

## **Anexa nr.1**

la Hotărîrea Guvernului nr.173  
din 18 februarie 2008

(„M.O.”, nr. 42 – 44 (3135 – 3137)  
din 29 februarie 2008, Art. 252, p. 15 – 19)

### **REGULAMENTUL** **privind organizarea și desfășurarea doctoratului** **și postdoctoratului**

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea doctoratului și postdoctoratului (în continuare – Regulament) stabilește caracterul unitar al procesului de pregătire a cadrelor științifice de înaltă calificare și este elaborat în conformitate cu prevederile Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15 iulie 2004, Legii învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995 și ale Concepției politicii de pregătire a cadrelor științifice și științifico-didactice, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr.482 din 23 aprilie 2003, care stipulează că în Moldova pregătirea cadrelor științifice de înaltă calificare se efectuează prin doctorat și postdoctorat.

#### **CAPITOLUL I. Doctoratul**

##### **Secțiunea 1. Dispoziții generale**

1. Doctoratul este o formă de studii postuniversitare, a cărei finalitate este dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică și care se organizează în scopul pregătirii cadrelor științifice necesare pentru asigurarea progresului tehnico-științific și social-economic al țării.

2. Studiile de doctorat se organizează cu forma de învățământ la zi și cu frecvență redusă. Durata studiilor la zi este de 3 ani, cu frecvență redusă – de 4 ani.

Pe durata studiilor de doctorat, persoana respectivă are calitatea de doctorand.

##### **Secțiunea a 2-a. Instituții cu activitate de doctorat**

3. Studiile prin doctorat se organizează și se desfășoară:

a) în cadrul instituțiilor de învățământ superior și al instituțiilor din sfera științei și inovării (în continuare – instituție), acreditate de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare (în continuare – C.N.A.A.), care dispun:

de un potențial științific calificat: cel puțin un doctor habilitat sau doi doctori în științe la specialitatea vizată, titulari ai instituției, care au efectuat pe parcursul ultimilor 5 ani cercetări recunoscute de comunitatea științifică națională și internațională, avînd fiecare cel puțin 5 articole publicate la specialitatea dată, și care realizează proiecte și programe de cercetare ale Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al Academiei de Științe a Moldovei (în continuare – C.S.Ș.D.T.), ale ministerelor respective și/sau ale unor organizații/fundații naționale și internaționale;

de o bază tehnico-științifică și suporturi didactice necesare pregătirii teoretice și de specialitate a cadrelor științifice;

b) în cadrul Centrului de instruire universitară și postuniversitară al Academiei de Științe a Moldovei (în continuare – Centrul) care;

elaborează anual proiectul planului de admitere la doctorat și postdoctorat;

organizează înmatricularea și exmatricularea doctoranzilor și postdoctoranzilor din cadrul Academiei de Științe a Moldovei (în continuare - A.Ș.M);

efectuează pregătirea generală a doctoranzilor;

monitorizează procesul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat la nivel național;

controlează activitatea secțiilor de doctorat din cadrul instituțiilor cu activitate de doctorat.

4. Studiile de doctorat se organizează în instituțiile cu activitate de doctorat, conform hotărîrii C.S.Ș.D.T.

5. Abilitarea cu dreptul de instituție cu activitate de doctorat se face pentru fiecare specialitate în parte, prin hotărîrea C.S.Ș.D.T, cu avizul C.N.A.A., pe un termen de 6 ani.

6. Pentru a obține calitatea de instituție cu activitate de doctorat, instituția depune la C.S.Ș.D.T, o cerere, la care se anexează:

a) argumentarea capacității de a fi instituție cu activitate de doctorat, în conformitate cu pct. 3 al prezentului Regulament;

b) programele examenelor de admitere la doctorat, elaborate în baza programelor universitare;

c) programele examenelor de doctorat la specialitate;

d) lista persoanelor abilitate cu dreptul de conducător de doctorat.

### **Secțiunea a 3-a. Conducătorul (consultantul) de doctorat**

7. Conducător (consultant) de doctorat poate fi un academician, membru corespondent, profesor universitar, profesor cercetător, conferențiar universitar

sau conferențiar cercetător, cu grad științific de doctor habilitat sau doctor, abilitat cu dreptul de conducător de doctorat.

8. Dreptul de a îndruma candidatul pentru obținerea gradului științific se acordă nominal prin hotărârea C.N.A.A., la propunerea senatului/consiliului științific al instituției.

9. Abilitarea cu dreptul de conducător (consultant) de doctorat se face pe un termen de 6 ani.

10. Pentru abilitarea cu dreptul de conducător (consultant) de doctorat, instituția prezintă C.N.A.A. un demers, la care se anexează:

a) extrasul din procesul-verbal al ședinței senatului/consiliului științific al instituției cu privire la recomandarea persoanei respective în calitate de conducător (consultant) de doctorat;

b) copia diplomei de acordare a gradului științific;

c) copia atestatului ce confirmă titlul științifico-didactic sau științific;

d) lista articolelor științifice publicate în ultimii 5 ani în ediții de prestigiu;

e) informație privind participarea la reuniuni științifice de nivel național și internațional.

11. Conducătorul (consultantul) de doctorat cu grad de doctor habilitat are dreptul de a îndruma simultan cel mult 6 doctoranzi, iar cel cu grad științific de doctor – cel mult 3.

12. Doctorandul beneficiază de un conducător de doctorat, care activează, de regulă, în instituția respectivă.

În cazul în care doctorandul realizează cercetări interdisciplinare, el poate beneficia de doi conducători sau de un conducător și un consultant din specialități științifice diferite.

Teza de doctorat poate fi elaborată și sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din țară și a unuia de peste hotare, dacă există un acord de colaborare între instituțiile respective.

Conducătorul (consultantul) de doctorat prezintă la finele fiecărui an de studii senatului/consiliului științific al instituției un raport privind activitatea desfășurată.

#### **Secțiunea a 4-a. Admiterea la doctorat**

13. Planul de admitere la studii prin doctorat cu finanțare de la bugetul de stat și în bază de contract se elaborează de C.S.Ș.D.T., în conformitate cu propunerile A.Ș.M. și ministerelor în subordinea cărora sînt instituții cu activitate de doctorat, și se avizează de C.N.A.A.

14. Planul de admitere la studii prin doctorat cu finanțare de la bugetul de stat și în bază de contract se aprobă anual de Guvern, la propunerea C.S.Ș.D.T.

15. La concursul de admitere la doctorat participă cetățeni ai Republicii Moldova, deținători ai diplomei de masterat sau de licență, cu media generală nu mai mică de 8,0 și nota la examenul de specialitate nu mai mică de 9.

La studii prin doctorat cu frecvență redusă pot candida numai persoanele care activează în instituții de învățământ sau instituții din sfera științei și inovării.

Absolvenții învățământului superior, deținători ai diplomelor eliberate pînă în anul 1995 inclusiv, au dreptul să participe la concursul de admitere în aceleași condiții.

16. La învățământul de zi cu finanțare de la buget limita de vîrstă a candidaților este de 35 ani.

17. La doctorat se admit și cetățeni străini și apatrizi, cu studii postuniversitare specializate sau universitare, în baza acordurilor interstatale, precum și în bază de contracte individuale.

18. Admiterea la doctorat se face pe bază de concurs, în condiții de transparență, în perioada lunilor septembrie – octombrie.

19. Pentru înscriere la concurs, candidatul prezintă o cerere pe numele conducătorului instituției cu activitate de doctorat sau Centrului în cazul institutului academic, însoțită de următoarele acte:

a) diploma de studii postuniversitare (masterat, rezidențiat, secundariat clinic) sau de studii superioare cu suplimentul respectiv (originalul și copia);

b) copia lucrărilor științifice publicate (a brevetelor de invenție) sau un referat științific (în volum de 7-10 pagini) cu tema la specialitatea aleasă;

c) extrasul din procesul-verbal al ședinței senatului/consiliului științific al instituției sau recomandări a doi specialiști cu titlu științific în domeniu;

d) curriculum vitae;

e) copia buletinului de identitate.

20. Candidații care și-au făcut studiile în străinătate (cu excepția României) vor prezenta traducerea diplomei, legalizată notarial, precum și copia legalizată a certificatului de recunoaștere și echivalare a acesteia de către Ministerul Educației și Tineretului.

21. La specialitățile din domeniul medicinei, farmaciei și medicinei veterinare se admit la doctorat doar deținătorii diplomelor de studii din domeniul respectiv.

La specialitățile din domeniul pedagogiei aplicate și metodicilor particulare se admit la doctorat doar candidații cu o vechime de muncă în domeniul respectiv de cel puțin 2 ani.

22. Admiterea la doctorat se efectuează în baza a 2 examene: la specialitate și la una dintre limbile străine (în cazul cetățenilor străini, cu excepția persoanelor a căror limbă de instruire a fost alta decât cea de stat sau rusă, se admite și limba de stat, și limba rusă), conform programelor pentru învățământul superior.

Probele la examenele de admitere se susțin în scris.

23. Comisia de examinare la specialitate se formează în instituție și include 3 specialiști cu grad științific în domeniu.

Comisia de examinare la limba străină include 3 specialiști, dintre care cel puțin unul cu titlu științific.

24. Prima probă de admitere este specialitatea. Perioada dintre examenele de admitere este de 10 zile.

25. Cunoștințele la examenele de admitere se apreciază cu note de la 10 la 1.

26. Candidații care au susținut examene de doctorat pe parcursul ultimilor 5 ani pot participa la concurs în baza notelor obținute la examenul respectiv, dacă acestea nu sînt mai mici de 8.

27. Rezultatele concursului de admitere la doctorat sînt valabile doar pentru specialitatea și instituția respectivă, forma de doctorat în anul susținerii examenului.

28. Reexaminarea nu se admite. Contestările privind admiterea la doctorat se înaintează conducerii instituției în termen de 48 ore de la anunțarea rezultatelor examenului (concursului). Conducătorul instituției creează, prin ordin, comisia de contestare, care, în termen de 3 zile, adoptă decizia definitivă.

Membrii comisiilor de examinare nu pot fi incluși în componența comisiilor de contestare.

29. Pentru susținerea examenelor de admitere, candidatul beneficiază de un concediu suplimentar plătit – cîte 5 zile pentru fiecare examen, acordate de instituția/organizația în care activează candidatul.

### **Secțiunea a 5-a. Înmatricularea la doctorat**

30. Înmatricularea candidaților la doctorat, inclusiv a celor în bază de contract, se face în limita locurilor stabilite și în ordinea descrescătoare a mediei obținute de către candidați la fiecare specialitate.

Media minimă a examenelor de admitere nu poate fi mai mică de 8,0, iar nota minimă la examenul de specialitate nu mai mică de 8.

31. Înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordinul conducătorului instituției, care se aduce la cunoștința doctorandului cu 2 săptămâni înainte de începerea studiilor.

32. Conducătorul instituției în care activează doctorandul cu învățământ la zi poate să-l angajeze prin cumul.

33. Doctorandul cu învățământ la zi prezintă, în termen de 10 zile, carnetul de muncă la instituția în care își face studiile.

#### **Secțiunea a 6-a. Aprobarea conducătorului (consultantului) de doctorat și a temei tezei de doctorat**

34. Senatul/consiliul științific al instituției este obligat, în termen de 3 luni după decizia de înmatriculare, să confirme conducătorul (consultantul) de doctorat și să aprobe tema tezei de doctorat.

Programul individual de activitate al doctorandului se aprobă de consiliul științific al facultății instituției din sfera științei și inovării.

35. Instituția cu activitate de doctorat prezintă la C.N.A.A., în termen de 3 luni după înmatriculare, lista doctoranzilor cu indicarea specialității, temei tezei și conducătorului (consultantului) de doctorat, care se publică pe pagina web a C.N.A.A.

36. Senatul/consiliul științific al instituției poate schimba, din motive întemeiate, conducătorul (consultantul) de doctorat, tema tezei doar o singură dată pe parcursul studiilor de doctorat și numai în cadrul specialității științifice la care doctorandul a fost înmatriculat sau uneia înrudite acesteia, dar nu mai târziu decât cu un an înainte de expirarea termenului de doctorat.

#### **Secțiunea a 7-a. Organizarea studiilor de doctorat. Examenle de doctorat**

37. Anul de studii la doctorat începe la 1 noiembrie.

38. Programul de pregătire a doctoranzilor cuprinde:

- a) pregătirea generală;
- b) însușirea metodologiei cercetării științifice;
- c) elaborarea a trei referate anuale la tema tezei de doctorat (axate pe reviu literaturii la tema tezei, materialele și metodele de cercetare, rezultatele investigațiilor proprii);
- d) publicarea a cel puțin trei lucrări științifice;

- e) elaborarea tezei de doctorat;
- f) susținerea în termen a examenelor de doctorat și a referatelor științifice.

39. Pentru doctoranzii care își fac studiile la învățământ cu frecvență redusă orele de curs constituie 40% din numărul total de ore prevăzute de program.

40. Numărul minim de doctoranzi pentru o grupă la cursurile de zi este de 8 persoane, cu frecvență redusă – 6 persoane.

41. Pregătirea generală a doctoranzilor din instituțiile Academiei de Științe a Moldovei se efectuează în cadrul Centrului, iar cea specială în instituțiile academice cu activitate de doctorat.

Examenele de doctorat la specialitate și cele suplimentare se susțin în instituțiile respective.

42. Atestarea activității doctorandului se efectuează de consiliul științific al facultății/instituției, în urma prezentării raportului privind realizarea programului individual de activitate la finele fiecărui an de studii.

43. Doctorandul care nu-și realizează programul individual de activitate este exmatriculat de la doctorat.

44. În perioada studiilor, doctorandul susține:

a) 4 examene de doctorat: la una din limbile străine (în cazul cetățenilor străini, se admite și limba de stat sau rusă), la informatică, la istoria și metodologia domeniului de cercetare și la specialitate;

b) 3 referate științifice în problematica tezei de doctorat, începând cu primul an de studii.

45. Doctorandul care s-a înscris la doctorat la o altă specialitate decât cea a masteratului (rezidențiatului, secundariatului clinic) sau a licenței susține suplimentar 2 examene, stabilite de instituția cu activitate de doctorat, la disciplina de bază a specialității pe care o urmează la doctorat.

46. Doctoranzii care își fac studiile la zi susțin:

a) examenele de doctorat la limba străină, informatică și examenele suplimentare – în primul an de studii;

b) examenul la istoria și metodologia domeniului de cercetare – în anul doi de studii;

c) examenul de doctorat la specialitate se divizează în două etape: o testare la anul doi de studii și examenul final, la evaluarea căruia se iau în considerare și notele de la testare – în anul trei de studii.

Doctoranzii la învățămînt cu frecvență redusă susțin:

a) examenul de doctorat la limba străină și examenele suplimentare – în primul an de studii;

b) examenul de doctorat la informatică și istoria și metodologia domeniului de cercetare – în anul doi de studii;

c) examenul de doctorat la specialitate se divizează în două etape: o testare la anul trei de studii și examenul final, la evaluarea căruia se iau în considerare și notele de la testare – în anul patru de studii.

Doctoranzilor care au studii superioare în domeniul limbilor străine sau informaticii li se permite susținerea examenelor de doctorat la disciplinele respective fără frecventarea orelor de curs.

47. Admiterea la examenul de doctorat la specialitate se acceptă doar după susținerea de către doctorand a examenelor de doctorat la disciplinele din programul de pregătire generală.

48. Programa examenului de doctorat la specialitate este elaborată de instituția cu activitate de doctorat și conține un compartiment general la specialitate, aprobat de C.N.A.A., și unul ce ține de specificul temei de doctorat.

49. Programele pentru examenele de doctorat la limba străină, informatică, istoria și metodologia domeniului de cercetare se elaborează de către instituția în care se susțin examenele respective, cu aprobarea ulterioară la consiliul științific al facultății / instituției de profil din cadrul A.Ș.M.

Tema referatelor științifice anuale, structura și volumul acestora se stabilesc de către conducătorul (consultantul) de doctorat.

50. Examenele de doctorat la specialitate se susțin în instituția în care doctorandul își face studiile sau în instituția în care va susține teza de doctorat.

51. La examenul de doctorat se admit persoanele care au realizat integral programa de studii la disciplina respectivă.

52. Pentru susținerea examenelor de doctorat și a celor suplimentare, conducerea instituției creează, prin ordin, pentru fiecare examen aparte, comisii de examinare din 3-5 membri.

În comisia de examinare sînt incluse cadre științifice și științifico-didactice, cu grade științifice, dintre care cel puțin unul are gradul de doctor habilitat în specialitatea respectivă.

În comisii pot fi incluși și specialiști din alte țări, dacă aceștia întrunesc condițiile stipulate în prezentul Regulament, obligativitatea remunerării lor revenindu-i instituției cu activitate de doctorat, conform legislației în vigoare.



53. În componența comisiei pentru examenul de doctorat la limba străină se includ cadre științifico-didactice cu grad științific în domeniul respectiv, precum și un specialist cu grad științific în domeniul în care se specializează doctorandul, cunoscător al limbii respective.

54. Susținerea referatelor științifice este publică, în colectivul de specialitate al instituției cu activitate de doctorat.

Rezultatul susținerii referatului se apreciază cu calificativul: „admis”, „respins”, care se înscrie în programul individual de activitate al doctorandului.

În cazul obținerii calificativului „respins”, se va proceda la susținerea repetată a referatului.

55. Decizia comisiei de examinare poate fi contestată de doctorand la comisia de contestare, instituită prin ordinul conducătorului instituției, în termen de 3 zile din data anunțării notei.

Nu se admite includerea membrilor comisiei de examinare în componența comisiei de contestare.

56. Examenele de doctorat se susțin în perioada sesiunii (luna mai).

57. Pentru fiecare doctorand se întocmește un proces-verbal al comisiei de examinare, semnat de toți membrii comisiei.

58. În timpul aceleiași sesiuni nu se permite reexaminarea.

59. Examenele de doctorat sînt valabile pe parcursul a 7 ani.

60. Examenele de doctorat susținute în alte țări sînt recunoscute și echivalate, în conformitate cu legislația în vigoare.

61. Doctorandul care nu obține la examenul de specialitate cel puțin nota 8 și la celelalte examene – cel puțin nota 7 sau căruia i s-a respins referatul poate să se prezinte repetat la examen, la altă sesiune. Dacă nici a doua oară examenul sau referatul nu este promovat, doctorandul pierde dreptul de a continua studiile și este exmatriculat.

Ordinul de exmatriculare este emis de conducătorul instituției.

Persoana exmatriculată din doctorat are dreptul să se prezinte la un nou concurs de admitere la doctorat numai pe bază de contract.

62. După finalizarea studiilor de doctorat instituția eliberează doctorandului un certificat conform modelului stabilit de C.S.Ș.D.T.

### **Secțiunea a 8-a. Susținerea tezei de doctorat**

63. Studiile de doctorat se finalizează cu susținerea tezei de doctorat.

64. Teza de doctorat se elaborează și se susține conform cerințelor stabilite de C.N.A.A.

65. În cazul în care doctorandul susține teza de doctorat înainte de expirarea termenului, calitatea de doctorand încetează din data în care C.N.A.A. conferă gradul științific.

### **Secțiunea a 9-a. Drepturile și obligațiile doctoranzilor**

66. Doctorandul are dreptul să utilizeze baza materială, didactică și experimentală a instituției, să efectueze cercetări științifice, să participe la expediții științifice, la conferințe, simpozioane naționale și internaționale.

67. Doctorandul de la învățământul la zi este asigurat cu bursă, din data înmatriculării și prezentării carnetului de muncă.

68. Doctorandul care activează în condiții nocive de muncă beneficiază de compensații, stabilite în conformitate cu actele normative pentru cercetătorii științifici din acest domeniu.

69. Doctoranzii de la învățământul la zi beneficiază anual de vacanță cu o durată de 30 de zile calendaristice.

70. Doctorandul care beneficiază de bursă are dreptul să lucreze prin cumul.

71. Anii de studii la doctorat se includ în vechimea în muncă științifică/științifico-didactică.

72. Concediul academic și concediul de maternitate pentru doctorande se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

73. Doctorandul de la învățământul cu frecvență redusă, care îndeplinește programul individual de activitate, beneficiază anual de un concediu suplimentar neplătit, conform legislației în vigoare.

74. În perioada studiilor, doctorandul, inclusiv de la învățământul cu frecvență redusă, beneficiază anual de delegări cu caracter științific pe o durată de pînă la 30 de zile, dacă aceasta este prevăzut în programul individual de

activitate al doctorandului, cu acoperirea cheltuielilor conform actelor normative în vigoare.

Cheltuielile ce țin de delegarea doctorandului de la învățământul la zi le suportă instituția în care acesta își face studiile, iar a celui cu frecvență redusă le suportă doctorandul sau instituția în care activează.

75. Transferarea doctorandului de la o formă de studii la alta se efectuează în baza deciziei senatului/consiliului științific, iar în cazul doctorandului cu destinație specială – a instituției care a delegat persoana la doctorat, doar după încheierea cu succes a anului de studii și promovarea în următorul an.

76. În caz de transferare de la învățământul la zi la cel cu frecvență redusă, doctorandul pierde dreptul la bursă.

77. Instituția poate să scutească de plata taxei de studii doctorandul înmatriculat în bază de contract care realizează programul de studii, obține succese deosebite în domeniul de cercetare și susține cu note de 9 și 10 examenele de doctorat. Scutirea se face din contul alocațiilor de la bugetul de stat, prevăzute pentru doctoranzii care au abandonat studiile.

78. Persoana care a absolvit doctoratul are dreptul de a reveni în funcția deținută anterior sau de a fi reangajată, în condițiile prevăzute de Codul muncii.

79. Doctorandul care beneficiază de o bursă sau de un grant pentru specializare în străinătate pe un termen de până la doi ani are dreptul să întrerupă programul de studii pe perioada respectivă, cu menținerea statutului de doctorand.

80. Doctorandul exmatriculat până la expirarea doctoratului din alte motive decât cele ale neatestării poate fi restabilit la studii pe parcursul a cel mult cinci ani.

## **CAPITOLUL II. Postdoctoratul**

### **Secțiunea 1. Admiterea la postdoctorat**

81. Postdoctoratul constituie o formă de aprofundare a cunoștințelor teoretice și a cercetărilor științifice ale persoanelor ce dețin gradul științific de doctor și o modalitate de pregătire a tezei pentru obținerea gradului de doctor habilitat.

Postdoctoratul se organizează pe un termen de până la doi ani în cadrul instituțiilor cu activitate de doctorat, conform locurilor prevăzute în planul de admitere.

82. La postdoctorat se admit persoane cu grad științific de doctor, care activează în instituții de învățământ superior/instituții de cercetare și inovare, au lucrări științifice, brevete ce conțin rezultate de pionierat pentru știință și practică, implementări de valoare, realizate după susținerea tezei de doctorat (deosebite și net superioare acesteia) și care constituie cel puțin 2/3 din rezultatele care pot sta la baza unei teze pentru obținerea gradului de doctor habilitat.

83. Decizia de admitere la postdoctorat o ia senatul universitar/consiliul științific al instituției cu activitate de doctorat în baza recomandării catedrei/secției/laboratorului/grupului de creație în care va fi elaborată teza și a prezentării listei publicațiilor științifice în reviste de specialitate.

84. Înmatricularea la postdoctorat se efectuează în cadrul instituțiilor cu activitate de doctorat, în baza hotărârii senatului universitar/consiliului științific al instituției.

85. Persoana înmatriculată la postdoctorat are calitatea de postdoctorand.

86. Persoana înmatriculată la studii de postdoctorat din contul bugetului de stat este eliberată din serviciu, în baza ordinului de înmatriculare, pe perioada studiilor, cu păstrarea locului de muncă.

87. Bursa postdoctorandului se achită de către instituția care l-a înmatriculat.

88. Postdoctorandul, la locurile cu finanțare de la bugetul de stat, beneficiază anual de o vacanță de 30 de zile calendaristice.

### **Secțiunea a 2-a. Organizarea și desfășurarea postdoctoratului**

89. Postdoctorandul poate beneficia (la dorință) de un consultant științific cu gradul științific de doctor habilitat.

90. Senatul/consiliul științific al instituției cu activitate de doctorat aprobă, în termen de 3 luni de la adoptarea deciziei de înscriere la postdoctorat, tema de cercetare și confirmă consultantul științific.

91. Lista postdoctoranzilor, cu indicarea specialității, temei tezei pentru obținerea gradului de doctor habilitat, consultantului, în termen de o lună, se prezintă C.N.A.A. și se publica pe pagina web.

92. După expirarea primului an de studii, postdoctorandul prezintă senatului/consiliului științific al instituției respective un raport de activitate, copia

lucrărilor științifice publicate sau acceptate spre publicare în această perioadă. Senatul/consiliul științific, prin vot deschis, ia decizia de continuare sau întrerupere a postdoctoratului.

93. Postdoctorandul este obligat, în termenul fixat pentru postdoctorat, să susțină sau cel puțin să prezinte senatului/consiliului științific al instituției teza pentru obținerea gradului de doctor habilitat, în baza căreia forul științific respectiv recomandă examinarea tezei la seminarul științific de profil.

94. Postdoctorandul beneficiază, în perioada postdoctoratului, de granturi de cercetare, în conformitate cu actele normative în vigoare.

95. În perioada studiilor, postdoctorandul poate beneficia anual de delegări cu caracter științific, pe o durată de până la 30 de zile, dacă acestea sînt necesare, cu acoperirea cheltuielilor de către instituția care achită bursa postdoctorandului, în conformitate cu actele normative în vigoare.

96. Raportul privind rezultatele delegării se prezintă în termen de trei zile instituției care suportă cheltuielile.

97. Persoana care a încheiat postdoctoratul are dreptul să revină în funcția deținută anterior.

98. În cazul în care teza pentru obținerea gradului de doctor habilitat este susținută înainte de termen, calitatea de postdoctorand încetează la data eliberării de către C.N.A.A. a diplomei de conferire a gradului științific.

### **CAPITOLUL III. Alte modalități de pregătire a cadrelor științifice de înaltă calificare**

#### **Secțiunea 1. Doctoratul/postdoctoratul cu destinație specială**

99. O metodă eficientă de pregătire a cadrelor științifice de înaltă calificare pentru toate ramurile economiei naționale este doctoratul/postdoctoratul cu destinație specială (delegarea de către instituția de învățămînt superior/instituția din sfera științei și inovării a doctorandului/postdoctorandului pentru elaborarea tezei de doctorat într-o instituție de profil din țară sau din străinătate).

100. Admiterea la doctoratul/postdoctoratul cu destinație specială se face pe bază de concurs, la care sînt înscrise persoanele recomandate de instituțiile de învățămînt superior și de instituțiile din sfera științei și inovării, în conformitate cu planul de admitere, cu contractele încheiate între solicitant și instituție, între instituțiile respective, cu acordurile internaționale ale instituțiilor și cu acordurile

interstatale, în cazul studiilor peste hotare sau al studiilor cetățenilor străini în Republica Moldova, precum și în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

101. Cheltuielile ce țin de pregătirea doctorandului/postdoctorandului cu destinație specială, inclusiv asigurarea acestora cu bursă, sînt suportate de instituția care l-a delegat pe doctorand, iar în cazul acordurilor interstatale – în conformitate cu prevederile acestora.

102. Doctorandul/postdoctorandul cu destinație specială poate beneficia de doi conducători (consultanți) științifici, unul – din instituția care l-a delegat și altul – din instituția în care a fost delegat, în cazul în care cercetările sale științifice se efectuează în ambele instituții.

103. Doctorandul/postdoctorandul cu destinație specială prezintă suplimentar comisiei de admitere și copia contractului încheiat conform pct. 100.

104. Persoanei delegate la studii peste hotare (doctorat/postdoctorat) i se garantează păstrarea locului de muncă sau dreptul de reangajare.

#### **CAPITOLUL IV. Alte aspecte ce țin de pregătirea cadrelor științifice**

##### **Secțiunea 1. Remunerarea muncii conducătorului de doctorat, membrilor comisiilor de examinare și a membrilor consiliilor științifice specializate**

105. Pentru îndrumarea științifică a doctorandului cu învățămînt la zi/postdoctorandului conducătorului/consultantului i se stabilește o normă de 120 de ore academice pe an pentru fiecare persoană, iar pentru îndrumarea doctoranzilor de la învățămîntul cu frecvența redusă – 80 de ore academice pe an. Numărul total de ore prevăzut unui conducător pentru îndrumarea doctoranzilor nu poate fi mai mare de 50 la sută din sarcina didactico-științifică anuală a acestuia.

106. În cazul în care doctorandul beneficiază de un conducător și de un consultant în probleme adiacente, cele 120 (80) de ore anuale prevăzute pentru un doctorand se împart între îndrumători, în proporție de 3/2 sau în baza unei înțelegeri reciproce, aprobate de instituția cu activitate de doctorat.

107. Remunerarea orelor se efectuează de către instituția cu activitate de doctorat cu plata pe ore doar pentru numărul de persoane îndrumate prevăzute în pct. 11.

108. Pentru examenele de admitere la doctorat și examenele de doctorat fiecărui membru al comisiei de examinare i se stabilesc două ore academice pentru o persoană examinată, care sînt remunerate de instituția cu activitate de doctorat.

109. Cheltuielile ce țin de susținerea tezei, remunerarea membrilor consiliilor științifice specializate și a referenților oficiali sînt suportate de instituțiile cu activitate de doctorat în cazul în care foștii doctoranzi susțin teza pe parcursul a doi ani după absolvirea doctoratului.

Persoanele care nu susțin teza în termenele indicate suportă cheltuielile din cont propriu.

110. Mijloacele obținute în urma pregătirii doctoranzilor care își fac studiile prin contract se utilizează pentru remunerarea conducătorului/consultantului de doctorat, a examinatorilor, pentru stimularea materială a persoanelor implicate în pregătirea acestora, pentru înzestrarea tehnico-materială a catedrelor/secțiilor/laboratoarelor respective, în conformitate cu actele normative în vigoare.

## **CAPITOLUL V. Dispoziții finale și tranzitorii**

111. Condițiile de studii stipulate în prezentul Regulament se extind și asupra cetățenilor străini și apatrizilor care își fac studiile de doctorat/postdoctorat în Republica Moldova în baza acordurilor interstatale sau a acordurilor încheiate de instituțiile cu activitate de doctorat cu instituțiile/ministerele de resort din alte țări.

112. Responsabilitatea privind organizarea doctoratului/postdoctoratului în cadrul instituției cu activitate de doctorat îi revine secretarului științific/prorectorului/vicedirectorului pe problemele științei, după caz.

### **Anexa nr.2**

la Hotărîrea Guvernului nr.173  
din 18 februarie 2008

### **Lista hotărîrilor de guvern care se abrogă**

1. Hotărîrea Guvernului nr. 436 din 20 iulie 1993 “Despre Regulamentul cu privire la pregătirea cadrelor științifice”.

2. Hotărîrea Guvernului nr. 514 din 15 iulie 1994 “Pentru modificarea și completarea Regulamentului cu privire la pregătirea cadrelor științifice, aprobat

prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 436 din 20 iulie 1993” (Monitor, 1994, nr.7, art. 82).

3. Punctul 5 din Hotărârea Guvernului nr.308 din 10 iunie 1996 “Pentru aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în Hotărârile Guvernului Republicii Moldova cu privire la pregătirea și atestarea cadrelor științifice și didactice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr. 42-44, art. 362).

4. Hotărârea Guvernului nr.708 din 17 iulie 2000 „Pentru modificarea și completarea Regulamentului cu privire la pregătirea cadrelor științifice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 88-90, art. 801)

5. Hotărârea Guvernului nr.914 din 26 august 2005 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea doctoratului și postdoctoratului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.117-118, art. 981)