



**Regulament**  
**cu privire la elaborarea și realizarea programelor de**  
**formare profesională continuă la Universitatea**  
**Tehnică a Moldovei**

**Cod: REG-0-ERPFPC**


**Ediția 1**

**Revizia 0**

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM**  
**DIN 27.12.2016, PROCES-VERBAL NR. 4**


**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA ELABORAREA ȘI**  
**REALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE**  
**PROFESIONALĂ CONTINUĂ LA**  
**UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI**

	<b>ELABORAT</b>	<b>COORDONAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>
<b>FUNCȚIA</b>	<b>AMARIEI Valentin</b> Prorector pentru FCP	<b>ANDRONIC Serghei</b> Prorector pentru studii	<b>BALAN Stela</b> Șefa DMAAC	<b>BOSTAN Viorel</b> Rector UTM
<b>DATA</b>	<b>12.12.2016</b>	<b>14.12.2016</b>	<b>18.12.2016</b>	<b>27.12.2016</b>
<b>SEMNĂTURA</b>				

	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-0- ERPFPC</b>
	<b>cu privire la elaborarea și realizarea programelor de formare profesională continuă la Universitatea</b>	<b>Ediția 1</b>
	<b>Tehnică a Moldovei</b>	<b>Revizia 0</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament reglementează procedura de elaborare, coordonare și aprobare a planurilor de învățământ și programelor de formare profesională continuă organizate la Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare Universitate).
2. Programele de formare profesională continuă se elaborează în conformitate cu Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă aprobate de Ministerul Educației, ținându-se cont de nivelul de instruire, pregătirea profesională a cursanților și obiectivele instruirii: perfecționare, specializare, recalificare, obținere a unei noi calificări profesionale în baza studiilor superioare etc.
3. Tipurile programelor de formare profesională continuă stabilite de Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1224 din 09.11.2004:
  - cursuri de perfecționare tematice de scurtă durată (până la 72 de ore);
  - cursuri de perfecționare/specializare multidisciplinare (72-500 ore);
  - programe de recalificare în baza studiilor superioare sau medii de specialitate pentru realizarea unei noi activități profesionale cu o durată de la 500 până la 1000 de ore;
  - programe pentru recalificarea profesională în baza studiilor superioare sau medii de specialitate pentru obținerea unei noi calificări, cu o durată mai mare de 1000 ore.
4. Actele normative care reglementează formarea profesională continuă, elaborarea programelor de formare profesională continuă:
  - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 Titlul VII. Învățarea pe tot parcursul vieții;
  - Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1224 din 09.11.2004;
  - Ordinul Ministerului Educației nr. 549 din 16.11.2005 „Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă”;
  - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor din instituțiile de învățământ superior;
  - Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14).

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>cu privire la elaborarea și realizarea programelor</b> <b>de formare profesională continuă la Universitatea</b> <b>Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0- ERPFPC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

## II. CERINȚE PRIVIND ELABORAREA ȘI IMPLEMENTAREA STANDARDELOR PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

5. Standardul Programului de formare profesională continuă stabilește competențele profesionale, condițiile de formare a specialistului, normele de realizare și finalitatea procesului de instruire corelate cu standardele de calificare a specialităților și specializărilor incluse în clasificatorul ocupațiilor și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională.
6. Standardul Programului de formare profesională continuă în baza studiilor superioare include următoarele compartimente:
  - Caracteristica generală a Programului de formare profesională continuă în baza studiilor superioare;
  - Specificarea nivelului de pregătire necesar pentru admiterea la Programa de formare profesională continuă;
  - Structura Programului de formare profesională continuă:
    - ✓ *cerințe minime față de conținutul Programei de formare profesională continuă;*
    - ✓ *planul de învățământ: planul de învățământ general, lista unităților de curs/modulelor, calendarul procesului de studii, stagiul de practică, repartizarea orelor pe grupe de unități de curs/module.*
  - Condițiile de realizare a Programului de formare profesională continuă (*baza didactică, durata, forma și limba de instruire, condițiile în care se desfășoară procesul de instruire*);
  - Nivelul de pregătire la finalizarea Programului de formare profesională continuă evaluat în baza cunoștințelor, competențelor și aptitudinilor;
  - Evaluarea finală (*examen/test de absolvire, proiect/test de diplomă*).
7. Programele de formare profesională continuă se elaborează, ținându-se cont de nivelul de instruire, pregătire profesională a specialiștilor care candidează pentru instruire.
8. Planul de învățământ reflectă:
  - scopul instruirii;
  - profilul, specialitatea, calificarea;
  - baza admiterii;
  - durata Programei (ore, credite ECTS);
  - forma de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă, pe module, la distanță);

- regimul de studii (numărul de ore pe zi);
- lista unităților de curs/modulelor;
- numărul de ore conform unităților de curs/modulelor;
- tipurile orelor de instruire (prelegeri, seminare, lucrări practice/de laborator etc.);
- repartizarea pe etape de instruire;
- formele de evaluare.

**9. Curricula unității de curs/modului conține:**

- obiectivele unității de curs/modulului;
- introducere;
- totalitatea și lista temelor;
- subiectele de bază la fiecare temă expuse în consecutivitatea determinată;
- denumirea tipurilor de activități prevăzute pentru predarea-învățarea temei respective;
- recomandări metodice de realizare a programei de învățământ;
- formele de evaluare;
- lista literaturii și a altor tipuri de materiale instructiv-metodice necesare pentru instruire.

**10.** Programa reglementează durata, periodicitatea și conținutul stagiilor de practică care vor forma competențele de aplicare și integrare în activitățile din domeniu și vor servi drept bază pentru elaborarea proiectului/tezei finale de evaluare, cu un termen minimal de 4 săptămâni (140-150 ore).

### **III. MODALITATEA DE ELABORARE, COORDONARE ȘI APROBARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

**11.** Programele de formare profesională continuă sunt elaborate de departamentele/catedrele de specialitate în conformitate cu Normele metodologice stabilite de Ministerul Educației, solicitărilor beneficiarilor coordonate cu ministerele de resort, asociațiile profesionale, întreprinderile beneficiare.

**12.** Programele de recalificare profesională la specialități/specializări se elaborează în baza programelor de instruire a studenților ciclului I, acreditate de ANACIP, se examinează la consiliul facultății și Consiliul Coordonator de Formare Profesională Continuă, se coordonează cu ministerele, departamentele de resort, se aprobă de Senatul Universității și Ministerul Educației.

**13.** Față de programele de formare profesională continuă în baza studiilor superioare și medii de specialitate sunt înaintate următoarele cerințe:

- conținutul programelor va corespunde exigențelor înaintate calificării necesare pentru a obține o nouă calificare sau dreptul la o activitate profesională, sau a deține funcția dorită;
- programele vor respecta standardele de stat stabilite pentru instruirea în învățământul superior și mediu de specialitate;
- programele vor fi orientate spre tehnologiile avansate și mijloacele de instruire modernă;
- programele vor fi compatibile termenelor de instruire și tipului de formare profesională continuă.

#### **IV. REALIZAREA STUDIILOR LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

14. Studiile de formare profesională se desfășoară la centrele specializate create la facultăți, folosind sălile de studii, laboratoarele, centrele de calcul etc.
15. Formatorii (cadrele didactice) care desfășoară activitățile didactice la programele de formare continuă sunt selectați de șeful departamentului/catedrei de specialitate și pot fi titulari ai Universității, cumularzi, specialiști calificați de la departamentele ministerului de resort, întreprinderi.
16. Formatorii sunt angajați cu remunerarea activității didactice pe ore, conform planului de învățământ și a devizului de cheltuieli aprobat de Secția Buget-Finanțe a Universității.
17. Orarul prelegerilor, lecțiilor practice, lucrărilor de laborator, evaluărilor se întocmește conform planului de învățământ și a calendarului procesului de studii de către persoana responsabilă de procesul de instruire de la departamentul/catedra respectivă.
18. Evidența frecvenței și îndeplinirii planului de învățământ se înregistrează în registru.
19. Evaluările la unitățile de curs/modulele din planul de învățământ se desfășoară conform orarului stabilit de către formatorii unităților de curs/modulelor respective.
20. Evaluarea finală (susținerea proiectelor/tezelor de diplomă) este apreciată de către Comisia de Stat alcătuită din președintele comisiei, membrii comisiei și secretar. Președintele Comisiei de Stat este selectat de CFC al Universității din rândul specialiștilor principali de la întreprinderile din domeniile respective și desemnat prin ordin de către Ministrul Educației.
21. Cursanții, care au îndeplinit planul de învățământ, obțin certificate de perfecționare și diplome de recalificare profesională sau calificare profesională suplimentară la studiile superioare a Ministerului Educației.

#### **V. DISPOZIȚII FINALE**

22. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin hotărârea Senatului Universității.
23. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul Universitar.