



**Regulament
privind monitorizarea traseului profesional al
absolvenților Universității Tehnice a Moldovei**

Cod: REG-0-MTPA


Ediția 1

Revizia 0

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 28.11.2017, PROCES-VERBAL NR. 3**


**REGULAMENT
PRIVIND MONITORIZAREA TRASEULUI
PROFESIONAL AL ABSOLVENȚILOR
UNIVERSITĂȚII TEHNICE A MOLDOVEI**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNCȚIA	BERNAZ Luminița Specialist în domeniul calității, DMAAC	ANDRONIC Serghei Prorector pentru studii	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	15.11.2017	21.11.2017	24.11.2017	28.11.2017
SEMNĂTURA	<i>Bernaz</i>	<i>Andronic</i>	<i>S. Balan</i>	<i>V. Bostan</i>

	Regulament	Cod: REG-0-MTPA
	privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților Universității Tehnice a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul stabilește cadrul general, conținutul și organizarea activităților privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților Universității Tehnice a Moldovei (în continuare Universitatea) pe piața muncii și se aplică de către fiecare facultate/departament academic din cadrul Universității, precum și responsabilitățile implicate în realizarea acestui proces în vederea creșterii calității activității de instruire.
2. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților are drept scop îmbunătățirea ofertei educaționale a Universității prin adaptarea acesteia la cerințele și realitățile mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor, în concordanță cu cerințele pieței muncii. Monitorizarea se va realiza pe durata a 5 ani de la finalizarea studiilor superioare de licență, Ciclul I. Obiectivele procesului de monitorizare vizează constatarea și cuantificarea continuării studiilor superioare de master, Ciclul II, integrării profesionale a absolvenților pe piața muncii (în domeniul studiilor de licență sau în alt domeniu), precum și evoluția în carieră a acestora, oferirea unui feedback conducerii Universității, în ceea ce privește angajarea absolvenților pe piața muncii, formarea, selectarea și utilizarea unei baze de date privind absorbția pe piața muncii a absolvenților programelor de studii oferite de Universitate.
3. Regulamentul este elaborat în baza:
 - ✓ *Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);*
 - ✓ *Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 616 din 18 mai 2016);*
 - ✓ *Ghidului de evaluare externă a programelor de studii de Licență, învățământul superior, aprobat de Consiliul de Conducere al ANACIP la ședința din 23.06.2016, proces-verbal nr. 9;*
 - ✓ *Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității în Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat de Senatul Universitar în ședința din 27.06.2017, proces-verbal nr. 10;*
 - ✓ *Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră la Universitatea Tehnică a Moldovei – CEGHID UTM, aprobat de Senatul Universitar în ședința din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4.*

	Regulament	Cod: REG-0-MTPA
	privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților Universității Tehnice a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

4. Noțiuni de bază:

Carieră – succesiune de profesii, ocupații, iar prin extensie fie ca situație bună, fie ca poziție în societate;

Integrare profesională – proces de incluziune a noului angajat determinat de ansamblul de competențe pe care acesta îl deține în urma parcurgerii nivelurilor educaționale în scopul realizării atribuțiilor de serviciu


II. ÎNREGISTRĂRI INIȚIALE

5. Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor instalează și menține la departamentele academice de specialitate și Filierile anglo-francofone Sistemul informațional (în continuare SI) „Departament academic”.
6. Departamentele de specialitate și Filierile anglo-francofone vor desemna persoane responsabile pentru introducerea informațiilor despre angajarea absolvenților Universității care, prin intermediul accesului securizat vor completa câmpurile corespunzătoare în SI „Departament academic”.
7. Monitorizarea angajării absolvenților se va realiza anual pentru toți absolvenții studiilor superioare de licență, ciclul I.
8. Informația cu privire la angajarea absolvenților se va introduce potrivit situației la finele anului calendaristic de absolvire - 30 decembrie. Informația va cuprinde denumirea corectă și deplină a întreprinderii la care este angajat absolventul.
9. În cazul, în care absolventul nu este angajat se va indica statutul ocupațional al acestuia, utilizând formulările: concediu de maternitate; masterand neangajat; șomer; înrolat în armată; plecat peste hotare; lipsa informației etc.
10. Pentru studenții studiilor superioare de master, ciclul II, angajați în câmpul muncii se va indica și funcția deținută.

III. DESCRIEREA PROCESULUI

11. Activitatea de monitorizare a traseului profesional se aplică pentru toți absolvenții Universității, indiferent de forma sau ciclul de învățământ.
12. Procesul este organizat de către Centrul Universitar de Informare și Ghidare în Carieră (în continuare CEGHID), în colaborare cu decanatele facultăților Universității.
13. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților se face prin aplicarea unui set de măsuri care cuprinde:

- ✓ crearea pe platforma informațională Universitatea Mea a paginii individuale a studentului începând cu anul I, cu posibilitatea identificării rapide și a menținerii relației permanente cu studentul viitor absolvent;
 - ✓ completarea de către absolvenți a unei „Fișe de monitorizare a traseului profesional al absolventului” (prezentată în Anexă), începând cu ridicarea diplomei de licență;
 - ✓ prelucrarea continuă și interpretarea rezultatelor obținute cu ajutorul „Fișei de monitorizare a traseului profesional al absolventului”;
 - ✓ completarea bazei de date din SI „Departament academic”, care să ofere o imagine asupra traseului profesional al absolvenților la perioadele de 1, 3 și 5 ani după absolvire;
 - ✓ întocmirea cu ajutorul bazei de date a absolvenților a unor lucrări de sinteză și rapoarte;
 - ✓ efectuarea, în baza acestor rezultate finale, a unor ajustări în oferta educațională, în planurile de învățământ și curriculele disciplinelor/modulelor.
- 14.** Șefii programelor de studii vor urmări completarea bazelor de date, iar la necesitate vor comunica cu absolvenții pentru a-i motiva să completeze informațiile solicitate.
- 15.** Pe parcursul studiilor, responsabilii de anul I și șefii programelor de studii vor comunica în permanență cu studenții, contribuind la formarea partenerilor responsabili în cadrul procesului educațional atât pe parcursul studiilor, cât și după absolvirea acestora.
- 16.** Procesul de colectare a datelor se va desfășura în următoarele etape:
- ✓ la intervale programate de timp, pe adresele electronice corporative ale absolvenților vor fi expediate mesaje în care aceștia vor fi rugați să completeze „Fișa de monitorizare a traseului profesional al absolventului” cu informație privind situația profesională la moment. Termenul limită de răspuns este o săptămână;
 - ✓ în cazul în care, conform Bazei de date din SI „Decanat”, se constată lipsa de răspuns din partea absolventului, acesta va fi contactat prin telefon (3 apeluri pe parcursul a 10 zile). În cazul în care numărul indicat nu este în serviciu, poate fi realizat apelul la telefonul de domiciliu (părinți) pentru a restabili legătura cu absolventul.
- 17.** CEGHID va elabora anual un raport privind integrarea absolvenților pe piața muncii, care va fi discutat la o ședință a Consiliului de Administrație al Universității și/sau la o ședință a Senatului în vederea identificării și aprobării unor măsuri de îmbunătățire a situației atestate.
- 18.** Șefii programelor de studii vor elabora anual un Raport privind integrarea absolvenților programului de studii pe piața muncii și traseul profesional al absolvenților, care dezvoltă o carieră profesională de succes. Rapoartele vor fi discutate la ședințele departamentelor și la

	Regulament	Cod: REG-0-MTPA
	privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților Universității Tehnice a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

Consiliul facultății în vederea identificării unor măsuri de îmbunătățire a situației atestate și transferului de bune practici.

19. Rapoartele privind integrarea absolvenților programului de studii pe piața muncii și traseul profesional al absolvenților pe programe de studii sunt publicate pe site-ul Universității și predate Direcției Management Academic și Asigurare a Calității (în continuare DMAAC) de către CEGHID.

IV. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR IMPLICATE

20. Conducerea facultății/șefii programelor de studii sunt responsabili pentru colectarea datelor și completarea „Fișei de monitorizare a traseului profesional al absolventului”, precum și pentru constituirea bazei de date referitor la absolvenți.
21. Șefii programelor de studii sunt responsabili pentru elaborarea raportului privind integrarea profesională a absolvenților programului de studii pe piața muncii și prezentarea acestuia la ședințele departamentului și a Consiliul facultății;
22. Absolventul poartă responsabilitate pentru furnizarea de informații corecte și complete privind aspectele solicitate în „Fișa de monitorizare a traseului profesional al absolventului”;
23. CEGHID, răspunde pentru:
- organizarea procesului de monitorizare a integrării profesionale a absolvenților pe piața muncii și a traseului profesional al absolvenților Universității;
 - colectarea, prelucrarea datelor și calculul indicatorilor de performanță;
 - elaborarea Raportului privind integrarea profesională a absolvenților pe piața muncii și postarea acestuia pe site-ul Universității;
 - informarea structurilor administrative (DMAAC, Consiliul de Administrație și Senatul) ale Universității.
24. DMAAC răspunde pentru arhivarea rapoartelor, precum și pentru gestionarea propunerilor de îmbunătățire formulate de către Consiliile facultăților, Consiliul de Administrație sau de către Senatul UTM.

V. DISPOZIȚII FINALE

25. Prezentul Regulament se aprobă de către Senatul Universității și intră în vigoare la data aprobării.
26. Acest Regulament poate fi completat sau modificat prin hotărârea Senatului Universității.

la Regulamentul privind monitorizarea traseului profesional
al absolvenților Universității Tehnice a Moldovei

Fișa de monitorizare a traseului profesional al absolvenților UTM

Anul completării	Data completării	Locul de muncă (compania, țara, localitatea)	Postul, funcția	De cât timp activați în postul respectiv	Cum ați găsit actualul post de muncă	Locul de muncă corespunde specialității deținute	Nu activați după specialitate (motivul)	Nu sunteți încadrat în câmpul muncii, indicați motivele	Cum apreciați competențele obținute la UTM, pentru locul actual de muncă	Ați urmat studii speciale suplimentare pentru a activa în postul actual

Variante de răspuns					
am fost promovat	da	nu îmi place specialitatea	concediu de îngrijire a copilului	foarte bune	da
prin contact direct cu angajatorul	nu	salariu mic	sunt în căutare	bune	nu
prin cunoștințe, rude		nu am competențele necesare	specialitate nesolicitată	slabe	
prin anunț plasat în mass-media		alt motiv	alt motiv		
la un Târg al forțelor de muncă					
afacere proprie					
alta					