



SENATUL

UNIVERSITATEA TEHNICA A MOLDOVEI

2004 Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 168. FAX (373 - 2) – 24.90.28, TEL 23.54.48

HOTĂRÂREA
Senatului U.T.M. din 24 septembrie 2013

***Cu privire la Admiterea 2013,
totaluri și sarcini de perspectivă***

În baza informației prezentate de Președintele Comisiei de Admitere, rectorul UTM academician, profesor universitar Ion Bostan, referitor la totalurile admiterii în anul 2013 și discuției pe marginea raportului, Senatul menționează:

Comisia de Admitere a activat în conformitate cu Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Tehnică a Moldovei, cu ordinele și scrisorile instructive ale Ministerului Educației, cu ordinele și dispozițiile rectorului universității.

Activitățile ce țin de organizarea și desfășurarea Concursului de Admitere au fost realizate la timp și calitativ, fiind obținute rezultatele scontate.

În cadrul Admiterii 2013 au fost înmatriculați 3314 candidați, inclusiv:

- cu finanțare de la buget – 1356, din ei 25 la învățământul cu frecvență redusă;
- în baza de contract cu achitarea taxei de studii - 1968, din ei 735 - la învățământul cu frecvență redusă;

Se constată că au rămas neacoperite la învățământul cu frecvență la zi 18 locuri cu finanțare bugetară și 111 locuri în baza de contract cu achitarea taxei de studii, iar la învățământul cu frecvență redusă 25 de locuri în baza de contract.

În activitatea Comisiei de Admitere nu s-au înregistrat încălcări și n-au fost obiecții din partea organelor de monitorizare ierarhic superioare, plângerile parvenite din partea competitorilor au fost examinate operativ și soluționate argumentat.

Totodată, Senatul indică și unele lacune:

- planul de înmatriculare la unele specialități, care la momentul actual nu sunt destul de prestigioase, precum și planul de înmatriculare la specialitățile recent anunțate spre admitere rămân a fi neîndeplinit;
- în premieră planul de înmatriculare la învățământul cu frecvență redusă nu a fost îndeplinit;
- numărul studenților exmatriculați din propria inițiativă, în legătură cu înmatricularea lor și în alte universități, preponderent în cele din România, sporește pe an ce trece, ceea ce conduce la diferite situații dificile în organizarea și desfășurarea eficientă și calitativă a procesului de instruire;
- numărul studenților înmatriculați la studii superioare de masterat în baza de contract cu achitarea taxei de studii rămâne a fi mic și este în descreștere.

Pornind de la cele menționate,

SENATUL HOTĂRĂȘTE:

1. A aprecia lucrul Comisiei de Admitere ca **Bună**.
2. Administrația Universității v-a interveni către Ministerul Educației cu următoarele propuneri:
 - să se continue discuțiile în vederea modificării acordurilor de colaborare cu alte țări în domeniul instruirii cu nominalizarea specialităților la care se solicită pregătirea cadrelor ingineresti necesare economiei naționale, pregătirea cărora este dificilă în Republica Moldova;
 - să permită instituțiilor de învățământ să stabilească o cotă-parte din planul de înmatriculare pentru înmatricularea peste plan cu finanțare în bază de buget și în bază de contract cu achitarea taxei de studii;
 - repartizarea locurilor de înmatriculare cu finanțare în bază de contract pe categorii (bacalaureat, colegiu, rural, urban) să se facă pornind de la structura cererilor participanților la Concursul de Admitere (ca și în cazul repartizării locurilor pentru înmatriculare la învățământul cu frecvență redusă). (Responsabil: dl Petru Todos, prim-prorector. Termen de realizare: noiembrie, 2013).
3. Departamentul de Informatizare, să continue activitățile desfășurate în scopul modernizării soft-ului pentru înmatriculare și înscriere on-line la Concursul de Admitere. (Responsabil: Dl Nicolae Secrieru, șeful Departamentului Informatizare și Servicii Tehnice Informaționale. Termen de realizare: 1 mai 2014).
4. Comisia de Admitere, în baza analizei rezultatelor înmatriculării în 2013, cât și a propunerilor membrilor Senatului, să întocmească un plan de măsuri adecvate în vederea modernizării și perfecționării activității sale. (Responsabili: președintele, secretarul responsabil al Comisiei de Admitere. Termen de realizare: martie 2014).
5. În baza analizei rezultatelor Admiterii 2013 și angajării absolvenților în câmpul muncii, solicitărilor agenților economici în vederea pregătirii cadrelor ingineresti, să fie elaborate propuneri, privind planul de înmatriculare

pe specialități și forme de învățământ, precum și la deschiderea a noilor specialități (Responsabili: prim-prorector, decanii facultăților. Termen de realizare: decembrie 2013).

6. În vederea orientării profesionale a tinerilor, promovării imaginii Universității, administrația U.T.M. în comun cu decanatele facultăților să elaboreze măsuri concrete de popularizare a creativității Tehnice a studenților prin organizarea diferitor concursuri și expoziții a elaborărilor studenților, masteranzilor și doctoranzilor.

7. Decanul facultății pentru formarea contingentului de studenți, dl. Ion Negru, să elaboreze până la 15 octombrie 2013 un plan desfășurat de activități de orientare profesională pentru Admiterea 2014, încadrând în această activitate reprezentanții facultăților și cei mai buni studenți ai Universității. Acest plan urmează a fi prezentat spre aprobare Consiliului de Administrare la una din ședințele din octombrie 2013.

8. În scopul lărgirii publicității specialităților UTM, în special celor noi, prin diverse mijloace mass-media, Universitatea urmează a fi popularizată în cadrul unor emisiuni radio și TV, la diferite întruniri cu participarea absolvenților instituțiilor de învățământ preuniversitar, la facultăți să fie actualizate și elaborate diverse materiale pentru orientarea profesională, iar secția Redactare și Editare și Departamentul Informatizare și Servicii Tehnice Informaționale să efectueze editarea și, respectiv, amplasarea lor pe site-ul UTM. (Responsabili: decanul facultății pentru formarea contingentului de studenți, decanii facultăților, șeful secției Redactare, Editare și Multiplicare, șeful Departamentului Informatizare și Servicii Tehnice Informaționale. Termen de realizare: februarie 2014).

9. La ședințele catedrelor, Consiliilor facultăților să se analizeze rezultatele admiterii în ultimii ani la masterat și să se elaboreze un plan de activități privind atragerea absolvenților universităților la studii superioare, ciclul II. (Responsabili: decanii facultăților, șefii catedrelor. Termen de realizare: februarie 2014).

10. Decanii facultăților să nominalizeze până la 15 noiembrie 2013 candidaturile secretarilor comisiilor tehnice ale facultăților și membrii acestora pentru Admiterea 2014, ținând cont de abilitățile de lucru la calculator și experiența lor în această activitate.

11. A nominaliza responsabil pentru realizarea prezentei Hotărâri pe prim-prorectorul UTM, prof.univ., dr. P.Todos.

Președintele Senatului UTM
Ion Bostan, Acad. AȘM

Secretarul Senatului UTM
Ion Sobor, prof. univ., dr.