

## **Regulamentul**

### **privind modul de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei**

#### **1. Dispoziții generale**

- 1.1. Prezentul Regulament privind modul de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu Codul Educației nr.152 din 17.07.2014, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art.634). Regulamentul-cadru privind modul de alegere a rectorului instituției de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.09 din 14.01.2015 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. , art. ) și stabilește cadrul normativ privind organizarea și desfășurarea procesului de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei.
- 1.2. Pot fi aleși în postul de rector al Universității Tehnice a Moldovei (în continuare – U.T.M.) candidații care dețin titluri științifice de doctor și/sau științifico-didactice și au experiență de cel puțin 5 ani în învățământul superior și cercetare.
- 1.3. Nu pot fi impuse alte condiții de eligibilitate decât cele prevăzute de prezentul Regulament.
- 1.4. Funcția de rector al U.T.M. poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 (cinci) ani fiecare.
- 1.5. Rectorul U.T.M. este ales de către adunarea generală a personalului titular științifico-didactic, științific și didactic, și a reprezentanților studenților în Senatul U.T.M. și în consiliile facultăților (adunarea generală a electorilor), cu votul majorității.
- 1.6. Adunarea generală a electorilor se manifestă prin desfășurarea de către comunitatea universitară cu drept de vot a alegerilor rectorului prin intermediul votului universal, direct, secret și liber exprimat, în cadrul unei secții de votare și pe parcursul unei singure zile lucrătoare.**
- 1.7. Procesul de alegere a rectorului U.T.M. se organizează de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională al Universității Tehnice a Moldovei (în continuare – C.D.S.I.) și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
- 1.8. C.D.S.I. este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) întocmirea și/sau reactualizarea listei de vot (listei electorale);
- b) afișarea listei de vot la secția de votare;
- c) aducerea la cunoștință publică a spațiului în care este plasată secția de votare;
- d) elaborarea modelului buletinului de vot, a formularului tipizat care folosește la calculul rezultatului votului în secția de votare, precum și a altor formulare, stabilite prin intermediul prezentului Regulament;
- e) distribuirea buletinelor de vot către Comisia Electorală de Alegere a Rectorului (în continuare – C.E.A.R.);
- f) verificarea proceselor verbale întocmit de către C.E.A.R.;
- g) centralizarea și numărarea finală a voturilor;
- h) constatarea rezultatului alegerii rectorului U.T.M., declararea rectorului ales și comunicarea rezultatelor alegerilor Ministerului Educației al Republicii Moldova.

## **2. Organizarea procesului de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei**

- 2.1. Inițierea procesului de alegere a rectorului U.T.M. se face de către C.D.S.I. prin publicarea, în presă și pe pagina web a U.T.M., a unui anunț cu cel puțin 2 (două) luni înainte de expirarea mandatului rectorului în exercițiu.
- 2.2. În cazul eliberării rectorului U.T.M. din funcție înainte de expirarea mandatului, inițierea procesului de alegere a rectorului se face de către C.D.S.I. prin publicarea unui anunț, în presă și pe pagina web a U.T.M., în termen de 10 (zece) zile de la data când funcția devine vacantă. Până la data alegerii rectorului U.T.M., Ministerul Educației numește un rector interimar.
- 2.3. Anunțul de declanșare a procesului de alegere a rectorului U.T.M. conține, în mod obligatoriu:
  - a) denumirea și sediul U.T.M.;
  - b) criteriile de accedere la funcția de rector al U.T.M.;
  - c) documentele ce urmează a fi prezentate;
  - d) data-limită de depunere a dosarului;
  - e) modalitatea de depunere a dosarului;
  - f) datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor.

**2.4. Candidații la postul de rector al U.T.M., în termenul indicat în anunțul de declanșare a procesului de alegere a rectorului, depun personal/prin poștă/prin e-mail dosarul, care va conține obligatoriu următoarele:**

- a) scrisoarea de intenție;
- b) curriculum vitae (format Europass);
- c) copia buletinului de identitate;
- d) copiile actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile științifice și științifico-didactice;
- e) documente doveditoare privind experiența în învățământul superior și cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională, managerială și științifică a candidatului;
- f) programul de activitate;
- g) declarația pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale.

**2.5. Dosarele candidaților la postul de rector al U.T.M., întocmite conform prevederilor prezentului Regulament, se depun la C.D.S.I., în zilele lucrătoare, între orele 8-00 – 17-00, care verifică corespunderea acestora cu condițiile de eligibilitate și consemnează într-un proces verbal deciziile finale.**

**2.6. Termenul de depunere a dosarului de către candidații la postul de rector al U.T.M. este de 14 (patrusprezece) zile lucrătoare, din momentul publicării anunțului respectiv în presă și pe pagina web a U.T.M.**

**2.7. Candidaturile neacceptate se aduc la cunoștință solicitanților în scris, împreună cu motivația respingerii. Eventualele contestații ale candidaților declarați neeligibili se formulează în scris și se depun la C.D.S.I. în termen de 48 de ore de la data înștiințării. C.D.S.I. examinează contestațiile în primele 24 de ore de la depunere și comunică în următoarele 24 de ore rezultatul examinării.**

**2.8. Alegerile pot avea loc în cazul în care au fost înregistrate dosarele a cel puțin 2 candidaturi eligibile.**

**2.9. C.D.S.I. face publică, în cel puțin a 10 zi după expirarea termenului de depunere a dosarelor, lista candidaților eligibili și programele de activitate ale acestora, precum și orice alte acte din dosarele candidaților, stabilite prin prezentul Regulament. Lista candidaților eligibili se face publică prin afișarea acestora în cadrul tuturor blocurilor de studii din campusul universitar, iar programele de activitate ale acestora, precum și celelalte acte din dosarele candidaților, stabilite prin prezentul Regulament, se publică pe pagina web a U.T.M.**

- 2.10. După expirarea termenului de depunere a dosarelor de către candidații la funcția de rector al U.T.M. și validarea de către C.D.S.I. a listei candidaților eligibili, **C.D.S.I. stabilește data desfășurării de alegere a rectorului U.T.M. primului tur de scrutin, care se face publică** prin intermediul plasării avizelor respective în cadrul tuturor blocurilor de studii din campusul universitar, precum și pe pagina web a U.T.M.
- 2.11. Fiecare candidat participant la un tur de scrutin are dreptul de a-și delega un observator la procesul de votare, sigilare și desigilare a urnei, numărare a voturilor, întocmirea și semnarea proceselor-verbale de numărare a voturilor.

### **3. Desfășurarea procesului de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei**

- 3.1. În scopul desfășurării efective a alegerilor rectorului, C.D.S.I. implică în procesul electoral Comisia Electorală de Alegere a Rectorului (în continuare – C.E.A.R.), formată din cincisprezece membri, reprezentanți ai comunității academice cu drept de vot, inclusiv doi studenți. Componenta nominală a C.E.A.R. se aprobă de către Senat și are un mandat de 5 (cinci) ani, cu excepția membrilor-studenți, mandatul cărora expiră odată cu finalizarea studiilor.
- 3.2. La prima ședință a C.E.A.R. membrii acesteia aleg președintele, vicepreședintele și secretarul C.E.A.R. C.E.A.R. lucrează în prezența majorității membrilor săi, deciziile fiind adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui C.E.A.R. fiind hotărâtor.
- 3.3. Exercitarea corectă și imparțială a funcției de membru al C.E.A.R. este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.
- 3.4. În caz de indisponibilitate a unui membru al C.E.A.R., președintele sau vicepreședintele C.D.S.I. desemnează o altă persoană ca membru al C.E.A.R., operație care ulterior trebuie să fie validată de către C.D.S.I.
- 3.5. După publicarea listei candidaților eligibili, C.D.S.I. întocmește și aprobă modelul buletinului de vot pentru alegerea rectorului U.T.M. și îl multiplică într-un număr corespunzător de exemplare. Înscrierea candidaților pe buletinul de vot se face în ordine alfabetică. Buletinul de vot poartă ștampila U.T.M. Buletinele de vot se predau de către președintele C.D.S.I., pe baza unui proces verbal, președintelui C.E.A.R.

- 3.6. După afișarea publică a listei candidaților, urmează o perioadă de 14 (paisprezece) zile calendaristice, în care se organizează cel puțin o dezbatere publică, în fața electoratului academic, între candidați pe marginea programelor de activitate ale acestora. La solicitarea comunității academice sau a candidaților, pot fi organizate întâlniri cu comunitățile academice, consiliile facultăților, organele de autogovernare studențească din cadrul U.T.M. etc.
- 3.7. Lista electorală cu membrii comunității academice cu drept de vot în procesul de alegere a rectorului U.T.M. sunt alcătuite de C.D.S.I. pe baza datelor transmise de Serviciul de resurse umane al Universității Tehnice a Moldovei – pentru personalul titular științifico-didactic, științific și didactic, și de decanii și rectorul în funcție – pentru reprezentanții studenților din Senatul U.T.M. și din consiliile facultăților.
- 3.8. Electorii au dreptul să verifice înscrierea lor în lista electorală. Orice erori din lista electorală prin demers se aduce la cunoștința C.D.S.I., acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrarea demersului. Cu două zile înainte de data votării nu se mai fac modificări în lista electorală.
- 3.9. **Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat.** Organizarea și desfășurarea votării se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic precum și a normelor etice și deontologice.
- 3.10. În cadrul U.T.M., se organizează o singură secție de votare. Distribuția sălii aferente secției de votare se stabilește de către C.D.S.I. Asigurarea logisticii necesare desfășurării procesului electoral este pusă în sarcina rectorului în exercițiu al U.T.M.
- 3.11. Procesul de votare se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare, între orele 8.00 – 17.00, în modul stabilit de prezentul Regulament și se consideră valid dacă la scrutin au participat cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice ai U.T.M., înscriși pe lista electorală.
- 3.12. Fiecare elector, membru al comunității universitare, se prezintă la vot și se legitimează în baza buletinului de identitate valabil. C.E.A.R. identifică și consemnează în lista electorală participarea la vot, fiecare elector semnând prezența sa în lista respectivă. Ulterior, fiecare elector primește buletinul de vot și își exercită dreptul de vot.
- 3.13. Votul se exercită individual, în cabina de vot, prin aplicarea ștampilei de vot în dreptul unui singur candidat, acela pentru care se optează, în coloana „Vot”. Fiecare elector își exprimă

opțiunea, ținând seama de faptul că buletinele de vot pe care sunt votați doi sau mai mulți candidați se vor anula.

- 3.14. În cazul în care primul tur de scrutin nu a avut loc din cauza participării unui număr de electori mai mic de  $\frac{2}{3}$  din numărul membrilor comunității academice, se organizează, după cel mult 14 zile, un al doilea tur de scrutin între aceiași candidați, conform aceleiași procesuri, care se validează dacă participă majoritatea simplă de electori.
- 3.15. În cazul în care au fost depuse dosare de către mai mult de doi candidați, iar la primul tur de votare validat niciunul dintre candidați nu a obținut majoritatea simplă a voturilor, se organizează, după cel mult 14 zile, un al doilea tur de votare la care vor participa primii doi candidați, care au întrunit cele mai multe voturi în primul tur de scrutin.
- 3.16. Al doilea tur de votare, cu doi candidați se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare în modul stabilit de prezentul regulament pentru primul tur de scrutin și se consideră valid, dacă la scrutin a participat cel puțin majoritatea simplă a membrilor comunității academice înscrși pe liste.
- 3.17. În cazul în care la al doilea tur de scrutin candidații obțin un număr egal de voturi, procesul de votare se repetă, la fiecare 14 zile, pînă cînd unul dintre candidați va obține un număr mai mare de voturi.
- 3.18. Eventualele contestații privitoare la operațiunile efectuate de către C.E.A.R. pot fi depuse de către electori sau de către reprezentanții candidaților la C.D.S.I., pînă la încheierea procesului de votare.

#### **4. Validarea voturilor și declararea rezultatelor alegerii rectorului Universității Tehnice a Moldovei**

- 4.1. Imediat după încheierea procesului de votare, președintele C.E.A.R., în prezența membrilor, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate, prin aplicarea ștampilei „Anulat”. Se consemnează distinct, în procesul verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- 4.2. Ulterior, C.E.A.R. stabilește numărul celor care au votat și consemnează acest număr în procesul verbal. Se verifică dacă suma dintre numărul celor care au votat și numărul buletinelor de vot anulate este egală cu numărul buletinelor de vot primite în cadrul secției de votare. Eventuala neconcordanță se menționează în procesul verbal, cu motivarea adecvată; dacă membrii C.E.A.R. au opinii diferite, acestea se consemnează în procesul verbal.

- 4.3. După aceasta, C.E.A.R. procedează la deschiderea urnei și la numărarea buletinelor de vot găsite în urnă. Dacă numărul buletinelor din urnă diferă de numărul electorilor care au votat, se menționează această constatare în procesul verbal. Președintele C.E.A.R citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, numele candidatului care a fost votat. Unul dintre membrii C.E.A.R., asistat de cel puțin încă un membru, consemnează voturile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot, într-un formular elaborat de C.D.S.I.
- 4.4. Buletinele pe care s-a votat fără a fi respectate prevederile prezentului Regulament, se declară nule și se așează într-un pachet separat. Sunt declarate nule buletinele de vot care nu au aplicate ștampila de vot, precum și cele care au alt format decât cel aprobat de către C.D.S.I. Buletinele de vot declarate nule și cele cu voturi albe nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- 4.5. Rezultatul votării se consemnează într-un proces verbal (formular tipizat), aprobat de către C.D.S.I. Se încheie procesul verbal respectiv, în două exemplare originale, semnate de președintele C.E.A.R., precum și de ceilalți membrii ai acesteia. Procesele verbale poartă ștampila U.T.M..
- 4.6. Ulterior se întocmește un dosar, care cuprinde:
- 1) procesul verbal în două exemplare originale;
  - 2) buletinele de vot;
  - 3) listele electorale utilizate de către C.E.A.R., cu semnăturile electorilor, participanților la procesul de votare;
  - 4) ștampilele, utilizate în procesul de votare.
- 4.7. Președinții C.E.A.R., însoțit de membrii C.E.A.R., predă dosarul la sediul C.D.S.I. președintelui acestuia, în cel mult 3 (trei) ore de la încheierea votării.
- 4.8. Buletinele de vot, listele electorale cu semnăturile electorilor, participanților la procesul de votare, precum și ștampilele de vot, se depun spre arhivare la arhiva U.T.M. și se păstrează cel puțin 10 ani.
- 4.9. C.D.S.I. este responsabil de centralizarea voturilor, acesta verifică informația cu privire la voturile exprimate în secția de votare, consemnând-o într-un proces verbal. Clasarea candidaților se face în funcție de numărul de voturi obținute în rezultatul alegerilor.
- 4.10. Este declarat rector ales al U.T.M. candidatul care a întrunit un număr de voturi cel puțin egal cu jumătate plus unu din numărul celor care au votat.
- 4.11. C.D.S.I. constată rezultatul procesului de alegere a rectorului U.T.M. și îl comunică Ministerului Educației, în cel mult 2 zile de la data ultimului tur de scrutin organizat. Procesul-

verbal privind alegerea rectorului, semnat de către Președintele și membrii C.D.S.I., precum și dosarul candidatului care a fost ales în funcția de rector al U.T.M., se prezintă Ministerului Educației.

## **5. Dispoziții tranzitorii și finale**

- 5.1. Rectorul U.T.M. este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul Ministrului Educației, în termen de cel mult 3 luni de la data primirii rezultatului alegerilor, transmis de C.D.S.I.
- 5.2. Contestațiile cu privire la procesul de alegere a rectorului U.T.M. și rezultatele alegerii acestuia se examinează de către Consiliul de etică și management în termen de 7 zile lucrătoare.
- 5.3. Mandatul rectorului U.T.M. în exercițiu se prelungește până la numirea în funcție a rectorului nou ales al U.T.M., conform prevederilor prezentului Regulament.
- 5.4. Ministerul Educației încheie cu rectorul ales al U.T.M. un contract individual de muncă cu o durată de 5 ani, care include și prevederi ce țin de salarizare. Acestea se stabilesc de către Ministerul Educației la propunerea Senatului U.T.M.
- 5.5. Contractul individual de muncă poate fi reziliat înainte de expirarea termenului acestuia în conformitate cu art. 105 alin.(10) al Codului educației și Codul muncii.
- 5.6. Candidații la postul de rector al U.T.M., care sunt membri ai C.D.S.I., nu pot participa la procesul de organizare și desfășurare a alegerilor.