

Planul operațional al Universității Tehnice a Moldovei pentru anul 2018

1. Educație

1.1. Promovarea permanentă a procesului educațional centrat pe student, pe rezultatele învățării și pe calitate.

Activități:

- *Monitorizarea și asigurarea calității procesului academic.*
Termen: permanent
Responsabili: rector, prorector S. Andronic, DMAAC
- *Elaborarea și aprobarea regulamentelor noi privind promovarea anului de studii, repetarea anului, repetarea disciplinelor, metodologiei semnării contractelor de studii și anexelor la contract.*
Termen: martie-aprilie 2018
Responsabili: rector, prorector S. Andronic, DMAAC, Biroul juridic
- *Sesiuni de informare a cadrelor didactice, auxiliare și a studenților cu privire la regulamentele și metodologiile nou aprobate.*
Termen: mai 2018
Responsabili: prorector S. Andronic, DMAAC, șefi program
- *Implementarea regulamentelor noi în procesul academic.*
Termen: septembrie 2018
Responsabili: prorector S. Andronic, DMAAC, șefi program, DTIC

1.2. Evaluarea și modernizarea planurilor de studii de licență și master.

Activități:

- *Certificarea ISO a UTM.*
Termen: aprilie 2018
Responsabili: prorector S. Andronic, DMAAC
- *Modificarea planurilor de studii în vederea asigurării trunchiului comun pentru anii I-2.*
Termen: septembrie 2018
Responsabili: prorector S. Andronic, DMAAC, decani
- *Elaborarea fișelor disciplinelor cu publicarea acestora pe site-ul UTM.*
Termen: mai 2018
Responsabili: prorector S. Andronic, DMAAC, șefi program, DTIC
- *Evaluarea acoperirii cu material bibliografic disponibil și materiale didactice a programelor de studii pentru ciclurile I și II, cu actualizarea bibliografică, și aprobarea unui plan de publicare corelat cu necesitățile fiecărui program.*
Termen: iunie 2018
Responsabili: DMAAC, șefi program
- *Acreditarea programelor de studii planificate pentru anul 2018*
Termen: 2018
Responsabili: prorector S. Andronic, DMAAC, șefi departamente, șefi program.
- *Acreditarea instituțională a UTM.*
Termen: decembrie 2018
Responsabili: prorector S. Andronic, DMAAC

- *Revizuirea și aprobarea planurilor de studii de masterat.*
Termen: iunie 2018
Responsabili: prorector S. Andronic, DMAAC, decani, șefi departamente

1.3. Modernizarea conținuturilor cursurilor, activităților practice și metodelor de predare-învățare. Promovarea metodelor și tehnologiilor moderne de predare-învățare și evaluare.

Activități:

- *Implementarea în continuare a proiectului PBLMD cu diseminarea experienței.*
Termen: 2018
Responsabil: prorector L. Bugaian
- *Dotarea sălilor de curs cu echipamente multimedia necesare.*
Termen: septembrie 2018
Responsabil: D. Țurcanu, DTIC
- *Revizuirea regulamentului privind desfășurarea și susținerea lucrărilor de laborator.*
Termen: august 2018
Responsabili: prorector S. Andronic, DMAAC
- *Revizuirea regulamentului privind evaluarea activității curente a studenților.*
Termen: septembrie 2018
Responsabili: prorector S. Andronic, DMAAC
- *Efectuarea unei analize și elaborarea planului de acțiuni privind utilizarea produselor program la FIMIT.*
Termen: aprilie 2018
Responsabili: decan V. Cartofeanu, A. Toca
- *Implementarea planului de acțiuni privind utilizarea produselor program și creșterea competențelor TIC la FIMIT.*
Termen: decembrie 2018
Responsabili: decan V. Cartofeanu, șefi departamente FIMIT, șefi program FIMIT

1.4. Studiul oportunității introducerii noilor programe de studii pentru ciclurile I și II, și/sau disciplinelor adaptate la cerințele pieței.

Activități:

- *Elaborarea planurilor de studii pentru noile programe de masterat la facultățile FET, FCIM.*
Termen: martie 2018
Responsabili: decanii I. Balmuş, P. Nistiriuc
- *Elaborarea programului de studii de licență pe Nutriție la FTA.*
Termen: septembrie 2018
Responsabil: decan V. Reșitca
- *Efectuarea unei analize și elaborarea planului de acțiuni privind creșterea competențelor TIC în programele de studii FIEB.*
Termen: mai 2018
Responsabili: decan V. Mămăliga, șefi departamente FIEB
- *Modernizarea cu introducerea în planurile de studii a noilor discipline la FET, FIEB, FTP.*
Termen: septembrie 2018
Responsabili: decani FET, FIEB, FTP, șefi departamente, șefi program

1.5. Creșterea numărului de programe de diplomă dublă în parteneriat cu alte universități.

Activități:

- *Semnarea a cel puțin trei acorduri de diplomă dublă.*
Termen: decembrie 2018
Responsabili: prorector L. Bugaian, decani

2. Cercetarea științifică, activități de inovare-dezvoltare și transfer tehnologic

2.1 Implementarea unei abordări pro active în ceea ce privește motivarea și susținerea cadrelor didactice în cercetarea științifică. Elaborarea și implementarea unui sistem de evaluare și promovare a activităților de cercetare și inovare prin măsurarea vizibilității și impactului rezultatelor științifice obținute.

Activități:

- *Elaborarea Strategiei pentru Cercetare și Inovare.*
Termen: septembrie 2018
Responsabil: prorector M. Bernic, DIȘ

2.2 Sprijinirea tezei – nici un cadru didactic neîncadrat în actul de cercetare, cel puțin în cercetarea departamentală.

Activități:

- *Trecerea de la raportarea rezultatelor științifice la Centrele de Cercetare la raportarea departamentală.*
Termen: noiembrie 2018
Responsabili: prorector M. Bernic, șefi departamente.

2.3 Integrarea UTM în spațiul de cercetare european și internațional.

Activități:

- *Coordonarea și susținerea înaintării proiectelor transfrontaliere Moldova-România.*
Termen: mai 2018
Responsabil: prorector M. Bernic, decani, șefi departamente
- *Organizarea la UTM a conferințelor internaționale (FET, FTA, FIMIT, FIEB)*
Termen – Mai, Iulie, Septembrie, Octombrie 2018
Responsabil: Decani, Prorector M. Bernic

2.4 Consolidarea școlilor doctorale.

Activități:

- *Modificarea regulamentului privind susținerea și remunerarea conducătorilor de doctorat*
Termen: aprilie 2018
Responsabili: prorector M. Bernic, G. Marusic
- *Elaborarea propunerilor privind revizuirea spre îmbunătățire a regulamentelor referitoare la activitatea școlilor doctorale și a regulamentelor CNAA pentru a debirocratiza doctoratul, fără a pierde din calitatea acestuia.*

Termen: iunie 2018
Responsabili: prorector M. Bernic, G. Marusic, directori ȘD

- *Elaborarea propunerilor privind modificarea metodologiei de admitere și finanțare a studiilor doctorale.*

Termen – iulie 2018

Responsabil: prorector M. Bernic, G. Marusic, directori ȘD

2.5 Identificarea și implementarea măsurilor și resurselor necesare promovării publicației științifice „Meridian ingineresc” la categoria B.

Activități:

- *Introducere în organigrama UTM a redacției „Meridian ingineresc”.*

Termen: martie 2018

Responsabili: DMR, prorector M. Bernic

- *Promovarea publicației științifice „Meridian ingineresc” la categoria B.*

Termen: noiembrie 2018

Responsabili: prorector M. Bernic, R. Sturza

- *Elaborarea Strategiei de dezvoltare a publicației științifice „Meridian ingineresc”.*

Termen: decembrie 2018

Responsabil: R. Sturza

2.6 Dotarea laboratoarelor și a centrelor de cercetare cu echipamentul necesar și diseminarea informației referitoare la echipamentul existent, pentru a evita dublarea acestuia.

Activități:

- *Efectuarea unui audit a centrelor și laboratoarelor de cercetare.*

Termen: mai 2018

Responsabil: prorector M. Bernic, DIȘ

- *Plasarea pe site-ul UTM a paginilor centrelor și laboratoarelor de cercetare cu lista echipamentelor disponibile.*

Termen: septembrie 2018

Responsabil: prorector M. Bernic, DTIC

2.7 Susținerea în continuare a proiectelor de cercetare cu vizibilitate și impact.

Termen: permanent

Responsabili: prorector M. Bernic, rector

2.8 Lansarea Repozitoriului instituțional UTM.

Termen: mai 2018

Responsabili: DTIC, Z. Stratan

3. Formarea contingentului de studenți, admiterea la studii, păstrarea contingentului și ghidarea în carieră

3.1 Continuarea acțiunilor de promovare a profesiilor ingineresti și implementarea unei strategii active de marketing, inclusiv digital, în scopul atragerii absolvenților de liceu și colegiu.

Termen: martie-iunie 2018

Responsabili: R. Melnic, N. Șestenco-Diacek, A. Alexei, SRPPI, decani

Activități:

- *Implementarea proiectului „Student pentru o zi”.*

Termen: Martie-Mai 2018

Responsabili: R. Melnic, A. Alexei

- *Elaborarea ghidului candidatului la studii.*

Termen: aprilie 2018

Responsabili: SRPPI, R. Melnic

3.2 Atragerea studenților străini la studii de licență și master.

Activități:

- *Creșterea numărului studenților străini cu 10%.*

Termen: august 2018

Responsabil: prorector L. Bugaian

3.3 Elaborarea mecanismelor de păstrare a contingentului, în special a anului 1 de studii, prin:

Activități:

- *Organizarea unei sesiuni de orientare (3-4 zile) pentru studenții nou-veniți.*

Termen: septembrie 2018

Responsabil: decani, șefi program, responsabili anul 1, organizații studențești

- *Elaborarea ghidului studentului.*

Termen: septembrie 2018

Responsabili: SRPPI, decani

3.4 Implementarea măsurilor necesare stimulării și susținerii participării mediului de afaceri în formarea carierei profesionale (seminare, mese rotunde, cursuri). Continuarea bunei practici de organizare a târgurilor locurilor de muncă.

Activități:

- *Organizarea la toate facultățile a cel puțin trei întâlniri a studenților și cadrelor didactice cu mediul de afaceri/industrie pe parcursul anului de studii.*

Termen: 2018

Responsabili: prorector V. Amariei, decani

- *Organizarea vizitelor studenților la companii și posibili angajatori.*

Termen: 2018

Responsabili: prorector V. Amariei, decani, șefi program

- *Organizarea a 2 târguri a locurilor de muncă.*

Termen: 2018

Responsabili: prorector V. Amariei, decani

- *Eficientizarea structurii și activității CEGHID.*

Termen: iunie 2018

Responsabili: prorector V. Amariei, S. Dântu

4. Formarea continuă

4.1 Asigurarea suportului instituțional și logistic în consolidarea și diversificarea ofertei educaționale în formarea continuă.

Activități:

- *Revizuirea structurii Centrului de Formare Continuă cu transferarea structurii de perfecționare a competențelor psiho-pedagogice unei noi structuri administrative.*

Termen: iunie 2018

Responsabili: prorector V. Amariei, M. Vasiliev, DMR, Birou Juridic

4.2 Extinderea parteneriatelor de formare continuă ale departamentelor, facultăților și în ansamblu pe UTM cu mediul de afaceri, cu autoritățile publice centrale și locale.

Activități:

- *Inițierea a 2-3 parteneriate noi de formare continuă la fiecare facultate.*
Termen: decembrie 2018
Responsabili: decani, șefi departamente

5. Managementul administrației

5.1 Asigurarea unui cadru de lucru bazat pe transparență decizională, climat colegial, onestitate, responsabilitate publică.

5.2 Garantarea și apărarea cu fermitate a libertăților academice și autonomiei universitare
Termen: permanent
Responsabil: rector

5.3 Elaborarea și promovarea obiectivelor strategice de dezvoltare a UTM prin realizarea plenară a atribuțiilor CDSI.

Termen: permanent
Responsabil: rector, prorector L. Bugaian

5.4 Consolidarea rolului Senatului UTM în calitate de organ colectiv suprem de conducere.

Termen: permanent
Responsabil: rector, secretarul științific al Senatului

5.5 Apărarea și susținerea permanentă și cu dedicație a intereselor UTM în raport cu structurile guvernamentale, organismele, autoritățile și instituțiile naționale și internaționale.

Termen: permanent
Responsabil: rector

5.6 Sprijinirea instituțională, logistică și financiară a dezvoltării facultăților UTM, cu respectarea principiilor de transparență, colegialitate, echitate și în funcție de necesități.

Termen – permanent
Responsabili: rector, decani

5.7 Organizarea ședințelor Consiliului de Administrație la fiecare facultate, cu invitația consiliului facultății pentru a identifica și a soluționa problemele specifice fiecărei facultăți.

Termen: septembrie – decembrie 2018
Responsabili: Rector, secretar CA, decani

5.8 Identificarea și implementarea mecanismelor pentru debirocratizarea proceselor educațional și administrativ prin revizuirea regulamentelor instituționale interne și dezvoltarea Sistemului Informatic de Management Universitar (SMU):

Activități:

- *Lansarea platformei „Universitatea Mea”.*
Termen: septembrie 2018
Responsabil: DTIC
- *Elaborarea și implementarea modulului „Salarizare” cu integrarea în SMU.*
Termen: septembrie 2018
Responsabili: DMR, SEC, DTIC
- *Elaborarea modulului „Cadre” și integrarea acestuia în SMU.*
Termen: aprilie 2018
Responsabili: DMR, DTIC

- *Elaborarea modului „Sarcina didactică” și integrarea acestuia în SMU.*
Termen: iunie 2018
Responsabili: DMAAC, DTIC
- *Elaborarea și implementarea aplicației de acces personalizat a studenților la sistemul „Decanat” prin terminale și stații de acces plasate în blocurile de studii.*
Termen: septembrie 2018
Responsabil: DTIC
- *Elaborarea modului Contracte de Studii online.*
Termen: august 2018
Responsabili: DMAAC, DTIC
- *Analiza costurilor fluxurilor de lucru și elaborarea propunerilor privind minimizarea lor.*
Termen: iunie 2018
Responsabil: șef Birou eficientizarea resurselor O. Șargu
- *Implementarea sistemului de afișaj electronic în blocurile de studii (prima etapă – bl.1, bl.3).*
Termen: mai 2018
Responsabili: A. Alexei, SRPPI

5.9 Optimizarea administrației în vederea ajustării ratei personal auxiliar și administrativ versus cadre didactice și științifice versus studenți la standardele internaționale de management universitar.

Termen: permanent
Responsabili: DMR, rector

5.10 Asigurarea alocării resurselor financiare în strânsă corelare cu prioritățile de politici ale UTM, precum și sporirea eficienței și transparenței procesului de pregătire a bugetului UTM prin implementarea bugetării bazate pe performanță, conform prevederilor legislației.

Termen: permanent
Responsabili: DMR, SEC, Rector

5.11 Implementarea de măsuri pentru creșterea veniturilor, diversificarea surselor de venituri, administrare eficientă a veniturilor și consolidarea disciplinei de încasare a veniturilor.

Activități:

- *Participarea în grupul de lucru privind reforma finanțării universităților din RM*
Termen: octombrie 2018
Responsabili: rector, prorector L. Bugaian
- *Creșterea volumului finanțării UTM prin sponsorizări și donații cu implicarea directă a decanilor.*
Termen: decembrie 2018
Responsabili: decani, rector
- *Prezentarea de către decani a angajamentelor privind volumul de finanțare extrabugetare și aprobarea acestora la Consiliul de Administrație din 19.03.2018.*
Termen: 19.03.2018
Responsabili: decani
- *Implementarea sistemului electronic de evidență a bunurilor materiale.*
Termen: iulie 2018
Responsabil: DTIC, SEC

- *Implementarea proiectului de schimbare a contoarelor de evidență a energiei electrice, apei și agentului termic cu contoare SMART.*

Termen – Iulie 2018

Responsabil: director tehnic D. Trofimciuc, O. Șargu, DMR

- *Implementarea sistemului informațional de plăți online.*

Termen: mai 2018

Responsabili: DTIC, SEC, DMR

- *Achiziția și implementarea sistemului informațional de gestionare a cantinelor.*

Termen: iunie 2018

Responsabili: D. Țurcanu, DMR, V. Toma

5.12 Menținerea și dezvoltarea unui dialog continuu și a spiritului de echipă între administrație, facultăți, departamente, catedre, cadre didactice, studenți și personal auxiliar.

Termen: permanent

Responsabil: rector

6. Dezvoltarea resurselor umane

6.1 Elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare a resursei umane la fiecare facultate și departament, în vederea satisfacerii standardelor de acreditare și Codului Educației.

Termen: noiembrie 2018

Responsabili: decani, șefi departamente, DMR, DȘD

6.2 Elaborarea și implementarea mecanismelor de suport și de motivare pentru perfecționare și dezvoltare profesională și în carieră a cadrelor.

Activități:

- *Creșterea numărului cadrelor didactice instruite la cursurile de limba engleza cu cel puțin 20% și consolidarea capacităților Departamentului Limbi Străine.*

Termen: septembrie 2018

Responsabili: prorector V. Amariei, S. Caterenciuc

- *Instruirea în colaborare cu TEKWILL a cadrelor didactice în 4 cursuri autorizate CISCO, Oracle, Microsoft.*

Termen: martie – iunie 2018, septembrie – noiembrie 2018

Responsabili: D. Țurcanu, decan I. Balmuș, decan P. Nistiriuc

- *Instruirea în colaborare cu TEKWILL a cadrelor didactice la cursurile autorizate AutoDesk*

Termen: aprilie – mai 2018, septembrie – octombrie 2018

Responsabili: D. Țurcanu, S. Dântu, V. Podborschi, A. Carpov, S. Cocin

- *Instruirea în colaborare cu TEKWILL a cadrelor didactice la cursul autorizat „Project Management”*

Termen: aprilie – iunie 2018

Responsabili: D. Țurcanu, decan FIEB, șefi departamente cu programe de inginerie și management pe ramuri.

- *Identificarea și propuneri de cursuri autorizate pentru instruirea cadrelor didactice în domeniul softurilor ingineresti.*

Termen: aprilie 2018

Responsabili: decan V. Cartofeanu, șefi departamente

6.3 Elaborarea și implementarea criteriilor de evaluare a performanței profesionale a personalului, a promovării în carieră și recompensării meritului în baza acestor criterii.

Activități:

- *Calculul indicatorilor de performanță a decanilor, șefilor de departament, șefilor de program, responsabili anul 1, responsabili programe Erasmus și revizuirea acestora în funcție de prioritățile UTM.*

Termen: decembrie 2018

Responsabili: DMR, DMAAC, SRI

6.4 Acordarea sprijinului instituțional cadrelor didactice și științifice cu performanțe înalte, diseminarea și asigurarea transferului de experiență.

6.5 Implementarea permanentă a măsurilor de atragere și menținere în cariera academică sau cercetare a absolvenților valoroși și a cadrelor tinere.

6.6 Implementarea în continuare a mecanismelor de recompensă financiară în funcție de performanța profesională, inițiativă, implicare în proiecte sau propuneri de soluții inovative, benefice UTM.

Termen: permanent

Responsabili: rector, prorector M. Bernic, DMR

6.7 Efectuarea unei analize privind oportunitatea introducerii titlului de „Profesor Onorific” destinat personalităților marcante din străinătate și profesorilor pensionari cu merite deosebite față de UTM și a titlului de „Lector/Profesor invitat” destinat profesioniștilor de succes din mediul de afaceri, pentru a fi încadrați în procesul didactic.

Activități:

- *Finalizarea elaborării Regulamentului UTM cu privire la postul „Conferențiar/Profesor invitat” și „Conferențiar/Profesor asociat”.*

Termen: martie 2018

Responsabili: prorector S. Andronic, DMR, DMAAC.

- *Elaborarea Regulamentului UTM cu privire la titlul „Profesor Onorific” destinat profesorilor pensionari cu merite deosebite față de UTM.*

Termen: octombrie 2018

Responsabil: prorector V. Amariei, DMR, Biroul juridic.

6.8 Implicarea activă și promovarea cu fermitate a necesității creșterilor salariale din bugetul de stat pentru toate categoriile de personal din cadrul Universității, precum și prin diversificarea surselor financiare pentru salarizare (servicii educaționale, proiecte naționale și internaționale, servicii de consultanță, de proiectare-dezvoltare ș.a.).

Termen: permanent

Responsabili: Rector, prorector M. Bernic, I. Pocaznoi

6.9 Susținerea diferențiată în baza criteriilor de performanță a cadrelor tinere cu vârsta până la 33 de ani prin acordarea sporurilor la salarii.

Termen – permanent

Responsabil: Rector, DMR, SEC

7. Relații cu studenții, probleme sociale, educație fizică și sport

7.1 Instituirea și menținerea unui dialog continuu și a unui parteneriat real și activ cu studenții.

Termen: permanent

Responsabili: rector, prorector V. Amariei, A. Alexei

Activități:

- *Crearea în cadrul Administrației a Biroului probleme studențești.*
Termen: noiembrie 2018
Responsabil: prorector V. Amariei, A. Alexei, DMR, Biroul juridic.

7.2 Îmbunătățirea condițiilor de studii, cazare, masă, recreere și activități extra-academice ale studenților.

Termen: permanent
Responsabil: prorector V. Amariei, director Tehnic D. Trofimciuc, A. Alexei

7.3 Sprijinirea inițiativelor studențești benefice procesului de studii, dezvoltării profesionale, a spiritului de inițiativă și a poziției civice. Asigurarea susținerii logistice și financiare a organizațiilor studențești.

Termen – permanent
Responsabili: prorector V. Amariei, A. Alexei

Activități:

- *Elaborarea Regulamentului UTM cu privire la voluntariat.*
Termen: septembrie 2018
Responsabili: prorector S. Andronic, DMAAC, A. Alexei.
- *Elaborarea Regulamentului privind activitatea organizațiilor studențești și a Regulamentului privind accesarea surselor financiare UTM pentru implementarea proiectelor studențești.*

Termen – Iunie 2018
Responsabili: prorector V. Amariei, A. Alexei, Biroul juridic

7.4 Implementarea mecanismelor de motivare, susținere și promovare a studenților cu performanțe înalte în studii, activități de cercetare sau activități extra-academice.

Activități:

- *Publicarea Listei Rectorului și a Listei Decanului*
Termen – 1 martie 2018, 1 octombrie 2018
Responsabili: DMAAC, SRPPI
- *Organizarea Galei „Sef de Promoție 2018”*
Termen – Iunie 2018
Responsabili: SRPPI, Senatul Studențesc, decani
- *Susținerea și coordonarea înaintării dosarelor studenților pentru bursele de merit.*
Termen: permanent
Responsabili: DMAAC, DȘD, decani

7.5 Continuarea susținerii materiale a studenților cu probleme sociale.

Termen: permanent
Responsabil: Consiliul de Administrație

8. Managementul patrimoniului și al investițiilor

8.1 Stabilirea priorităților de investiții, construcții și reparații de comun acord cu facultățile, departamentele, cu aprobarea Senatului UTM.

Activități:

- *Elaborarea Planului de reparații pentru anul 2019.*
Termen: noiembrie 2018
Responsabili: D. Trofimciuc, decani, rector

8.2 Efectuarea unui audit al spațiilor Universității, în vederea reorganizării, renovării și modernizării în conformitate cu necesitățile actuale ale UTM.

Activități:

- *Digitalizarea planurilor cadastrale a blocurilor de studii și a căminelor*
Termen: august 2018
Responsabil: decan L. Nistor-Lopatenco
- *Efectuarea auditului blocurilor de studii UTM.*
Termen: iulie 2018
Responsabil: D. Trofimciuc, S.Covaci, Decani

8.3 Renovarea și modernizarea sălilor de studii, în primul rând a auditoriilor și spațiilor cu grade de utilizare, trafic și vizibilitate sporite.

Activități:

- *Executarea planului de reparații capitale și curente.*
Termen: 2018
Responsabil: D. Trofimciuc, DT

8.4 Investiții în patrimoniul UTM. Finalizarea procedurilor de intabulare a terenurilor UTM.

Activități:

- *Efectuarea expertizei tehnice a blocului nefinisat FRT.*
Termen: aprilie 2018
Responsabil: D. Trofimciuc

UTM.

- *Achiziția lucrărilor de construcție și reamplasarea pavilionului Expo Milano 2015 în parcul UTM.*
Termen: aprilie-decembrie 2018
Responsabili: D. Trofimciuc, DMR, DT
- *Finalizarea procedurilor de intabulare a terenurilor UTM din or. Chișinău.*
Termen: noiembrie 2018
Responsabil: D.Trofimciuc

8.5 Relocarea și extinderea hotelului universitar cu asigurarea condițiilor decente de cazare pentru cadre didactice, cercetători și studenți veniți la UTM prin mobilitate academică, proiecte de cercetare, acorduri de parteneriat și evenimente științifice.

Activități:

- *Achiziția lucrărilor de proiectare a căminului 11 în hotel/cămin*
Termen: aprilie 2018
Responsabili: DMR, G. Vascan, D. Trofimciuc
- *Achiziția lucrărilor de reparație capitală a căminului 11.*
Termen: septembrie 2018
Responsabili: DMR, G. Vascan, D. Trofimciuc

8.6 Îmbunătățirea condițiilor de cazare și dotarea căminelor cu echipament/mobilier necesar.

Termen: permanent
Responsabil: D. Trofimciuc, DMR

8.7 Continuarea colaborării cu Fondul de Eficiență Energetică, pentru atragerea finanțării în reabilitarea termică a blocurilor de studii și a căminelor.

Activități:

- *Reabilitarea termică și modernizarea aulei 6-2*
Termen: septembrie 2018
Responsabili: D. Trofimciuc, A. Tulgara

8.8 Consolidarea capacităților editoriale ale UTM și a bibliotecii UTM.

Activități:

- *Dotarea sălilor de lectură din biblioteci cu cel puțin 3 calculatoare*
Termen: septembrie 2018
Responsabili: DTIC, Z. Stratan

8.9 Investiții în sistemul informatic, infrastructura aferentă și rețelele de comunicații, necesare procesului de studii, de cercetare, activităților administrative, cu asigurarea nivelului ridicat al securității informaționale.

Termen: permanent
Responsabil: DTIC

8.10 Apărarea cu fermitate și responsabilitate a patrimoniului UTM.

Termen: permanent
Responsabil: rector

9. Relații instituționale (cu mediul de afaceri și internaționale) și promovarea imaginii

9.1 Susținerea, dezvoltarea și promovarea parteneriatelor cu universitățile din România, UE.

Termen: permanent
Responsabil: prorector L. Bugaian

9.2 Extinderea și susținerea participării cadrelor didactice și a studenților la programele de mobilitate „Erasmus +”.

Termen: permanent
Responsabili: prorector L. Bugaian, responsabili Erasmus+ din facultăți.

9.3 Elaborarea și implementarea instrumentelor de promovare a imaginii UTM la nivelele național și internațional.

Activități:

- *Modernizarea site-ului UTM sub aspectul unui design atrăgător și modern, unui conținut bine structurat, util, informativ și actualizat.*
Termen: permanent
Responsabili: DTIC, SRPPI
- *Elaborarea prezentării PowerPoint a UTM în limbile română și engleză.*
Termen: aprilie 2018
Responsabil: prorector L. Bugaian, ESRPPI

- *Elaborarea buchetului UTM în limba engleză.*
Termen: mai 2018
Responsabil: prorector L. Bugaian, SRPPI
- *Elaborarea Planului de comunicare pentru anul 2018.*
Termen: martie 2018
Responsabil: E. Romanciuc
- *Elaborarea Strategiei de marketing digital cu componenta rețelelor de socializare.*
Termen: mai 2018
Responsabil: E. Romanciuc, R. Melnic, DTIC
- *Elaborarea Strategiei de prezență pe rețele de socializare.*
Termen: iunie 2018
Responsabil: E. Romanciuc
- *Intensificarea prezenței facultăților în mass-media, internet, rețele de socializare.*
Termen: permanent
Responsabili: decani

9.4 Instituirea și dezvoltarea Asociației Absolvenților UTM.

Termen: octombrie 2018
Responsabil: prorector V. Amariei

9.5 Revigorarea activității Asociației Inginerilor din Republica Moldova și consolidarea relațiilor de parteneriat și cooperare cu Asociația Inginerilor din România și cu Federația Mondială a Organizațiilor Inginerești.

Termen: octombrie 2018
Responsabili: prorector V. Amariei, prorector L. Bugaian

9.6 Efectuarea unei analize a criteriilor și indicatorilor de performanță folosite la elaborarea clasamentelor instituțiilor de învățământ superior, în scopul îmbunătățirii acestora și a poziționării mai bune a UTM.

Termen: mai 2018
Responsabili: D. Țurcanu, V. Șontea, prorector L. Bugaian