



SENATUL

UNIVERSITATEA TEHNICA A MOLDOVEI

2004 Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 168. FAX (373 - 2) – 24.90.28, TEL 23.54.48

HOTĂRÂREA Senatului U.T.M. din 18 decembrie 2012

Totalurile activității administrației UTM în anul 2012. Raport anual

În baza raportului dlui rector UTM I.Bostan, prof.univ., academician și a dezbaterilor pe marginea acestuia Senatul constată că în anul 2012 administrația a asigurat funcționarea satisfăcătoare a universității în ansamblu și a subdiviziunilor respective.

Au fost realizate următoarele:

- senatul, consiliul de administrație în ședințele sale au examinat diverse probleme ale activității universitare, fiind elaborate măsuri eficiente la perfecționarea continuă a acesteia;
- au fost organizate cursuri, școli duminicale pentru liceeni la matematică, fizică, chimie în Chișinău, Călărași, Hâncești, Orhei, Strășeni; au fost elaborate și transmise în fiecare liceu materiale informative despre universitate;
- au fost organizate: concursul „Tânărul creator”, Olimpiada tehnică republicană la mai multe discipline și zilele ușilor deschise;
- au fost înmatriculați la anul 1 licență 3531 de studenți, inclusiv: cu finanțare de la buget – 1259, în baza de contract cu achitarea taxei de studii - 2272, din ei 794 - la învățământul cu frecvență redusă;
- au fost puse în aplicare planurile noi de studii pentru ciclul I licență la învățământul de zi și cu frecvență redusă, precum și planurile modificate de învățământ pentru studiile de masterat, ciclul II;
- în baza auditului de supraveghere a conformității Sistemului de Management al Calității Organismului extern de Certificare a decis menținerea certificatului respectiv obținut în a.2011;
- în sesiunile intermediare s-au realizat evaluări curente, cadrele didactice au ținut cont de rezultatele acestora la etapa evaluărilor finale;
- s-a realizat autoevaluarea și evaluarea internă a programelor de masterat, ciclul II;
- a fost introdusă evaluarea curentă obligatorie pentru perioada de elaborare a tezelor de licență și masterat;
- au absolvit studiile și au susținut examenul de licență 2214 studenți de la învățământul de zi și 626 de la învățământul cu frecvență redusă, au susținut tezele de masterat 496 studenți, bacalaureatul a fost promovat de 46 studenți ai anului I C;
- la studii superioare de masterat, Ciclul II au fost înmatriculați 668 studenți, inclusiv 638 la studii bugetare și 30 cu taxă;
- studiile superioare de masterat se desfășoară în cadrul a 40 programe de masterat; au fost inițiate 4 programe noi de masterat;
- au finalizat studiile, susținând tiza de master, 517 studenți, inclusiv 496 studenți înmatriculați în 2010, și 21 cu anul înmatriculării 2008-2009;
- au fost înmatriculați la studii de doctorat 38 de doctoranzi, inclusiv: cu finanțare de la buget – 34, în baza de contract cu achitarea taxei – 4;
- au fost organizate conferințe pentru prezentarea referatelor anuale ale doctoranzilor, 132 doctoranzi au fost atestați și propuși pentru promovare la anul următor de studii; 6 doctoranzi au beneficiat de burse internaționale, de Excelență;
- au fost introduse modificări în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Școlii Doctorale de Inginerie UTM*;
- au fost susținute 5 teze de doctor și 2 teze de doctor habilitat;
- colecția bibliotecii s-a completat cu peste 14 500 volume / 1242 titluri, în valoare de 388 270 lei, au continuat activitățile de implementare a tehnologiilor informaționale la deservirea studenților cu carte;
- au fost elaborate și editate 111 lucrări didactico-metodice cu un volum total de 629 c.t. și un tiraj de 1200 exemplare;
- U.T.M. a fost reacreditată de CNAA. În baza hotărârii Comisiei de acreditare a CNAA. Universitatea Tehnică a Moldovei a primit calificativul de ORGANIZAȚIE cu RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ (Categorica A), plasându-se pe primul loc în topul universităților din RM.
- au fost efectuate cercetări științifice în cadrul a 51 proiecte naționale și în cooperare cu România, Italia, inclusiv 4 proiecte internaționale, 1 proiect pentru procurarea utilajului și 6 contracte economice, cu o finanțare de 7468,4 mii lei.
- realizările științifice ale U.T.M. au fost înalt apreciate la saloanele internaționale de invenții (29 Medalii de Aur, 15 Medalii de Argint, 5 Medalii de Bronz, 34 Diplome și mențiuni speciale).

- au fost organizate 12 manifestări științifice – conferințe, simpozioane, seminare științifice, atât naționale, cât și internaționale.
- colaboratorii UTM au editat 8 monografii, 24 manuale.
- s-au editat 3 numere ale revistei „Meridian Ingineresc”. Împreună cu AȘM se editează revista „Fizica și Tehnologiile Moderne”.
- a fost stimulată financiar activitatea de brevetare (achitarea cheltuielilor, prime).
- pe parcursul anului au fost obținute 36 de brevete de invenție și hotărâri pozitive, inclusiv 3 brevete internaționale, înaintate 24 cereri de brevet și 4 obiecte de proprietate intelectuală.
- au fost publicate 1040 lucrări științifice în ediții naționale și internaționale, inclusiv 94 articole în reviste internaționale.
- au fost aprobate spre finanțare 2 proiecte internaționale în cadrul Programului FP7.
- colaboratorii UTM au participat la elaborarea noului Nomenclator al specialităților științifice, racordat la rigorile UE.
- a fost optimizată structura de cercetare a U.T.M. prin concentrarea potențialului uman și tehnico-științific în 4 Centre de cercetare.
- au fost promovate 3 Programe de stat, 2 din ele au fost acceptate.
- a fost restructurat Incubatorul de Inovare „POLITEHNICA”, în cadrul căruia vor activa centre de creativitate studențești.
- rezultatele cercetării au fost implementate în procesul didactic – cursuri, lucrări practice, etc.
- a fost dezvoltat sistemul informațional de management universitar „Decanat”, el fiind integrat cu serviciul personal studenți;
- a fost lansată pagina WEB pentru înregistrarea preliminară a desfășurării înscrierii la concurs, fapt care a înlesnit activitatea comisiei de admitere;
- în anul 2012 au fost încheiate 13 Acorduri de cooperare între UTM și instituții de învățământ superior de peste hotare;
- a continuat implementarea a 3 proiecte Tempus și 1 proiect BSUN, câștigate în 2012 de UTM prin concurs;
- a demarat implementarea a două proiecte Tempus, aprobate în anul 2012 spre finanțare de către Comisia Europeană, „Consolidarea autonomiei universitare în Moldova – EuniAM” (coordonator prof. Larisa Bugaian, prorector), „Asigurarea calității în învățământul superior din Moldova” (coordonator prof. Petru Todos, prim-prorector);
- catedra Bazele Proiectării Mașinilor a implementat cu succes proiectele internaționale:
 - ✓ SEE HYDROPOWER. Coordonator național: academician Ion Bostan.
 - ✓ BSEC-HDF / RES 2011-02. Sisteme tehnologice bazate pe utilizarea energiei cinetice a apei pentru consumatorii rurali. Coordonator național: academician Ion Bostan.
- UTM participă în două proiecte de mobilitate academică Erasmus Mundus;
- au continuat activitățile de mobilitate în cadrul Programului CEEPUS.
- în perioada 10-21 iulie 2012 Grupul Local BEST Chișinău, sub auspiciile UTM, a organizat o Școala de vară internațională cu participarea a 22 de studenți ai universităților tehnice din Danemarca, Suedia, Spania, Estonia, Macedonia, Cehia, Polonia, etc.
- UTM în parteneriat cu Fundația LED, Liechtenstein a contribuit la ameliorarea calității procesului de instruire în ȘPT și Liceele Profesionale antrenate în proiectul CONSEPT prin formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale, elaborarea de către profesorii UTM a unor manuale în limba română pentru ȘPT, promovarea tehnologiilor moderne de instruire în învățământul profesional-tehnic; dotarea a 2 laboratoare (TOAP și MCTȚ) pentru procesul de studii cu studenții UTM și formare continuă.
- au fost elaborate noi programe și organizate cursuri de formare continuă la Catedrele IMT/FIMT, ACGV/FUA, Microelectronică și Bioinginerie Medicală/FCIM, TOAP și Enologie/FTMIA, MCTȚ DT Poligrafice/FIU, EMC/FIEB;
- departamentul FC CD a organizat noi cursuri de formare psihopedagogică pentru CD din instituțiile de învățământ secundar profesional și Colegii.
- în total în a. 2012 au fost perfecționate 2863 pers, inclusiv 1846 (64 %) specialiști din economia națională, 1017. (36 %) cadre didactice și masteranzii UTM.
- centrul CENIOP, de comun cu facultățile, a organizat zilele ușilor deschise, a participat la organizarea expoziției creativității tehnice a studenților, a organizat Târgul locurilor de muncă, a extins baza de date a rețelei de întreprinderi pentru organizarea stagiilor de practică și angajarea studenților în câmpul muncii.
- au fost valorificate la investiții capitale 10,91 mln lei;
- au fost realizate reparații capitale și curente în valoare de 578 mii lei în baza concursului prin cererea ofertei de preț și 2520 mii lei cu forțe proprii;
- din granturi, donații și sponsorizări din sectorul public-privat :
 - ✓ Au fost dotate cu echipament modern, tehnică de calcul și softuri 9 laboratoare de studii și cercetare științifică – cost total 1891 Mii lei;
 - ✓ Au fost dotat Centrul de studii și transfer tehnologic în domeniul prelucrării laptelui și cărnii - cost total 2 mln. lei;
 - ✓ A fost finalizată construcția centrului de excelență și a biblioteca electronice – cost total 500 mii lei;

✓ Au fost reparare laboratoarele și sălile de studii ale catedrelor MEIA, TMAC (FUA) – cost total 80 mii lei.

Totodată, în activitatea universitară s-au înregistrat și neajunsuri, lacune:

- planul de înmatriculare (licență și masterat), anunțat spre admiterea 2012, la general, precum și la unele specialități, așa zis „neprestigioase”, a rămas neîndeplinit;
- a sporit numărul studenților exmatriculați din propria inițiativă după înmatriculare la universitate, având în vedere înmatricularea lor la universitățile din afara țării;
- există primejdia sistării treptate a activităților didactice la unele catedre având în vedere ponderea accentuată a persoanelor de vârstă pensionară și lipsa de cadre didactice tinere (Fizica, Bazele teoretice ale electrotehnicii, Mașini și sisteme de producție, Utilaj tehnologic industrial);
- facultățile nu sunt dispuse de a analiza și a înainta propuneri privind optimizarea structurilor și utilizării eficiente a potențialului didactic al facultăților;
- a diminuat disciplina exercitării obligațiilor de funcție de către personalul didactic de conducere și disciplina de muncă a personalului auxiliar-didactic, ceea ce afectează calitatea procesului de instruire;
- școala doctorală încă n-a devenit un instrument eficient de formare a potențialului didactico-științific al universității.
- reușita în sesiunea de vară a constituit 46,5% la învățământul de zi, ciclul I și 22,9 % la învățământul cu frecvență redusă, exmatriculările fiind de 10,9 % și 19,2 % respectiv;
- la studiile superioare de masterat, ciclul II reușita în sesiunea de vară pe facultăți a variat între 40 - 80 la sută, fiind exmatriculați 80 studenți;
- a scăzut interesul față de studiile de doctorat, s-a diminuat responsabilitatea unor doctoranzi și a conducătorilor acestora privind finalizarea cercetărilor și prezentarea spre susținere a tezelor; pe parcursul anului 6 doctoranzi au fost exmatriculați în legătură cu nerealizarea planului de studii și de cercetare;
- A scăzut volumul finanțării cercetării (7468,4 mii lei) în comparație cu anul 2011 (8406,8 mii lei).
- Nu s-a reușit promovarea revistei Meridian ingineresc într-o categorie superioară.
- Nu toate catedrele participă activ la procesul de înaintare a proiectelor științifice la nivel național și internațional.
- Potențialul facultăților, catedrelor și departamentelor U.T.M. nu este utilizat din plin în activitatea de cooperare internațională;
- Catedrele și facultățile UTM nu valorifică la nivelul respectiv oportunitățile de formare continuă. În 2012 nu au fost organizate cursuri de perfecționare a specialiștilor de la întreprinderi la FEn, FCGC, FIMCM, sunt „modeste” activitățile de formare continuă la FIMCM, FCIM, FRT, este la etapa de lansare a cursurilor de formare continuă FIU;
- Nu sunt utilizate de către cadrele didactice cu experiență posibilitățile de studiere a necesităților întreprinderilor în formarea continuă a personalului în perioada stagiilor la întreprinderi în conformitate cu prevederile „Ghidului metodologic privind organizarea stagiilor cadrelor didactice la întreprinderi”,

În baza celor menționate Senatul

h o t ă r ă ș t e:

1. A aprecia activitatea administrației UTM ca satisfăcătoare

2. În scopul perfecționării continue a activităților în diverse domenii și consolidării rezultatelor obținute pe parcursul anului 2012 administrația universitară urmează să întreprindă următoarele măsuri și activități

2.1. În domeniul formării contingentului și admiterii la studii

2.1.1 A interveni în Ministerul Educației referitor la aprobarea planului de înmatriculare și Regulamentului de admitere nu mai târziu de luna martie a anului 2013 (*ianuarie 2013 - administrația universitară*).

2.1.2 A finaliza activitățile desfășurate anterior în scopul modernizării soft-ului pentru înmatriculare și înscriere on-line la concursul de admitere (*până la 1 mai 2013 - N. Secrieru, șef departament Informatizare și Servicii Tehnice Informaționale*).

2.1.3 A elabora un plan de măsuri adecvate în vederea modernizării și perfecționării activității de înscriere la concursul de admitere (*până la 1 martie 2013 - administrația universitară, secretarul responsabil al Comisiei de admitere*).

2.1.4 A elabora un plan desfășurat al zilelor ușilor deschise pentru admiterea 2013 cu implicarea în activitățile respective a reprezentanților universității în organizația BEST, a promova noi forme de atragere la studii a absolvenților de licee (*până la 1 aprilie 2013 - I. Negru, decan Orientare profesională și formarea contingentului de studenți*).

2.1.5 A continua popularizarea specialităților ingineresti prin intermediul emisiunilor radio și TV, diferitor întruniri cu participarea absolvenților instituțiilor de învățământ preuniversitar și a colegiilor, a asigura actualizarea și editarea

materialelor pentru orientarea profesională (ianuarie-iunie 2013 - I. Negru, decan OPFCS; M. Romanciuc, redactor „Mesager universitar”; N. Radu, șef secție Redactare și Editare; N. Secrieru, șef departament Informatizare și Servicii Tehnice Informaționale).

Responsabil de comp.2.1 - conf. I. Negru, decan OPFCS și secretarul responsabil al Comisiei de admitere

2.2. În domeniul activităților de selectare și promovare a cadrelor didactice

2.2.1. A continua acțiunile ce țin de optimizarea structurii facultăților și optimizării procesului didactic în scopul eficientizării activităților didactice. Aceste probleme să fie examinate la Consiliile facultăților cu luări de decizii și elaborări de recomandări (până în iunie 2013 - P. Todos, prim-prorector, decanii facultăților, șefii de catedre).

2.2.2. A examina starea actuală și de perspectivă, măsurile care urmează a fi întreprinse de decanate/catedre privind completarea corpului profesoral-didactic cu cadre tinere, absolvenți ai universității (pe parcursul anului - decanii facultăților, șefii de catedre).

2.2.3. A analiza rezultatele instruirii prin doctorat în perioada 2006-2011 și a le prezenta spre examinare la ședința Consiliului de administrație (martie 2013 - L. Bugaian, prorector studii de masterat și doctorat).

2.2.4. A intensifica și a diversifica activitățile decanilor și șefilor de catedră în ceea ce ține de atragerea foștilor absolvenți în activitățile didactice și de cercetare la catedre. În acest scop la alegeri în posturi didactice de conducere această activitate să fie considerată printre criteriile de bază în aprecierea candidatului.

Responsabil de comp. – prof. N. Mogoreanu, șef departament Resurse Umane

2.3 În domeniul procesului de studii la ciclul I, licență

2.3.1 A realiza un control sistematic și riguros al procesului de studii, asigurând responsabilitatea șefilor de catedră, a cadrelor didactice privind calitatea și rezultatele instruirii - Pe parcursul anului 2013; responsabili: administrația universității, decanii facultăților.

2.3.2 În scopul monitorizării activității cadrelor didactice, inclusiv și a îndrumătorilor de grupă, în domeniul instruirii și organizării muncii de sine stătătoare a studenților urmează de a întreprinde următoarele:

- în ședințele Consiliului de administrație să se examineze informațiile decanilor privind rezultatele examinărilor și reexaminărilor pentru sesiunile de iarnă și de vară a a.u. 2012/2013 – februarie/martie, septembrie/octombrie 2013;
- în ședințele Consiliilor facultăților să se examineze totalurile sesiunilor de iarnă și de vară a.u. 2012/2013 și ale reexaminărilor - februarie și aprilie, septembrie și octombrie 2013;
- în ședințele de catedră să se examineze: rezultatele sesiunilor intermediare – aprilie și noiembrie 2013; rapoartele îndrumătorilor de grupă referitor la monitorizarea de către ei a activităților educative și de studii a studenților – aprilie și octombrie 2013; dările de seamă ale unor cadre didactice cu rezultate nesatisfăcătoare ale studenților în sesiunea de iarnă și în sesiunea de vară - februarie, septembrie 2013.

2.3.3 Să se întreprindă activități eficiente privind respectarea de către cadrele didactice a prevederilor regulamentare ce țin de evaluarea finalităților de studiu și a competențelor; în baza examinării rezultatelor evaluărilor curente și finale să se elaboreze măsuri de ameliorare a situației în domeniul reușitei studenților, activizării muncii de sine stătătoare - Pe parcursul anului 2013; responsabili: decanii facultăților, șefii de catedră.

2.3.4. A desfășura în cadrul consultațiilor recuperarea orelor absente nemotivat la lecțiile practice (seminarii) – Pe parcursul semestrelor de primăvară și de toamnă; responsabili: șefii de catedră, cadrele didactice.

2.3.5. În ședințele seminarelor metodice ale catedrelor urmează să fie examinată permanent promovarea metodelor de instruire adecvate pregătirii preuniversitare a studenților, implementarea formelor eficiente de predare, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice (a platformei Moodle) - Pe parcursul anului 2013; responsabili: decanii facultăților, șefii de catedră.

2.3.6. La promovarea prin concurs la posturile de șef catedră, profesor universitar, conferențiar și lector superior a considera ca obligatorie prezentarea cursurilor predate în format electronic pe platforma Moodle-UTM – Pe parcursul anului 2013; responsabili: șefii de catedră, comisia de concurs a Senatului.

2.3.7 A desfășura implementarea studiilor on-line la disciplinele de instruire universitară, utilizând mijloacele disponibile ale proiectului TEMPUS-516 597- 1-2011-1-FR - Pe parcursul anului 2013; responsabil: P. Todos, prim-prorector, coordonator proiect.

Responsabil de comp.2.3 - prof. P. Todos. prim-prorector activitate didactică

2.4. În domeniul procesului de studii, ciclul II

2.4.1 A acorda o atenție sporită organizării, eficientizării și calității instruirii la masterat, ciclul II, asigurării didactico-metodice a acestor studii, editării materialelor elaborate, plasării lor pe site-ul universității.

2.4.2 A finaliza procesul de autoevaluare a Programelor de masterat.

2.4.3 A colabora eficient cu specialiștii din domeniul real al economiei în scopul orientării temelor tezelor de master la necesitățile întreprinderilor.

2.4.4 A organiza o cooperare mult mai eficientă cu sectorul real al economiei în scopul asigurării studenților cu locuri de practică pe specialitate.

2.4.5 A implica mai multe cadre didactice cu experiență științifică și a atrage specialiști cu experiență practică în asigurarea procesului de instruire la studiile de masterat.

2.4.6 A promova activ studiile de masterat printre studenții studiilor superioare de licență și absolvenții universității, a le populariza în mediul public și cel privat.

2.4.7 A iniția colaborarea cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Educației în scopul actualizării Clasificatorului Ocupațiilor.

Responsabil de comp.2.4 – prof. L. Bugaian, prorector studii de masterat și doctorat

2.5. În domeniul procesului de studii, ciclul III

2.5.1 A continua promovarea necesității ajustării cadrului instituțional național pentru studiile de doctorat la cerințele procesului Bologna.

2.5.2 A organiza studierea, însușirea și propagarea celor mai bune practici internaționale în domeniul desfășurării studiilor de doctorat.

2.5.3 A tinde spre alinierea tematicii cercetărilor de doctorat la necesitățile practice ale economiei Republicii Moldova.

2.5.4 A asigura cooperarea centrelor de doctorat cu centrele și laboratoarele științifice universitare în scopul implicării mai largi a doctoranzilor în cercetările naționale și internaționale.

2.5.5 A monitoriza prezentarea rapoartelor intermediare și anuale de către doctoranzi, conducători de doctorat și Directorii Centrelor de Doctorat.

Responsabil de comp.2.5 - prof. L. Bugaian, prorector studii de masterat și doctorat (pe parcursul anului)

2.6. În domeniul stagiilor de practică

2.6.1 A promova și a aplica actele normative privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, elaborate în cadrul Proiectului Tempus „Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile din Republica Moldova” (*pe parcursul anului 2013 - decanii facultăților, șefii de catedre*).

2.6.2 A finaliza elaborarea indicațiilor metodice în contextul noilor acte normative referitor la stagii și ținând cont de specificul specialităților/specializărilor, posibilitățile întreprinderilor – baze de practică (*până la 1 iunie 2013 - șefii de catedre*).

2.6.3 A asigura realizarea de către toate catedrele de profil a cerinței promovate la nivel universitar privind totalizarea stagiilor de practică în cadrul conferințelor respective (*septembrie/octombrie 2013 - decanii facultăților*).

2.6.4 A asigura desfășurarea stagiilor de practică, precum și a altor activități organizatorice și didactico-metodice la „Centrul științific de instruire și transfer tehnologic în industria alimentară”, (*pe parcursul anului 2013 - V. Reșitca, decan facultatea de Tehnologie și Management în Industria Alimentară, șefii catedrelor de profil*).

2.6.5 A continua activitățile privind dezvoltarea relațiilor cu diverse întreprinderi în vederea consolidării bazei de desfășurare a stagiilor de practică, (*pe parcursul anului 2013 - șefii de catedre*).

Responsabil de comp. 2.6 – prof. P. Todos, prim-prorector

2.7. În domeniul educației

2.7.1 A asigura planificarea și examinarea la Consiliile facultăților, în ședințele de catedre a rapoartelor îndrumătorilor referitor la realizarea planurilor anuale de activitate în grupele academice (*pe parcursul anului 2012 - decanii facultăților, șefii de catedre*).

2.7.2 A întreprinde măsuri eficiente întru aplicarea Codului de Onoare al Studentului U.T.M. și a Codului de Etică, asigurându-se examinarea abaterilor de la prevederile stipulate în ele cu luarea de măsuri corective privind respectarea acestora în toate colectivele universității: facultăți, catedre, grupe academice, departamente, secții (*pe parcursul anului 2013 - decanii facultăților, șefii de catedre, îndrumătorii de grupe*).

2.7.3 A asigura activități extracurriculare de educație prin organizarea cercurilor, victorinelor tematice, diverselor concursuri, competițiilor sportive cu atragerea în aceste activități a mai multor studenți, stimulând astfel interesul lor față de viața studentescă (*pe parcursul anului 2013 - decanii facultăților, șefii de catedre, îndrumătorii de grupe*).

Responsabil de comp.2.7: P. Todos, prim-prorector

2.8. În domeniul de cercetare științifică

2.8.1 Să se asigure o coordonare eficientă a cercetării universitare conform direcțiilor prioritare în cercetarea națională;

2.8.2 Să se promoveze consecvent integrarea activității de educație și cercetare – deziderat major al Procesului Bologna;

2.8.3 Să se acorde o atenție deosebită promovării proiectelor în cadrul programelor europene și proiectelor internaționale bilaterale (cu România, Germania, Italia, Franța, Ucraina, Rusia, Belarusi etc);

2.8.4 Să se asigure în continuare dezvoltarea Incubatorului de Inovare „POLITEHNICA” prin promovarea proiectelor de transfer tehnologic;

2.8.5 Să se asigure în continuare stimularea brevetării realizărilor științifice obținute de colaboratorilor universității;

2.8.6 Să se promoveze diseminarea rezultatelor cercetării prin diverse metode (participarea la conferințe științifice, seminare, la saloane internaționale de invenții, emisiuni radio/TV);

2.8.7 Să se promoveze insistent antrenarea studenților, masteranzilor în procesul de cercetare prin centre de creativitate.

Responsabil de comp. 2.8 – prof. V. Dorogan, prorector cercetare științifică

2.9. În domeniul relațiilor regionale și internaționale

2.9.1 A promova cooperarea internațională cu universități și centre de cercetare din alte țări prin diverse metode;

2.9.2 A acorda o atenție deosebită promovării programelor de cooperare internațională prin proiecte Tempus, Erasmus Mundus, PC7, CEEPUS, etc.;

2.9.3 A întreprinde măsuri de studiere a limbilor moderne de către cadrele didactice și studenți - condiție indispensabilă a asigurării mobilității academice în cadrul proiectelor Erasmus Mundus EWENT și EuroEast, programului de mobilitate academică CEEPUS;

2.9.4 A asigura informarea cadrelor didactice și cercetătorilor referitor la oportunitățile de cooperare internațională prin diverse proiecte;

2.9.5 A valorifica oportunitățile și bursele de mobilitate academică cu scopul perfecționării profesionale a cadrelor didactice și studenților de la toate ciclurile de studii;

2.9.6 Coordonatorii de proiecte vor informa periodic Senatul UTM despre progresul proiectelor, iar la finalizarea proiectelor internaționale vor organiza seminare cu prezentarea rezultatelor obținute.

Responsabil de comp. 2.9: T. Lucinschi, șef departament Cooperări Internaționale

2.10. În domeniul activității Bibliotecii

2.10.1 A asigura dezvoltarea colecțiilor în corelare cu curriculumul universitar și necesitățile informaționale ale utilizatorilor, a amplifica colaborarea și cooperarea cu catedrele și departamentele în acest sens.

2.10.2 A intensifica Schimbul Internațional de publicații cu bibliotecile universitare din România.

2.10.3 A dezvolta parteneriatul cu mediul științific din universitate în vederea oferirii serviciilor electronice specializate.

2.10.4 A dezvolta colecția electronică de documente, a asigura digitalizarea patrimoniului documentar universitar.

2.10.5 A dezvolta Repozitoriul Instituțional de publicații și materiale științifice.

2.10.6 A extinde serviciile pentru utilizatori: acces la noi baze de date cu profil tehnic, împrumut de documente electronice, distribuie selectivă a informației, ore de Cultură Informațională etc.

2.10.7 A reorganiza colecțiile pentru a fi transferate în spații noi și implementat împrumutul automatizat (pe parcursul anului 2013).

Responsabil de comp. 2.10: Z. Stratan, director Bibliotecă

2.11. În domeniul formării continue

2.11.1 Facultățile și catedrele vor examina respectiv la ședințele consiliilor facultăților și ședințele de catedră rezultatele stagiilor cadrelor didactice la întreprinderi, inclusiv în scopul elaborării programelor și organizării cursurilor de formare continuă a personalului întreprinderilor (*responsabili - decanii facultăților și șefii de catedre*).

2.11.2 La Facultatea TMIA vor fi elaborate noi programe și organizate cursuri de formare continuă a specialiștilor în baza Platformei de Transfer Tehnologic în cadrul proiectului finalizat 14454-Tempus I-2008-I-FR JPAES și a Centrului de instruire practică creat la Catedra TOAP cu suportul LED (*resp. Decanul FTMIA, conf. univ. dr. V. Reșitca- pe parcursul a.2013*).

2.11.3 În conformitate cu prevederile proiectului 511322 – Tempus JPCR 1- 2010 SE la Catedra Geodezie, Cadastru și Geotehnică/FCGC va fi creat Centrul specializat de Formare Continuă în domeniul GIS (*resp. Șef Catedră GCG, conf. univ. dr. L. Nistor-Lopatenco, în termenii proiectului Tempus*).

2.11.4 Centrul FC al UTM va acorda catedrelor și facultăților suport consultativ și metodologic în elaborarea a noi programe de formare continuă, solicitate de întreprinderi, ministere (*decembrie 2012*) privind instruirea specialiștilor în domeniul obiectelor industrial periculoase, Fondului Eficiență Energetică în domeniile auditul energetic al clădirilor conservarea energiei, producerea și utilizarea resurselor regenerabile de energie etc. (*Centrul FC- pe parcursul a.2013*);

2.11.5 Dep. FC CD va organiza cursuri de formare inițială psihopedagogică a masteranzilor, cadrelor didactice ale UTM și cursuri/seminare de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale din instituțiile de învățământ secundar profesional și colegii (*resp. Șef Dep. FC CD conf. univ. dr. în pedagogie M. Vasilev- pe parcursul a.2013*);

2.11.6 Centrul FC va reactualiza și prezenta sistematic informații publicitare pentru beneficiarii serviciilor de formarea continuă, iar Departamentul de Informatizare le va plasa operativ pe web site-ul UTM (*CFC, Dep. Informatizare, - sistematic*).

Responsabil de comp. 2.11: V. Amariei, conf. univ. dr., prorector pentru formare continua

2.12. În domeniul orientării profesionale, formării contingentului de studenți și consolidării relațiilor cu întreprinderile

2.12.1 CENIOP în conlucrarea cu catedrele și facultățile va realiza programul de activități aprobat la ședința Consiliului de Administrație al UTM din 03.12.2012 privind extinderea activităților de informare, promovarea imaginii UTM, orientarea profesională a liceenilor la etapele preadmitere și admitere (pe parcursul a. 2013 – conf.univ.dr. I. Negru, decan OPFCS);

2.12.2 CENIOP va participa la “Forumul specialităților și meseriilor” din mun. Chișinău, centre raionale, va organiza de comun cu facultățile, reprezentanții întreprinderilor, ANOFM Târgurile locurilor de muncă, inclusiv a târgului virtual cu acces pentru întreprinderi, studenți și alte persoane conteresate (pe parcursul a. 2013 – conf.univ.dr. S. Dîntu,director CENIOP);

2.12.3 CENIOP, de comun cu decanii facultăților, catedrele de profil, Dep.FC CD va extinde relațiile de parteneriat, vor reactualiza și semna noi Convenții - cadru de parteneriat cu întreprinderile, instituțiile de învățămînt secundar profesional, colegii în domenii interesate și transmiterea informațiilor, inclusiv prin intermediul virtual (pe parcursul a. 2013 – conf.univ.dr. S. Dîntu, director CENIOP);

2.12.4 Catedrele de profil vor monitoriza în mod obligatoriu angajarea absolvenților în câmpul muncii ca indicator principal al eficienței și calității pregătirii cadrelor ingineresti (șefi catedre - permanent);

2.12.5 CENIOP de comun cu Dep. FC CD vor asigura instruirea extracurriculară a studenților la disciplina facultativă „Managementul carierei profesionale” conform orarului elaborat de decanatele facultăților (pe parcursul a. 2013 - director CENIOP conf.univ.dr. S. Dîntu, decanii facultăților).

Responsabi de comp.2.12: conf. dr. S. Dîntu, director CENIOP

2.13. În domeniul informatizării

2.13.1 A moderniza în continuare infrastructura rețelei informatice universitare și asigura compatibilitatea cu rețelele RENAM și Moldtelecom în scopul asigurării accesului operativ la sursele informaționale internet și sporirii calității serviciilor informaționale intrauniversitare.

2.13.2 A dezvolta constelația de web-site-uri găzduite pe serverele UTM, a asigura menținerea site-ului www.utm.md și completarea operativă a acestuia cu informație necesară studenților, profesorilor, altor utilizatori, inclusiv candidaților în studenți.

2.13.3 A elabora și implementa în rețeaua informațională universitară a strategiei unice de asigurare a securității informației și de combatere a virușilor.

2.13.4 A contribui la dezvoltarea concepției unice de integrare a sistemelor de management și administrare universitară din Republica Moldova.

2.13.5 A asigura mentenanța platformei universitare elearning.utm.md/moodle și de a promova în continuare procesul de elaborare a materialelor didactice în formă electronică pentru instruirea la distanță (on-line) a studenților cu frecvență la zi și cu frecvență redusă.

Responsabil de comp. 2.13: N. Secrieru, șef departament Informatizare și servicii tehnice informaționale

2.14. În domeniul asigurării sociale

2.14.1 A monitoriza procesul de construcție, finisare și recepție a blocurilor locative din camp. Botanica și implimentarea proiectului de construcție în camp. Rîșcani a Bazinului de înot destinat instruirii sportive a studenților în antrenării sănătății colaboratorilor și a blocului Cantinei studențești din camp. Botanica (pe parcursul anului – administrația, comitetul sindical colaboratori).

2.14.2 A amenaja terenuri de joacă pentru copii pe terenurile de lângă căminele studențești (autorizate deja de primărie) din camp. Rîșcani și Botanica (pe parcursul anului - administrația, comitetul sindical colaboratori, comitetul sindical studențesc).

2.14.3. A asigura acordarea mijloacelor financiare în scopul realizării deciziilor Senatului UTM din 30 octombrie 2012 privitor la îmbunătățirea condițiilor de alimentare a studenților și colaboratorilor universității în cantinele și bufetele universitare (pe parcursul anului – administrația, comitetul sindical colaboratori, comitetul sindical studențesc).

2.14.4. A întreprinde acțiuni concrete pentru îmbunătățirea condițiilor de acordare a serviciilor medicale de către Preventoriul universitar ((pe parcursul anului – administrația, comitetul sindical colaboratori).

2.14.5. A respecta întocmai prevederile Contractului colectiv de muncă care vizează asigurarea socială a colaboratorilor și studenților UTM (pe parcursul anului – administrația, comitetul sindical colaboratori, comitetul sindical studențesc).

Responsabil de comp. 2.14 – conf. I. Pocaznoi, președinte al Comitetului sindical colaboratori

2.15. În domeniul activității gospodărești, reparații și construcții capitale, optimizarea cheltuielilor pentru resurse materiale și energetice

2.15.1 A elabora planul anual de reparații capitale și curente în corpurile de studii și căminele studențești și a-l prezenta spre aprobarea Consiliului de administrație (până la 21 ianuarie 2013 - P. Spănu, prorector Serviciu Administrativ și Construcții capitale).

2.15.2 A continua lucrărilor de Construcții Capitale la următoarele edificii:

- Corpul de studii a FRT (fațada și sistemul de evacuare a apelor fluviiale de pe acoperiș);
- Complexele Sportive cu terenuri de fotbal și tenis de câmp (blocul Ingineresc);
- Centrul de excelență TIC cu biblioteca electronică (ciclu II);
- Construirea blocului polivalent cu cantina și săli de creație (sectorul Botanica) prin parteneriat public-privat cu întreprinderea AMIC;
- Continuarea lucrărilor de amenajare a teritoriilor aferente blocurilor de studii (campusurile Râșcani, Botanica și Centru.);
- De inițiat reconstrucția blocului de laboratoare nr.8, acesta fiind accidentat. Până la 30ianuarie dl prorector P. Spînu va prezenta Consiliului de administrație planul de realizare a acestei reconstrucții.

2.15.3 A întreprinde măsurile necesare pentru procurarea materialelor de construcție, electrice și tehnico-sanitare conform planului de reparații aprobat și a executa preponderent cu forțele proprii lucrările respective (*pe parcursul anului - I. Moțpan, șef departament Gestionare, Economie și Finanțe, A. Tulgara, inginer-șef Serviciu Administrativ Gospodăresc*).

2.15.4 A asigura îmbunătățirea calității lucrărilor de construcții/ reparații și controlul executării lucrărilor respective din partea facultăților (*pe parcursul anului - A. Tulgara, inginer-șef Serviciu Administrativ Gospodăresc, decanii facultăților*).

2.15.5 A realiza măsuri efective de încadrare în limitele de consum a resurselor termoeenergetice stabilite, asigurând optimizarea cheltuielilor din partea universității (*pe parcursul anului - A. Tulgara, inginer-șef Serviciu Administrativ Gospodăresc, decanii facultăților*).

2.15.6. A elabora și prezenta spre aprobare Senatului UTM planul complex de acțiuni în domeniul eficienței energetice care va cuprinde diverse activități universitare: formarea inițială și formarea profesională continuă a cadrelor ingineresti, cercetarea, activități administrativ gospodărești, inclusiv asigurarea eficienței energetice a corpurilor de studii și căminelor (Comisia Senatului: conf.univ. dr. V. Amariei, prorector formare continuă; prof. Univ. I. Stratan, decan FE, conf. univ. C. Țuleanu, șef Catedră ACGV; conf.univ.dr. A. Guțu, Catedra TME; conf. univ. dr. N. Mogoreanu, șef Dep. RUSRP; P. Spînu, prorector SACC – martie 2013)

Responsabi de comp. 2.15 - P. Spînu, prorector Serviciu Administrativ

Ion BOSTAN,
Președinte al Senatului,
Academician A.Ș.M.

Ion SOBOR,
Secretar științific al Senatului,
Prof. univ. dr.