



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

Regulament
cu privire la plasarea în câmpul muncii a
absolvenților Universității Tehnice a Moldovei

Cod: REG-0-PCMA

Ediția 1

Revizia 0

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 31.07.2017, PROCES-VERBAL NR. 5

REGULAMENT
CU PRIVIRE LA PLASAREA
ÎN CÂMPUL MUNCII A ABSOLVENȚILOR
UNIVERSITĂȚII TEHNICE A MOLDOVEI

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNCȚIA	MICȘANSCHI Nicolae Șef secție CEGHID	AMARIEI Valentin Prorector pentru FCP	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	16.01.2017	18.01.2017	20.01.2017	31.01.2017
SEMNĂTURA				

	Regulament cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-PCMA
		Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Gradul de angajare în câmpul muncii a absolvenților Universității Tehnice a Moldovei (în continuare Universitatea) reprezintă un indicator major de performanță a activității și imaginii Universității în mediul educațional, economic, sociocultural, servind de asemenea și ca bază orientativă la formarea contingentului de studenți.
2. Prezentul Regulament este un document de uz intern al Universității, elaborat în baza experienței acumulate în cadrul Universității și cu orientare spre prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Codului Muncii, Legii privind ocuparea forței de muncă, altor acte normative/legislative în domeniul ocupării forței de muncă și a altor acte normativ-reglatorii ale Universității.
3. Documentul are ca scop final reglementarea procesului de plasare reușită a absolvenților Universității în câmpul muncii cu o eventuală creștere în cariera profesională, contribuindu-se la armonizarea formării profesionale în funcție de cererea pieței forței de muncă și diminuarea exodului absolvenților peste hotare.
4. Misiunea facilitării plasării în câmpul muncii și ghidării în carieră a absolvenților în cadrul Universității revine Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră (CEGHID), facultăților, departamentelor de specialitate, filierelor anglo-francofone în strânsă conlucrare cu subdiviziunile structurale universitare.
5. Absolvenții bugetari care și-au realizat studiile din contul bugetului de stat, se plasează în câmpul muncii în funcție de necesitățile statului, conform legislației în vigoare.
6. În lipsa locurilor vacante de muncă din partea statului, absolvenților bugetari li se propun ofertele de muncă din cadrul târgurilor locurilor vacante de muncă, organizate sistematic la Universitate.
7. Absolvenții, care sunt în căutarea unui loc de muncă au dreptul să se înregistreze ca șomeri la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă din localitățile, unde aceștia au locul permanent de trai și să beneficieze de asistență stimulatorie privind angajarea la lucru, inclusiv de acordarea ajutorului de șomaj, în cazul în care: nu obțin venituri impozabile; au lucrat și au un stagiu de cotizare în sistemul asigurărilor sociale de stat de cel puțin 9 luni din ultimele 24 de luni calendaristice premergătoare datei înregistrării.
8. Statutul de șomer poate fi acordat persoanei care îndeplinește următoarele condiții:
 - ✓ este aptă de muncă;
 - ✓ nu are loc de muncă și nu desfășoară activitate în scopul obținerii unor venituri;
 - ✓ caută activ un loc de muncă și este disponibilă să înceapă lucrul;

	Regulament	Cod: REG-0-PCMA
	cu privire la plasarea în câmpul muncii a	Ediția 1
	absolvenților Universității Tehnice a Moldovei	Revizia 0

✓ nu studiază la forma de studii cu frecvență la o instituție de învățământ.

9. Absolvenții, care și-au realizat studiile cu suportarea cheltuielilor pentru instruire pe cont propriu sau prin sponsorizări, se plasează în câmpul muncii conform contractelor încheiate cu întreprinderile-sponsori sau în mod particular.

10. Absolvenții, care sunt în căutarea locului de muncă, se pot informa suplimentar prin intermediul:

- Centrului universitar CEGHID și a departamentelor de specialitate și filierelor anglo-francofone respective;
- agențiilor teritoriale (raionale) de stat pentru ocuparea forței de muncă, care acordă gratuit servicii de mediere privind angajarea la lucru, www.anofm.md;
- surselor online: www.cariera.utm.md;
- mijloacelor de informare mass-media (presa, radio, TV).

11. Potrivit Legii ocupării forței de muncă (art. 21¹), la angajarea în câmpul muncii a unui candidat, stagiul de practică va fi considerat de angajator ca experiență de muncă.

12. Angajatorii, care încadrează cu contract individual de muncă pe o durată nedeterminată absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior înregistrați la agențiile ocupării forței de muncă ale căror studii au fost finanțate de la bugetul de stat, primesc de la bugetul de stat, pe o perioadă de 12 luni calendaristice, pentru fiecare absolvent încadrat, o sumă egală cu un salariu minim pentru remunerarea suplimentară a muncii absolventului (Legea ocupării forței de muncă, art. 23).

II. ATRIBUȚIILE CENTRULUI UNIVERSITAR CEGHID

13. Centrul universitar CEGHID are următoarele atribuții privind organizarea plasamentului reușit al absolvenților în câmpul muncii:

13.1. Promovarea valorilor universitare și a imaginii Universității în mediul educațional de toate nivelurile, oferind oportunități potențialilor studenți prin activități atractive de consiliere și orientare în carieră a acestora: popularizarea pe larg a ofertelor educaționale în cadrul Universității prin vizite tematice în licee, difuzarea informațiilor publicitare în mass-media republicană, Mesagerul Universitar și rețelele de socializare; organizarea olimpiadelor tehnice republicane, concursului „Tânărul creator”, „Zilelor ușilor deschise”, Expozițiilor „Creația deschide Universul” și alte concursuri și competiții studentești cu participarea elevilor din licee;

	Regulament cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-PCMA
		Ediția 1
		Revizia 0

- 13.2. Dezvoltarea continuă a relațiilor de parteneriat cu mediul economic, contribuindu-se în comun cu departamentele de specialitate, în primul rând, la organizarea adecvată a stagiilor de practică a studenților/masteranzilor și la promovarea procesului de inserție reușită a absolvenților Universității pe piața forței de muncă din republică.
- 13.3. Informarea sistematică a agenților economici prin intermediul organelor mass-media republicane privind ofertele educaționale ale Universității și posibilitățile acestora de completare cu cadre competitive prin selectarea prealabilă a studenților la specialitățile interesate, inclusiv prin participarea activă la târgurile locurilor de stagii/muncă, organizarea prezentărilor la facultăți și prin intermediul încheierii contractelor individuale între studenți și angajatori.
- 13.4. Colaborarea cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) privind acordarea asistenței necesare pe problematica pieței forței de muncă, organizarea târgurilor locurilor de muncă vacante și elaborarea actelor normative în domeniu.
- 13.5. Perfectarea sistematică a bazei de date privind rețeaua întreprinderilor din Moldova - în format electronic (Sistemul Kompas), cu instalarea acestuia la departamentele de specialitate, filierele anglo-francofone și biblioteca universitară.
- 13.6. Actualizarea continuă a bazei informaționale a portalului Centrului www.cariera.utm.md cu materiale utile liceenilor, studenților/masteranzilor și corpului profesoral-didactic, inclusiv: ofertele educaționale ale Universității; rețeaua întreprinderilor de profil interesate, inclusiv a celor partenere ale Universității; tehnici de căutare a locurilor de stagii/muncă vacante; materiale privind legislația muncii; locurile de stagii/muncă vacante și alte informații consultative privind medierea angajării la lucru și creșterii în carieră a absolvenților.
- 13.7. Organizarea târgurilor locurilor vacante de muncă/stagii în cadrul Universității, inclusiv online pe portalul Centrului www.cariera.utm.md, evenimente care reprezintă o șansă reală a studenților și masteranzilor de comunicare în direct cu agenții economici interesați și alegerea locului de stagiu sau de muncă potrivit intereselor acestora de avansare în cariera profesională pe viitor.
- 13.8. Organizarea participării absolvenților Universității la târgurile locurilor de muncă republicane organizate de către ANOFM, precum și de către diverse organizații preocupate de angajarea la lucru a persoanelor interesate.
- 13.9. Organizarea în cadrul târgurilor locurilor de muncă vacante a meselor rotunde, cu participarea reprezentanților facultăților, departamentelor și a agenților economici,

	Regulament cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-PCMA
		Ediția 1
		Revizia 0

privind extinderea relațiilor de colaborare reciproc avantajoase, ajustării cererii și ofertei pe piața forței de muncă, organizării stagiilor de practică a studenților și angajării la lucru a absolvenților, elaborării proiectelor de licență cu tematică reală, desfășurării cercetărilor științifice și formării profesionale continuă a salariaților de la întreprinderi.

- 13.10. Organizarea instruirii extracurriculare a studenților/masteranzilor la disciplina „Managementul carierei profesionale”, ca suport esențial privind angajarea reușită la lucru a acestora prin cunoașterea metodelor de autoevaluare a capacităților sale profesionale, de administrare a timpului pentru căutarea eficientă a locurilor de stagii/muncă, inclusiv cu utilizarea spațiului virtual, comunicarea cu angajatorii, completarea CV și a scrisorilor de intenții etc. Participanților la cursuri li se înmânează un certificat (Anexa nr. 1).
- 13.11. Asistență consultativă adecvată cererii mediului studențesc în parte ce ține de interesul acestora privind optimizarea traseului viitoarei cariere profesionale, precum și agenților economici interesați în stabilirea relațiilor de colaborare fructuoasă cu Universitatea, aceștia având ca scop final consolidarea potențialului de cadre competitive din rândurile absolvenților Universității.
- 13.12. Organizarea schimbului de experiență cu centrele similare din țară și din străinătate privind dezvoltarea resurselor umane și promovarea politicii de angajare reușită la lucru a absolvenților.

III. ATRIBUȚIILE FACULTĂȚILOR, DEPARTAMENTELOR DE SPECIALITATE ȘI FILIERELOR ANGLO-FRANCOFONE

- 14.** Facultăților, departamentelor de specialitate, filierelor anglo-francofone și altor structuri universitare le revin următoarele atribuții privind plasarea absolvenților în câmpul muncii:
- 14.1. Promovarea imaginii facultății, departamentului/filiei de specialitate, popularizarea programelor de studii cu precădere la orientarea profesională a liceenilor și formarea contingentului de studenți, cu antrenarea studenților în aceste activități, inclusiv prin intermediul Sindicatului studențesc, Senatului studențesc și organizației studențești BEST – Chișinău.
- 14.2. Abilitarea unui prodecan la facultăți, a unui profesor la departamentele de specialitate și la filierele anglo-francofone privind exercitarea funcțiilor de organizare a orientării profesionale, stagierii studenților și plasării absolvenților în câmpul muncii.

	Regulament cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-PCMA
		Ediția 1
		Revizia 0

- 14.3. Încheierea acordurilor de colaborare cu întreprinderile de profil orientate spre organizarea prezentărilor acestora în cadrul facultăților și a excursiilor la întreprinderi, desfășurarea cercetărilor științifice cu participarea studenților, petrecerea stagiilor de practică ale studenților/masteranzilor cu o eventuală angajare la lucru după absolvire.
- 14.4. Desfășurarea în cadrul facultăților a târgurilor locurilor vacante de stagii/muncă destinate absolvenților și finalizarea acestor evenimente cu organizarea unor mese rotunde în componența întreprinderilor de profil participante la târg și a profesorilor facultății, în discuție fiind puse posibilitățile de extindere a colaborărilor reciproc avantajoase.
- 14.5. Încurajarea studenților și masteranzilor de a participa activ la târgurile locurilor vacante de muncă și comunicarea nemijlocit cu angajatorii în funcție de interesele lor privind obținerea unei cariere profesionale de succes.
- 14.6. Actualizarea planurilor de învățământ și curriculelor conform cerințelor înaintate de către întreprinderile partenere, ținându-se cont de perspectiva dezvoltării tehnicii și tehnologiilor moderne în domeniul respectiv de activitate.
- 14.7. Organizarea elaborării de către studenți a unor proiecte de an și de licență pe tematici reale propuse de către întreprinderile partenere.
- 14.8. Îndemnarea studenților/masteranzilor la încheierea contractelor individuale de studii cu întreprinderile interesate cu orientare spre petrecerea stagiilor de practică și o eventuală angajare a acestora după absolvire.
- 14.9. Încurajarea studenților/masteranzilor privind frecventarea cursului extracurricular „Managementul carierii profesionale”, organizat de către Centrul universitar CEGHID;
- 14.10. Monitorizarea angajării la lucru a absolvenților învățământului cu frecvență și urmărirea traseului creșterii în cariera profesională a acestora, inclusiv prin utilizarea Chestionarului tematic (Anexa nr. 2) cu aplicarea unui registru special de evidență nominală a absolvenților și plasarea informației obținute în sistemul informațional universitar „Departament academic”.
- 14.11. Menținerea relațiilor cu absolvenții Universității, inclusiv prin intermediul Asociației – ALUMNI, acordându-le asistență privind soluționarea problemelor cu care aceștia se confrunta atât la angajare în câmpul muncii, cât și în exercitarea activităților sale profesionale.
- 14.12. Fortificarea educației civice/profesionale a studenților cu precădere privind devotamentul față de țară, organizându-se în acest scop întâlniri la facultăți/departamente cu liderii mediului de afaceri - absolvenți ai Universității, evenimente încurajatoare, care

	Regulament cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-PCMA
		Ediția 1
		Revizia 0

demonstrează existența în republică a posibilităților reale privind dezvoltarea unei cariere profesionale de succes.

IV. MONITORIZAREA ANGAJĂRII ȘI AVANSĂRII ÎN CARIERA PROFESIONALĂ

15. Monitorizarea plasării în câmpul muncii și a evoluției carierei profesionale a absolvenților Universității care și-au făcut studiile la învățământul cu frecvență se efectuează prin intermediul sistemului informațional universitar „Departament academic” (sistemul SID), care se elaborează de către Direcția Tehnologia Informației și a Comunicațiilor (DTIC) în coordonare cu Centrul CEGHID și se instalează la departamentele de specialitate, filierele francofonă și anglofonă pentru introducerea informației angajării în câmpul muncii a absolvenților;
16. Informația privind angajarea absolvenților se va introduce în sistemul SID la finele anului calendaristic de absolvire, peste un an și peste 3 ani după absolvire (potrivit situației la 30 decembrie a anului respectiv);
17. Monitorizarea angajării în câmpul muncii a absolvenților prin intermediul sistemului SID se aplică cu referire la absolvenții Ciclului I, începând cu promoția anului 2016;
18. În procesul introducerii informației în sistemul SID, în cazul în care absolventul nu este angajat în câmpul muncii, referitor la funcția ocupată se indică situația reală cum ar fi: masterand; concediu de maternitate; înrolat în armată; șomer; neangajat; peste hotare; lipsa informației etc.;
19. În scopul eficientizării monitorizării plasării absolvenților în câmpul muncii departamentelor de specialitate, filierelor anglo-francofone li se recomandă utilizarea Chestionarului tematic (Anexa nr. 2) și aplicarea unui registru de evidență nominală a absolvenților angajați în câmpul muncii;
20. Centrul universitar CEGHID reglementează aspectul metodologic de obținere a informației analitice unificate privind inserția absolvenților pe piața muncii;
21. Centrul universitar CEGHID va sistematiza informația privind angajarea în câmpul muncii și evoluția carierei profesionale a absolvenților în ansamblu pe Universitate, informație care va fi utilizată la elaborarea proiectelor planurilor de admitere la studii.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-PCMA
		Ediția 1
		Revizia 0

V. ASOCIAȚIA ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII – ALUMNI

22. Asociația absolvenților – ALUMNI este o organizație obștească, care se constituie în cadrul Universității având ca obiective principale stabilirea relațiilor de colaborare cu absolvenții Universității, acordarea unui sprijin studenților/masteranzilor privind dezvoltării unei cariere profesionale de succes, favorizarea armonizării formării profesionale a specialiștilor în funcție de cererea pieței forței de muncă și promovarea imaginii Universității în mediul de afaceri din republică.
23. Membru al Asociației poate deveni fiecare din absolvenții Universității, indiferent de anul de promoție, conform unei cereri depuse benevol prin semnătură cu indicarea următoarelor date: numele, prenumele; anul absolvirii; forma de învățământ; specialitatea obținută; denumirea întreprinderii unde activează și funcția ocupată; telefonul și adresa electronică. În acest scop se face publicitate în organele mass-media universitare/republicane și în rețelele de socializare.
24. Asociația este administrată de către prorectorul pentru formarea continuă și parteneriate și își desfășoară activitățile conform unui Regulament aprobat de către Consiliul Coordonator creat din rândul membrilor Asociației.
25. La fiecare facultate/departament de specialitate și filierele anglo-francofone se numește câte un profesor responsabil de stabilirea și menținerea relațiilor cu absolvenții, persoane, care devin și membri ai Asociației.
26. Asociații similare ale absolvenților pot fi create și la facultăți, departamente și filierele anglo-francofone ale Universității.
27. Asociația va desfășura cu precădere următoarele activități:
 - ✓ crearea și dezvoltarea unei baze de date online pe site-ul Universității cu informații despre absolvenți în vederea inserției pe piața muncii, urmării traseului profesional și cunoașterii preocupărilor acestora;
 - ✓ organizarea întâlnirilor periodice/meselor rotunde cu participarea absolvenților-lideri ai mediului de afaceri din diferite promoții, a studenților/masteranzilor și a mediului academic al Universității;
 - ✓ promovarea domeniului ingineriei în rândul tinerilor, prin organizarea unor evenimente destinate elevilor, studenților și absolvenților ciclurilor I, II și III (studii superioare de licență, master și doctorat);
 - ✓ acordarea sprijinului studenților în pregătirea pentru inserția pe piața muncii prin consiliere privind dezvoltarea carierei;

	Regulament cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-PCMA
		Ediția 1
		Revizia 0

- ✓ dezvoltarea relațiilor de colaborare cu principalii angajatori, efectuarea unor studii comune de prognoză privind direcțiile prioritare de dezvoltare și de cercetare, privind orientarea formării profesionale către domeniile cerute de piața muncii;
 - ✓ alte activități, potrivit scopului Asociației, cu respectarea legislației în vigoare.
28. În baza experienței acumulate pe parcurs, Asociația, la inițiativa unor absolvenți-fondatori în comun cu mediul universitar, va putea fi instituită și ca tip ONG - organizație independentă, neguvernamentală, apolitică și nonprofitabilă.

VI. DISPOZIȚII FINALE

29. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.
30. Regulamentul poate fi modificat/completat pe parcurs, reieșind din necesitățile de reglementare continuă a plasării absolvenților în câmpul muncii cu aprobarea acestora de către Senat.
31. Regulamentul va fi transmis contra semnătură facultăților, departamentelor de specialitate și filierelor anglo-francofone Universității.

CERTIFICAT
DE ABSOLVIRE A CURSULUI „MANAGEMENTUL CARIEREI”



 MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI
CENTRUL UNIVERSITAR DE INFORMARE ȘI GHIDARE ÎN
CARIERĂ

CERTIFICAT

se acordă dlui _____,
student al Universității Tehnice a Moldovei,
care a absolvit cu succes cursul
MANAGEMENTUL CARIEREI,
desfășurat în perioada _____

Prorector Formare Continuă și Parteneriate,
UTM

Director CEGHID, UTM

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-PCMA
		Ediția 1
		Revizia 0

Anexa nr. 2

C H E S T I O N A R U L

ANGAJĂRII ÎN CÂMPUL MUNCII A ABSOLVENTULUI UTM - PROMOȚIA 20

Numele, prenumele _____

Specialitatea _____

Denumirea întreprinderii angajatoare _____

Telefonul întreprinderii angajatoare _____

Funcția ocupată _____

Adresa poștală - Domiciliul (localitatea, strada, apartamentul) _____

Tel., adresa electronică _____ **(cu acceptul Dvs.)**

Data completării _____ **Semnătura** _____

Notă. 1. Se transmite completat Departamentului de specialitate în modul stabilit de acesta.

- 2.** Stimate absolvent(ă)! Mențineți relațiile cu departamentul de specialitate și facultatea absolvită. Vom fi bucuroși să vă acordăm asistență continuă privind soluționarea problemelor cu care vă veți confrunța atât la angajare în câmpul muncii, cât și în activitățile profesionale.