9. Rotaru A. Managementul Resurselor Umane. Iași, Editura Sedcom Libris, 1998; 10. Lefter V., Manolescu A, etc. Managementul Resurselor Umane: Studii de caz, probleme, teste. București, Editura Economică, 1999; 11. Jalencu M. Managementul Resurselor Umane. Chișinău, UCCM, 2003; 12. Bîrcă A. Salarizarea personalului. Chișinău, ASEM, 2001.

9. Evaluare

Sumativă		Examen final
Atestarea 1	Atestarea 2	
20%	20%	60%
Lucrarea de verificare 1	Lucrarea de verificare 2	
20%	20%	60%

Standard minim de performanță:

- Prezența și activitatea la prelegeri și seminare;
- Obținerea notei minime de „5” la fiecare dintre atestări;
- Demonstrarea în lucrarea de examinare finală a cunoașterii condițiilor de aplicare a procedurilor de managementul resurselor umane.