



**Regulament**  
**privind organizarea și desfășurarea admiterii la**  
**studiile de formare profesională continuă la**  
**Universitatea Tehnică a Moldovei**

**Cod: REG-0-ODASFPC**


**Ediția 1**

**Revizia 1**

**APROBATĂ MODIFICAREA**  
**LA ȘEDIȚA SENATULUI UTM**  
**DIN 27.03.2018, PROCES-VERBAL NR. 7**


**REGULAMENT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA**  
**ADMITERII LA STUDIILE DE FORMARE**  
**PROFESIONALĂ CONTINUĂ LA**  
**UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI**

	<b>ELABORAT</b>	<b>COORDONAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>
<b>FUNȚIA</b>	<b>AMARIEI Valentin</b> Prorector pentru FCP	<b>ANDRONIC Serghei</b> Prorector pentru studii	<b>BALAN Stela</b> Șefa DMAAC	<b>BOSTAN Viorel</b> Rector UTM
<b>DATA</b>	<b>16.03.2018</b>	<b>20.03.2018</b>	<b>22.03.2018</b>	<b>27.03.2018</b>
<b>SEMNĂTURA</b>				

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii la</b> <b>studiile de formare profesională continuă la</b> <b>Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODASFPC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Formarea profesională continuă este adresată tuturor cetățenilor, indiferent de vârstă, sex, religie, apartenență politică, ideologică sau etnică, în vederea dezvoltării libere a personalității și adaptării ei la viața social-economică a țării.
2. Centrul Universitar de Formare Continuă (în continuare CFC) a Universității Tehnice a Moldovei (în continuare Universitatea) asigură accesul la studii al persoanelor încadrate în câmpul muncii, al celor aflate în căutarea unui alt loc de muncă, al șomerilor, persoanelor cointeresate în reactualizarea cunoștințelor și competențelor profesionale, perfecționare, specializare, recalificare profesională, obținere a unei noi calificări în baza studiilor superioare sau medii de specialitate.
3. La înscrierea la programele de formare profesională continuă nu se stabilește limita de vârstă.
4. Formarea profesională continuă poate fi efectuată cu frecvență, frecvență redusă sau pe module, la distanță.
5. Prezentul Regulament stipulează cerințele față de potențialii cursanți în corespundere cu cerințele specificate în programele respective de formare profesională continuă (studii, calificări obținute în baza studiilor de formare profesională inițială/studii de bază), procedurile și modalitățile, documentele necesare pentru admitere și în același timp realizarea dreptului cetățenilor adulți la formarea profesională continuă ca parte componentă a învățării pe tot parcursul vieții.
6. La elaborarea prezentului Regulament au fost luate în considerare prevederile următoarelor acte legislative și normative care reglementează organizarea formării profesionale continue:
  - Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014, Titlul VII – Învățare pe tot parcursul vieții;
  - Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.193 din 24.03.2017;
  - Codul Muncii, Titlul VII – Formare profesională;
  - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, și Clasificatorul Ocupațiilor al RM (CORM 006-14);
  - Cerințele dosarului de admitere la studii superioare ciclul I (licență) stipulate în „Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență” pentru anul universitar respectiv, aprobat prin Ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (*pentru admitere la cursuri și programe de calificare*

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii la</b> <b>studiile de formare profesională continuă la</b> <b>Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODASFPC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

*suplimentară, de recalificare profesională pentru obținerea unei noi calificări în baza studiilor superioare)*

## **II. TIPURI DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI ÎNSCRIEREA LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ LA CFC**

7. CFC oferă studii de formare profesională continuă conform Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.193 din 24.03.2017 la următoarele programe:

- cursuri tematice de perfecționare/specializare - până la 150 ore (până la 5 credite);
- cursuri de perfecționare/specializare/policalificare de scurtă durată până la 1200 ore (până la 40 credite);
- cursuri și programe de calificare suplimentară în baza studiilor: învățământ superior (licență, nivelul 6 ISCED) până la 2400 de ore (până la 80 credite);
- cursuri și programe de recalificare profesională pentru obținerea unei noi calificări în baza studiilor: învățământ superior (licență, nivelul 6 ISCED) cu o durată mai mare de 2700 de ore (minimum 90 credite pentru același domeniu);

Recalificarea profesională a specialiștilor cu studii superioare sau medii de specialitate este un tip independent de formare profesională, care se desfășoară în baza a două criterii:


- profilul studiilor dobândite anterior;
- prin acumularea a 30 de credite de studii transferabile, în funcție de cerința societății de noi specialități și competențe profesionale

8. Actele de înscriere la cursurile tematice de perfecționare/specializare, cursuri de perfecționare/specializare/policalificare de scurtă durată:

- cererea de înscriere;
- copia buletinului de identitate;
- alte documente indicate ca condiție de înscriere la cursurile stipulate în programele respective de formare profesională continuă.

9. Actele pentru admitere la cursuri și programe de calificare suplimentară și recalificare profesională pentru obținerea unei noi calificări în baza studiilor superioare:

- cererea;
- diploma în original și copia (deținătorii diplomelor de studii ale altor state inițial vor legaliza diploma la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova);

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</p>	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile de formare profesională continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODASFPC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

- Suplimentul la diploma în original și copia;
- copia buletinului de identitate;
- copia cărții de muncă confirmată de serviciul de personal la locul de muncă;
- certificat medical (formular 086-U);
- 2 fotografii 3x4 cm;
- copia certificatului de căsătorie (divorț) dacă numele de familie este diferit în buletinul de identitate și diplomă.

**10.** Admiterea la cursuri și programe de calificare suplimentară și de recalificare profesională în baza studiilor superioare se efectuează prin ordinul rectorului Universității în baza hotărârii Comisiei de Admitere la studii de recalificare profesională.


**11.** Componența Comisiei de Admitere (min 5 persoane) aprobată prin ordinul rectorului Universității include: prorectorul pentru formare continuă și parteneriate (președinte), secretarul și min 3 persoane membri ai comisiei (șefi de departamente, manageri centre specializate, cadre didactice din domeniul de formare profesională);

**12.** Comisia de Admitere are următoarele atribuții:

- ✓ organizează activități de orientare profesională, publică materiale informative despre activitatea CFC;
- ✓ asigură condiții pentru activitatea secretarului, depunere și examinare a documentelor solicitanților studiilor de formare profesională continuă;
- ✓ face publice programele de formare profesională continuă pe specialități/domenii de formare profesională, taxele de studii conform devizelor de cheltuieli pentru anul respectiv de studii;
- ✓ informează privind numărul de cereri depuse pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională;
- ✓ verifică activitatea secretarului Comisiei de Admitere;
- ✓ analizează, generalizează rezultatele admiterii și elaborează ordinul privind înmatricularea candidaților;
- ✓ prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

**13.** Președintele Comisiei de Admitere are următoarele competențe:

- ✓ aduce la cunoștința membrilor Comisiei de Admitere Regulamentul și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
- ✓ stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- ✓ este responsabil de organizarea și desfășurarea admiterii.


	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile de formare profesională continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODASFPC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

**14. Secretarul Comisiei de Admitere:**

- ✓ acordă consultanță candidaților la înscrierea la programele de formare continuă;
- ✓ este responsabil de depunerea actelor de înscriere la programele de formare continuă și înmatricularea candidaților;
- ✓ întocmește contracte la programele de formare profesională continuă cu agenții economici și persoanele fizice.

**III. PROCEDURA DE EXAMINARE A ACTELOR DEPUSE DE SOLICITANȚI ȘI ADMITERE LA STUDII DE RECALIFICARE PROFESIONALĂ ÎN BAZA STUDIILOR SUPERIOARE**

- 15.** Înscrierea la cursurile de formare profesională continuă se efectuează în conformitate cu cerințele stipulate în programele de formare profesională continuă și prevederile prezentului Regulament.
- 16.** Actele de înscriere la cursurile tematice de perfecționare/specializare și cursurile de perfecționare/specializare/policalificare de scurtă durată se depun respectiv la Departamentul Formare Continuă a Specialiștilor din Economia Națională sau Departamentul Formare Continuă a Cadrelor Didactice.
- 17.** Admiterea la cursurile tematice de perfecționare/specializare și cursurile de perfecționare/specializare/policalificare de scurtă durată se efectuează prin ordinul elaborat de CFC semnat de prorectorul responsabil de formarea continuă și parteneriate în baza propunerilor conducătorilor cursurilor de formare continuă, șefilor de departamente ca rezultat al examinării actelor depuse și corespunderii condițiilor de admitere specificate în programele de formare continuă.
- 18.** Actele solicitanților la cursurile și programele de calificare suplimentară și cursurile și programele de recalificare profesională pentru obținerea unei noi calificări cu admitere în baza studiilor superioare se depun în Comisia de Admitere la studii de recalificare profesională, care stabilește corespunderea criteriilor de admitere stipulate de programele respective de formare profesională continuă (studii de bază, stagiu de activitate profesională în domeniul solicitat etc.).
- 19.** Avizarea cererilor de admitere la cursuri și programe de calificare suplimentară și cursuri și programe de recalificare profesională pentru obținerea unei noi calificări în baza studiilor superioare de către decanul facultății și șeful departamentului de specialitate este obligatorie.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii la</b> <b>studiile de formare profesională continuă la</b> <b>Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODASFPC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

#### **IV. ÎNMATRICULAREA LA STUDII DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

20. Rezultatele examinării actelor solicitanților la cursurile și programele de calificare suplimentară și cursuri și programe de recalificare profesională pentru obținerea unei noi calificări cu admitere în baza studiilor superioare și propunerile Comisiei de Admitere (prezentate în procesul-verbal semnat de președintele, secretarul și membrii Comisiei de Admitere) servesc drept bază pentru emiterea ordinului rectorului de admitere la studii.
21. Înmatricularea persoanelor admise la cursurile și studiile de formare profesională continuă se efectuează în bază de contract cu achitarea taxei de studii în mărime stabilită de devizele de cheltuieli aprobate în modul stabilit.
22. Pentru examinarea contestațiilor parvenite de la solicitanții studiilor de formare profesională continuă în perioada de admitere la studii se formează Comisia de Contestare din 2-3 membri pe domenii de formare profesională.
23. Președintele și membrii Comisiei de Contestare nu pot fi membri ai Comisiei de Admitere.

#### **V. DISPOZIȚII FINALE**

24. La finalizarea programelor de formare continuă a adulților, absolvenții susțin probe de absolvire, care reprezintă un set de probe teoretice și/sau practice specificate în programele de formare profesională continuă și primesc certificate sau diplome de calificare profesională, însoțite de câte o anexă, prin care se constată dobândirea competențelor specifice programului de formare profesională, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității (teste, lucrări practice, examene de absolvire, susținerea proiectelor de diplomă).
25. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin hotărârea Senatului Universității.
26. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul Universitar.