MD-2060, CHIŞINĂU, bd. DACIA 41, tel: 0 22 77-39-96, [www.utm.md](http://www.utm.md)

**PRACTICA DE DOCUMENTARE**

1. **Date despre unitatea de curs/modul**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Facultatea** | Cadastru, Geodezie și Construcții | | | | |
| **Catedra/departamentul** | Drept Patrimonial | | | | |
| **Ciclul de studii** | Studii superioare de licență, ciclul I | | | | |
| **Programul de studiu** | 341.1 Drept | | | | |
| **Anul de studiu** | **Semestrul** | **Tip de evaluare** | **Categoria formativă** | **Categoria de opționalitate** | **Credite ECTS** |
| IV (învățământ cu frecvență);  V (învățământ cu frecvență redusă) | VIII;  X. | E  E | - | - | 4 |

1. **Timpul total estimat**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Total ore în planul de învățământ | Din care | | | | | |
| Ore auditoriale | | Lucrul individual | | | |
| Curs | Laborator/seminar | | Proiect de an, lucrare de verificare | Studiul materialului teoretic | Pregătire aplicații |
| Zi 120 | - | - | | - | 120 | - |
| f/r 120 | - | - | | - | 120 | - |

1. **Precondiții de acces la unitatea de curs/modul**

|  |  |
| --- | --- |
| Conform planului de învățământ | Drept civil I, II, III,IV, Drept penal, Drept constituțonal, Drept funciar, Drept comercial, Drept imobiliar, APL, Drept procesual civil I, II, Drept procesual penal, Criminalistica |
| Conform competențelor | * Capacitatea de a înțelege și interpreta reglementările în vigoare; * Abilitatea de a căuta informații pe net, site-uri, blog-uri, de a analiza legislația, de a corobora acte normative; * Cunoașterea teoriilor și conceptelor fundamentale ale dreptului civil, ale dreptului funciar, comercial, penal etc. și posedarea deprinderilor de soluționare a diferitor cazuri litigioase ce țin de exercitarea și apărarea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile; * Capacitate de sintetizare și interpretare a informațiilor primite, de rezolvare a unor probleme de bază (spețe) și extinderea la probleme specifice; * Abilități de întocmire corectă a contractelor, altor acte civile. |

1. **Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru practică:**

|  |
| --- |
| Practica de documentare pentru teza de licenţă se efectuează pe lîngă catedră, Biblioteca Națională, Biblioteca Publică de Drept, Biblioteca UTM, asemeni și în cadrul organelor de drept, organelor cadastrale. Activitatea studentului în procesul efectuării practicii de documentare este coordonată și monitorizată de către coordonatorul/conducătorul tezei de licență.  Studenţii vor întocmi caietul de practică pe parcursul orelor de practică. Vor face constatatări,observaţii, propuneri în strânsă legătură cu acestea. La acordarea notei se va lua în considerație conţinutul caietului de practică în raport cu cele expuse, răspunsurile la întrebări, prezenţa la practică. |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale | **CP3. Aplicarea capacităţilor logice, comparative şi deductive în soluţionarea litigiilor de drept**  C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept al RM şi european şi a principalelor instrumente juridice internaţionale  C3.2. Explicarea şi interpretarea normelor juridice naţionale, a celor europene şi a prevederilor internaţionale prin utilizarea cunoştinţelor însuşite  C3.3. Identificare prevederilor legale din legislaţia RM, europeană sau internaţională, aplicabile într-un context determinat  C3.4. Realizarea studiului juridic şi distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice  C3.5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislaţiei RM şi a celei europene şi internaţionale în vigoare  **CP5.** **Elaborarea proiectelor juridice specifice domeniului profesional, inclusiv cu utilizarea tehnologiilor informaţionale**  C5.1. Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislaţiei, doctrinei şi jurisprudenţei), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice  C5.2. Explicarea și interpretarea surselor de informare din domeniul dreptului (legislaţia, doctrina şi jurisprudenţa), referitoare la o problemă de drept concretă  C5.3. Selectarea informaţiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete  C5.4. Evaluarea critică a textelor din legislaţie, doctrină şi jurisprudenţă, referitoare la o problemă de drept concretă  C5.5. Elaborarea de proiecte profesionale utilizând legislaţia, doctrina şi jurisprudenţa inclusiv tehnologiile informaționale |

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe transversale | **CT1**. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deonotologice specifice domeniului  **CT2.** Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice  **CT3.** Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină |

1. **Obiectivele unității de curs/modulului**

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general | * Aprofundarea cunoştinţelor dobândite în domeniul dreptului civil şi penal. * Formarea şi dezvoltarea unei culturi juridice şi a deprinderilor practice vizând întocmirea unor acte procedurale adecvate domeniului; * Dobândirea limbajului, a terminologiei de specialitate; * Integrarea eficientă a viitorilor jurişti în activitatea din domeniul dreptului; * Completarea caietului de practică și elaborarea dării de seamă privind practica de specialitate. |
| Obiectivele specifice | * acumularea de materiale și documente necesare pentru elaborarea tezei de licență. * identificarea și examinarea dosarelor judiciare, cadastrale, practicii CEDO etc., în vederea folosirii acestora la aspectul practic al tezei de licență, la fel şi proiecarea tezei de licenţă. |

1. **Conținutul unității de curs/modulului**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tematica activităților didactice | Numărul de ore | |
| învățământ cu frecvență | învățământ cu frecvență redusă |
| Studenții urmează să elaboreze un dosar de practică.  Dosarul de practică trebuie să conţină:  - un caiet de practică cu activităţile zilnice desfăşurate, vizat de conducătorul de practică de la unitate, în care să se conțină inclusiv aprecierea îndrumătorului de practică din care să rezulte modul de desfăşurare a activităţilor de practică, recomandări şi /sau observaţii privind dobândirea competenţelor profesionale.  - elaborarea tezei de licență pe baza documentelor și a informației acumulate pe parcursul stagiului de practică. | | |
|  | 120 | 120 |

1. **Referințe bibliografice**

|  |  |
| --- | --- |
| Principale | 1. Climov A., Grecu-Stăvilă I. *În ajutorul registratorului oficiului cadastral teritorial*. Chișinău, 2001. 2. Climova A., Teacă I. *Drept imobiliar. Suport de curs.* Chișinău: UTM, 2011. 3. Climova Alla, Gaideva Elena, Indicaţii metodice privind desfăşurarea practicii la specialitatea 381.1. Drept , UTM, 2013 4. *Legea cadastrului bunurilor imobile* nr.1543-XIII din 25.02.1998. În: Monitorul Oficial al RM nr.44-46/318 din 21.05.1998. 5. Teacă I. Drept funciar. Curs universitar. Chişinău: UTM, 2007. 6. Teacă I., Climova A. *Drept funciar. Dicționar enciclopedic*. Chișinău: UTM, 2012. |
| Suplimentare | 1. Marian S. *Cadastrul și publicitatea imobiliară. Teză de doctor în drept*. Chișinău, 2006. 2. Miclea M. *Mic lexicon de cadastru și carte funciară*. București: All Beck, 2000. 3. Motica R. I., Trăilescu A. *Drept funciar și publicitate imobiliară*. București: All Beck, 2001. 4. Puie O. Regimul juridic al terenurilor. Cadastrul și publicitatea imobiliară asupra terenurilor. București: Universul Juridic, 2014. |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curentă | | Proiect de an, lucrări de verificare | Examen final |
| Atestarea 1 | Atestarea 2 |
| Zi - | - | - | 100% |
| f/r - | - | - | 100% |
| Standard minim de performanță | | | |
| Pentru a obţine nota minimă de promovare studentul trebuie să prezinte următoarele materiale:   * Caietul de practică completat, semnat și parafat de conducătorul de practică de la unitate.   Nota propusă de tutorele de practică trebuie să minim 5 iar studentul trebuie să demostreze în cadrul evaluării cunoştinţe minimale despre aspectele specifice juridice cerute prin programa analitică din Fişa disciplinei. | | | |