



**Regulament
privind organizarea și funcționarea Senatului
Studentesc la Universitatea Tehnică a Moldovei**

Cod: REG-0-OFSS


Ediția 1

Revizia 0

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 27.12.2016, PROCES-VERBAL NR. 4**

REGULAMENT PRIVIND LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SENATULUI STUDENȚESC LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNȚIA	CÎRJA Ana-Maria Președintele Senatului Studentesc	ALEXEI Anatol Presedintele Comitetului Sindical Studenti	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	10.12.2016	19.12.2016	20.12.2016	27.12.2016
SEMNĂTURA				

	Regulament	Cod: REG-0-OFSS
	privind organizarea și funcționarea Senatului Studentesc la Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Sfera de reglementare

- (1) Prezentul Regulament, elaborat în temeiul alin. 2, art. 136 din Codul Educației (COD nr. 152 din 17.07.2014) și Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernare studentescă (ordinul Ministrului Educației nr. 969 din 10.09.2014), stabilește principiile generale de funcționare a Senatului Studentesc al Universității Tehnice a Moldovei, misiunea, obiectivele, structura și atribuțiile acestora, măsurile de stimulare a participării studenților la procesul de luare a deciziilor, de îmbunătățire a cadrului comunicațional, precum și reprezentarea, delegarea și apărarea intereselor studenților.
- (2) Dreptul la reprezentare a studenților și obligativitatea includerii acestora în cadrul nivelurilor decizionale ale Universității Tehnice a Moldovei (în continuare UTM) decurg din Principiile Declarației de la Lisabona, fiind în concordanță cu Principiile Procesului Bologna. Reprezentanții studenților sunt parteneri decizionali în cadrul structurilor din segmentul educațional și au dreptul de a decide asupra aspectelor educaționale, culturale și sociale.


2. Statutul juridic al Senatului Studentesc

- (1) **Senatul Studentesc** (în continuare **Senatul/S**) este o structură reprezentativă studentescă din cadrul UTM, neguvernamentală, neafiliată politic, independentă, nonprofit; constituită în baza principiilor benevole și egalității în drepturi ale studenților de la diferite formațiuni academice ale UTM.
- (2) Senatul/S este organul reprezentativ suprem al tuturor studenților din cadrul UTM, constituit din reprezentanții formațiunilor academice studentești și ai organizațiilor studentești din UTM, recunoscute oficial de către conducerea instituției, care include mai multe niveluri de decizie (instituție, ciclul universitar, facultate, specialitate/program de studiu, grupă academică). Senatul Studentesc are un sistem decizional și electiv democratic și funcționează conform Cartei Universitare și Regulamentului propriu.

3. Misiunea Senatului/S

Misiunea Senatului/S constă în următoarele:

- a) educarea studenților în baza valorilor democratice;
- b) cultivarea activismului și spiritului civic, atitudinii inteligente, a cetățenilor responsabili, capabili să satisfacă nevoile individuale și societale;

	Regulament	Cod: REG-0-OFSS
	privind organizarea și funcționarea Senatului Studentesc la Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

- c) formarea tinerei generații din Republica Moldova în spiritul solidarității, libertății și a încrederii în propriul viitor.

4. Principiile de constituire și de activitate a Senatului/S


Senatul/S se constituie și activează în baza următoarelor principii:

- (1) *Egalitatea în drepturi și nediscriminarea* - toți studenții sunt tratați echidistant de către administrația și cadrele universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- (2) *Participarea în procesul decizional* - în cadrul UTM deciziile sunt luate cu participarea reprezentanților Senatului/S;
- (3) *Libertatea de exprimare și a întrunirilor* - toți studenții au dreptul să-și exprime liber opiniile educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice;
- (4) *Transparența și accesul la informație* - toți studenții au acces liber și gratuit la informațiile care vizează propriul traseu de formare profesională și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legislative;
- (5) *Centrarea pe valorile și standardele europene, naționale și științifice universale;*
- (6) *Interculturalitatea și garanția identității etnice și culturale.*

5. Obiectivele Senatului/S

Senatul/S își promovează misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

- (1) Promovarea și reprezentarea intereselor educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice ale studenților atât în cadrul vieții universitare, cât și în contextul societății Republicii Moldova și europene;
- (2) Contribuirea la edificarea morală, profesională, socială, culturală și economică a studenților, în spiritul tradiției universitare autohtone, pentru a oferi societății personalități integre;
- (3) Reprezentarea echilibrată și eficientă în procesul de administrare instituțională și financiară a studenților ca parteneri egali în procesul decizional, la orice nivel unde studentul este partener;
- (4) Promovarea culturii asigurării calității în UTM prin participarea la procesul de îmbunătățire a curriculei universitare; de predare-învățare-evaluare a studenților din universitate;
Oferirea metodelor de educație non-formală prin realizarea și sprijinirea de proiecte și programe socio-profesionale și culturale pentru studenți;
- (5) Sprijinirea activității legislativ-normative care vizează drepturile studenților în toate domeniile de activitate;

	Regulament privind organizarea și funcționarea Senatului Studentesc la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFSS
		Ediția 1
		Revizia 0

- (6) Identificarea problemelor studenților din UTM și stimularea participării tuturor studenților atât în activitatea studentescă, cât și în procesul de luare și implementare a deciziilor;
- (7) Stabilirea de relații cu organizațiile naționale și internaționale care au scopuri similare cu cele ale Senatului/S;
- (8) Participarea în procesul de luare a deciziilor în domeniul învățământului superior la nivel local și central (Ministerul Educației, Ministerul Tineretului și Sportului, Consiliul Rectorilor din RM, alte instituții).


6. Relațiile dintre Senatul/S și alte entități

În scopul realizării atribuțiilor sale, Senatul/S cooperează cu conducerea facultăților, administrația universității, ONG, organizațiile sindicale, instituțiile de învățământ preuniversitar, mediu de specialitate, secundar profesional, superior, de cercetare etc.

II. DIRECȚIILE PRINCIPALE DE ACTIVITATE ȘI ORGANIGRAMA SENATULUI/S

7. Reprezentarea studenților și direcțiile principale de activitate a Senatului/S

- (1) În cadrul UTM, reprezentarea studenților este asigurată la nivel de grupă academică, an de studii, program de formare profesională, ciclul de studii și se regăsește în cadrul managementului instituțional: Consiliul facultății, Senatul Universității, Consiliul de Etică și Management, Comisia de Asigurare a Calității. De asemenea, studenții pot fi delegați și în alte activități relevante cu rol decizional, consultativ sau administrativ la nivelul subdiviziunilor universitare.
- (2) În Senatul Universității și în Consiliul facultății studenții sunt reprezentați în proporție de nu mai puțin de 1/5, dar nu mai mult 1/4 din numărul membrilor acestor structuri.
- (3) În vederea desfășurării activității sale, Senatul/S se concentrează pe următoarele aspecte:
 - a) reprezintă, promovează, susține și apără interesele studenților în relațiile acestora cu conducerea universității/organele administrației publice locale/centrale;
 - b) alege și delegă reprezentanții săi în Consiliul facultății, Senatul Universității, Consiliul de Etică și Management, Comisia de Asigurare a Calității etc.;
 - c) participă la elaborarea și implementarea proiectelor/programelor de dezvoltare ale studenților, asigurând o maximă eficiență a acestora;
 - d) participă la perfecționarea regulamentelor, metodologiilor și curriculei universitare;
 - e) participă la activitățile de autoevaluare, evaluare internă și evaluare externă a calității în universitate;

	Regulament privind organizarea și funcționarea Senatului Studentesc la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFSS
		Ediția 1
		Revizia 0


- f) participă de comun cu *Direcția Management Academic și Asigurarea Calității* la activitățile de evaluare a studenților și a personalului științifico-didactic din UTM;
- g) oferă suport studenților în mobilitățile academice naționale și internaționale;
- h) monitorizează asigurarea dimensiunii sociale a învățământului superior: accesul la studii; alocarea burselor sociale, de studii, de merit; scutirea de taxa de studii; corectitudinea desfășurării concursului locurilor bugetare; distribuirea foilor în taberele de odihnă studențești etc.;
- i) participă la managementul și îmbunătățirea serviciilor din cadrul căminelor studențești, inclusiv, la repartizarea locurilor pentru studenți;
- j) informează și acordă consultanță studenților vizând problemele educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice ale acestora;
- k) organizează evenimente de implicare social-economică și **acțiuni de voluntariat**;
- l) organizează conferințe, evenimente culturale și sportive;
- m) exercită alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare și prezentului Regulament.

8. Organele reprezentative ale Senatului/S

- a) **La nivel de universitate – Senatul/S** - constituit din reprezentanții delegați de către consiliile studențești ale facultăților și reprezentanții organizațiilor studențești funcționale din UTM;
- b) **La nivel de facultate - Consiliul Studentesc al Facultății** (în continuare **CSF**) este constituit din reprezentanții grupelor academice și reprezentanții organizațiilor studențești de la facultate. Structurile reprezentative și executive ale consiliilor facultăților sunt similare cu cele ale Senatului/S la nivel de universitate.
- c) **La nivel de grupă academică** – reprezentanții sunt aleși de către membrii grupei academice prin majoritatea simplă a voturilor exprimate (50%+1).

9. Organigrama Senatului/S este reprezentantă în *figura 1*, fiind formată din:

- a) Senatul Studentesc - la nivel de instituție/CSF - la nivel de facultate,
- b) Biroul permanent al Senatului/S / Biroul permanent CSF;
- c) președinte Senat/S / președinte CSF;
- d) un vicepreședinte al Senatului/S / un vicepreședinte CSF;
- e) secretar executiv al Senatului/S / secretar executiv CSF;
- f) șefi departamente / membri departamente din CSF;
- g) reprezentanți ai grupelor academice studențești.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și funcționarea Senatului Studentesc la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFSS
		Ediția 1
		Revizia 0

10. Biroul permanent al Senatului/S / CSF

Conducerea operativă a Senatului/S / CSF este asigurată de biroul permanent format din:

- a) președintele Senatului/S / CSF;
- b) vicepreședintele Senatului/S / CSF;
- c) șefi de departamente / responsabili de departamente;
- d) președinții consiliilor studentești ale facultăților;
- e) liderii organizațiilor studentești funcționale;
- f) secretarul executiv al Senatului/S / CSF.

11. Departamentele Senatului/S

(1) Departamentele Senatului/S funcționează permanent, activitatea fiind condusă de către coordonatorii acestora, și se constituie din responsabilii de departamente din cadrul birourilor permanente ale CSF.

(2) Membri ai departamentelor pot fi și alți reprezentanți ai subdiviziunilor universitare, în baza liberei asocieri.

(3) În cadrul Senatului/S activează următoarele departamente:

a) *Educație și formare profesională:*

- ✓ implicarea în programe de studii, evaluarea și asigurarea calității;
- ✓ training-uri de dezvoltare personală pentru studenți;
- ✓ conlucrarea cu structurile de formare continuă și profesională din cadrul universității;
- ✓ campanii de informare a studenților cu privire la mobilitățile academice, programe Erasmus+ etc.;
- ✓ organizarea și implicarea studenților în proiecte de cercetare;
- ✓ participarea în organizarea activităților științifice;
- ✓ organizarea activităților de creativitate studentească.

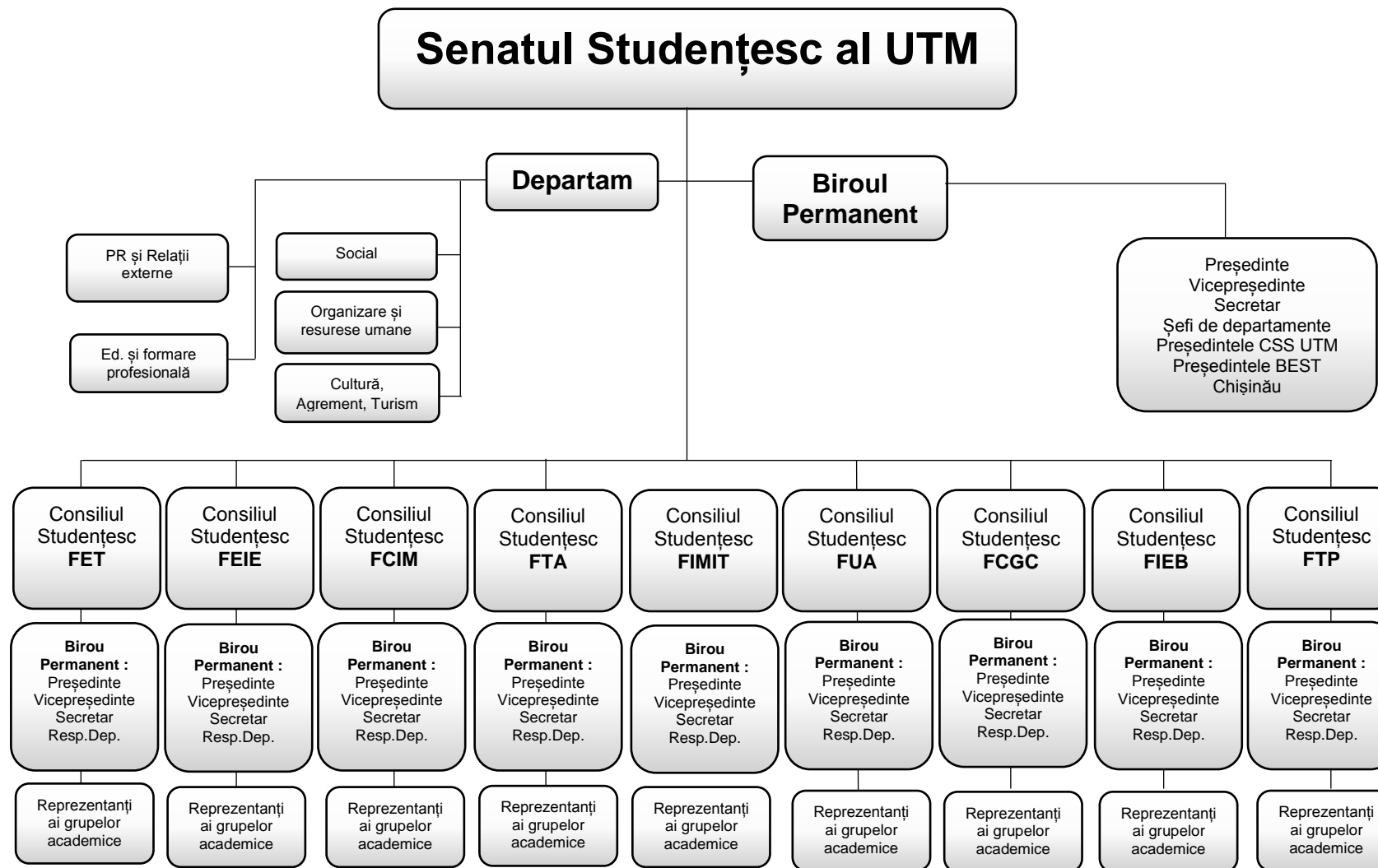



Figura 1. Organigrama Senatului Studențesc al UTM

	Regulament privind organizarea și funcționarea Senatului Studențesc la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFSS
		Ediția 1
		Revizia 0

b) *Social:*

- participă la cazarea studenților în căminele instituției;
- monitorizează starea sanitară și condițiile de trai în cămine;
- gestionează baza de date a locatarilor căminelor;
- conlucrează cu consiliile locatarilor căminelor studențești;
- responsabil de activitățile organizate de către locatarii căminelor/desfășurate în cămine;
- monitorizează calitatea alimentației și condițiile sanitare în localurile de alimentație ale studenților în cadrul instituției;
- asistență socială a studenților (burse sociale, ajutoare materiale, abonamente transport, EduCard ș.a).

c) *Cultură, agrement, turism și sport:*

- organizare și promovarea activităților culturale;
- organizarea și promovarea activităților sportive;
- activități de agrement și turism.

d) *PR și Relații externe:*


- cooperarea și schimbul de experiență cu organizațiile studențești similare;
- identificarea partenerilor și fondurilor pentru activitățile structurii;
- promovarea activităților structurii prin diverse metode inclusiv studentus.md și alte surse media online;
- promovarea imaginii organizației și Universității;
- elaborarea advertorialelor.

e) *Organizare și Resurse Umane:*

- întocmirea și monitorizarea documentației structurii;
- organizarea campaniilor electorale;
- informarea și evidența membrilor structurii;
- instruirea continuă a membrilor activi ai organizației de autoguvernare.

12. Comisiile Senatului/S

În scopul bunei organizări și desfășurării eficiente a tuturor activităților Senatului/S pe parcursul anului de studii, în cadrul Senatului/S după necesitate se pot constitui și comisii.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament	Cod: REG-0-OFSS
	privind organizarea și funcționarea Senatului Studențesc la Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0


13. Atribuțiile Biroului permanent al Senatului/S / CSF

Biroul permanent al Senatului/S / CSF are următoarele atribuții:

- a) propune data convocării și ordinea de zi a ședințelor Senatului/S / CSF;
- b) monitorizează activitatea departamentelor și comisiilor Senatului/S / CSF;
- c) perfectează pentru ședințele Consiliului facultății, Senatului Universității, Comisiei Educație și Asigurarea Calității, Comisiei Disciplină, Integritate, Etică avizele, opiniile și sugestiile primite de la studenții universității/facultății;
- d) monitorizează procesul de desfășurare a alegerilor la nivel de grupă, an de studii, program de studiu, facultate, ciclu de studii;
- e) recepționează și examinează dosarele candidaturilor studenților pentru participarea la alegeri în vederea desemnării acestora în Consiliul facultății, Senatul Universității, Comisia Educație și Asigurarea Calității, Comisiei Disciplină, Integritate, Etică etc.;
- f) alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.

14. Atribuțiile Președintelui Senatului/S / CSF

- (1) Președintele Senatului/S / CSF este ales în funcție, prin vot deschis sau secret, de către Adunarea generală a organului respectiv, de regulă, pe un termen de 2 ani și se subordonează doar acesteia.
- (2) Președintele are dreptul de a fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutiv. El este persoana cu cea mai înaltă funcție a Senatului/S / SCF.
- (3) Președintele Senatului/S / CSF are următoarele atribuții:
 - a) realizează conducerea executivă a Senatului/S / CSF și a Biroului permanent al Senatului/S / CSF;
 - b) reprezintă (sau delegă un reprezentant) Senatul/S / CSF în relațiile cu administrația universității/facultății, în relațiile interuniversitare; organele de stat și cele obștești, organizațiile studențești naționale și internaționale;
 - c) administrează toate acțiunile de proiectare, organizare și desfășurare a activității Senatului/S / CSF;
 - d) face declarații, adresări și apeluri în numele organului respectiv;
 - e) asigură activitatea departamentelor și comisiilor;
 - f) convoacă ședințele și aprobă ordinea de zi a ședințelor;
 - g) coordonează, monitorizează și răspunde pentru executarea deciziilor;
 - h) raportează anual Adunării generale a Senatului/S / CSF rezultatele activităților realizate;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament	Cod: REG-0-OFSS
	privind organizarea și funcționarea Senatului Studențesc la Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0


- i) răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate, în limita competențelor sale;
 - j) înaintează propuneri privind alegerea și eliberarea din funcție a vicepreședintelui;
 - k) alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.
- (4) În cazul în care Președintele lipsește, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședinte. În cazul lipsei și a vicepreședintelui, atribuțiile președintelui vor fi exercitate de către secretarul executiv.

15. Atribuțiile Vicepreședintelui Senatului/S / CSF

- (1) Vicepreședintele Senatului/S / CSF este propus de către președintele Senatului/S / CSF, votat prin vot deschis sau secret și direct la prima ședință a Senatului/S / CSF, de regulă, pe un termen de 2 ani, având dreptul de a fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutiv.
- (2) Vice-președintele Senatului/S / CSF are următoarele atribuții:
- a) exercită interimatul în conducerea Senatului/S / CSF și a Biroului permanent al Senatului/S / CSF;
 - b) asigură colaborarea SS cu alte organizații;
 - c) coordonează activitatea departamentelor și comisiilor;
 - d) monitorizează activitatea subdiviziunilor universitare studențești;
 - e) alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.

16. Atribuțiile șefilor de departamente și președinților comisiilor Senatului/S

- (1) Coordonatorii departamentelor și președinții comisiilor Senatului/S sunt desemnați de către președintele Senatului/S și aprobați de Biroul permanent, de regulă, pe un termen de 2 ani, aceștia având dreptul de a fi reconfirmați, dar nu mai mult de 2 mandate consecutiv.
- (2) Coordonatorii departamentelor și președinții comisiilor Senatului/S au următoarele atribuții de bază:
- a) asigură reprezentarea departamentului/comisiei în relațiile cu organul respectiv al Senatului/S și cu celelalte departamente/comisii;
 - b) stabilesc și asigură desfășurarea și eficiența direcțiilor principale de activitate a departamentului/comisiei, precum și atribuțiile membrilor;
 - c) convoacă și conduc ședințele departamentului/comisiei;
 - d) participă la lucrările celorlalte departamente/comisii care examinează probleme comune;

	Regulament	Cod: REG-0-OFSS
	privind organizarea și funcționarea Senatului Studențesc la Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

- e) prezintă în ședințele organului SS respectiv proiectele, rapoartele privind activitățile executate și avizele formulate de departament/comisie;
- f) examinează și răspund la cererile, petițiile și demersurile la subiectele care intră în aria de competență;
- g) alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.

17. Atribuțiile Secretarului executiv al Senatului/S

Secretarul executiv al Senatului/S / CSF îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele Senatului/S / CSF;
- b) numără voturile și informează președintele asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) întocmește avizele, procesele-verbale, declarațiile etc. ședințelor;
- d) informează membrii Senatului/S / CSF despre data desfășurării ședințelor;
- e) asigură evidența și informarea membrilor Senatului/S / CSF și pune la dispoziție toate documentele necesare desfășurării activității;
- f) alte atribuții organizatorice care nu contravin legislației în vigoare.


III. PROCEDURA DE ALEGERE ȘI DELEGARE A STUDENȚILOR REPREZENTANȚI

18. Calitatea de membru


- (1) Membru al Senatului/S / CSF poate fi orice student, care-și face studiile la forma de învățământ cu frecvență, indiferent de originea socială, etnie, gen, limbă, religie, opinii politice etc.
- (2) Durata mandatului de membru este, de regulă, 2 ani, aceștia având dreptul de a fi realeși, dar nu mai mult de 2 mandate consecutiv.

19. Alegerea studenților-reprezentanți în Senatul/S / CSF

- (1) Pentru a organiza alegerile în Senatul/S și în CSF se constituie o comisie electorală compusă din reprezentanți ai Senatului/S și CSF.
- (2) Comisia electorală stabilește reprezentanța (de ex: 1/10; 1/15; 1/20, în funcție de contingentul de studenți ai facultății) grupelor academice și comunică șefilor de grupe academice numărul reprezentanților din partea grupei academice.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament	Cod: REG-0-OFSS
	privind organizarea și funcționarea Senatului Studențesc la Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

- (3) Comisia electorală este responsabilă de organizarea adunărilor și alegerilor în grupele academice și este obligată să întocmească procese-verbale pentru toate etapele de votare, numărare a voturilor.
- (4) Au dreptul de a fi observatori și cadrele didactice, membrii unor organizații nonguvernamentale relevante, foști studenți reprezentanți și candidații.
- (5) Studenții care doresc să candideze în CSF din partea grupei academice își anunță intenția de a candida la comisia electorală, constituită în acest scop.
- (6) Pentru a se înscrie, candidații sunt obligați să depună o scrisoare de intenție și un Curriculum Vitae. Neîndeplinirea acestor obligații atrage după sine invalidarea candidaturii. Candidații propuși direct la Adunarea Generală trebuie să prezinte o informație cu conținut similar celui din scrisoarea de intenție și Curriculum Vitae.
- (7) Alegerile pentru studenții reprezentanți se desfășoară la cel mult 4 săptămâni de la începutul anului universitar. Pentru o perioadă de minim o săptămână candidații au dreptul de a-și susține/promova candidatura și de a întreprinde o campanie electorală.
- (8) Alegerile se desfășoară la nivel de grupă academică, facultate, universitate. Prezența candidatului la ședința de alegere este obligatorie.
- (9) În procesul de alegeri se va lua în considerare participarea candidaților la activități extracurriculare în cadrul instituției de învățământ, participarea la activități de voluntariat, confirmate prin acte doveditoare, abilitățile manageriale, atitudinile, comportamentele etc.
- (10) Votul este secret sau deschis, la decizia Adunării Generale, unic, direct, și se desfășoară pe durata unei zile de lucru.
- (11) În cazul votului secret, studenții votează pe baza unui buletin de vot care include numele tuturor candidaților. Buletinele de vot sunt puse într-o urnă sigilată.
- (12) În cazul votului secret, voturile sunt numărate după închiderea perioadei de votare, iar rezultatele sunt făcute publice după numărarea voturilor de către Comisia Electorală. În cazul votului deschis rezultatele sunt anunțate imediat.
- (13) Devin studenți reprezentanți, candidații care întrunesc numărul de voturi echivalent cu majoritatea simplă în cadrul subdiviziunii care îl delegează.
- (14) În caz de egalitate de voturi între candidați, sunt organizate alegeri repetate în aceleași condiții.
- (15) Candidații nemulțumiți de rezultatele votului pot depune contestații în ziua afișării rezultatelor, la comisia electorală respectivă.
- (16) Senatul/S înființează, la cel mult 6 săptămâni de la începerea anului universitar, departamentele și comisiile Senatului/S.


	Regulament privind organizarea și funcționarea Senatului Studențesc la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFSS
		Ediția 1
		Revizia 0

- (17) Fiecare reprezentant al Senatului/S în organele enunțate în alin. (13) al prezentului articol este obligat să prezinte, anual, un raport de activitate la nivelul structurii care l-a delegat. Raportul se prezintă la încheierea fiecărui mandat și se face public pentru toți studenții.
- (18) CSF este obligat să asigure reprezentarea studenților tuturor grupelor academice, anilor de studii, programelor și ciclurilor de studii.
- (19) CSF alege reprezentanții săi în SS al UTM, numărul reprezentanților fiind aprobat în prealabil de SS.
- (20) Liderii Organizațiilor studențești reprezentative la nivel de universitate/facultate sunt din oficiu membri ai SS/CSF. Calitatea lor de membru al Senatului/S / CSF este aprobată de Comisia Electorală în baza unui demers al organizațiilor studențești respective.

20. Delegarea studenților–reprezentanți cu drept de vot în cadrul UTM

În scopul asigurării participării studenților la procesul de luare a deciziilor în structurile UTM și la procedurile de alegere a organelor de conducere în cadrul UTM, se stabilește următoarea procedură:

- (1) CSF este responsabil de organizarea și desfășurarea procesului de alegere a reprezentanților săi cu drept de vot în procedurile de alegere a rectorului și decanului, cât și în procesul de luare a deciziilor în cadrul Consiliului facultății, Senatului Universității, direcțiilor și serviciilor, cât și în alte subdiviziuni din cadrul UTM;
- (2) CSF delegă în conformitate cu art. 19, alin. (2), (3), la cel mult 6 săptămâni de la începerea anului universitar reprezentanții săi cu drept de vot în Consiliul facultății, Senatul Universității, direcțiilor și serviciilor, cât și în alte subdiviziuni din cadrul UTM:
- a) președintele CSF, în coordonare și cu supravegherea reprezentantului Comisiei Electorale a UTM, organizează Adunarea Generală a reprezentanților studenților la care se vor înainta și se va alege un număr de studenți-reprezentanți cu drept de vot, determinat de Carta Universitară;
 - b) în cazul alegerilor reprezentanților în Senatul UTM și alegerea rectorului UTM – modalitatea votării este strict determinată, și anume, prin vot direct și secret;
 - c) în cazul alegerilor în calitate de reprezentanți în Consiliul facultății, participanți la adunările colectivelor didactice și științifice a facultăților la alegerile decanilor facultăților – modalitatea de vot este deschisă sau secretă, fiind stabilită la începutul Adunării Generale a reprezentanților studenților;

	Regulament	Cod: REG-0-OFSS
	privind organizarea și funcționarea Senatului Studențesc	Ediția 1
	la Universitatea Tehnică a Moldovei	Revizia 0

- d) în cazul alegerilor în calitate de reprezentanți în direcțiile și serviciile, cât și alte subdiviziuni din cadrul UTM, facultăților – modalitatea de vot este deschisă sau secretă, fiind stabilită la începutul Adunării Generale a reprezentanților studenților.
- e) procesele-verbale ale adunărilor se vor prezenta președintelui Comisiei Electorale a UTM.
- (3) Cota-parte a reprezentanților în structurile specificate în alin. (2), pct. c), d) se stabilește conform relațiilor de calcul:

$$R_{(1/4)} = \frac{N}{3}; \quad \text{și} \quad R_{(1/5)} = \frac{N}{4},$$


unde: N – numărul cadrelor didactice titulare și științifice ale facultății;

R – reprezentarea studenților conform art.7, alin. (2) din numărul total de membri cu drept de vot determinat de Carta Universitară.

- (4) Cota-parte a reprezentanților în Senatul UTM și în cazul alegerii rectorului universității este stabilită de administrația UTM.
- (5) Durata mandatului reprezentantului cu drept de vot în Consiliul facultății, Senatul Universității, direcțiilor și serviciilor, cât și în alte subdiviziuni din cadrul UTM este de 1 an, acesta având dreptul de a fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutiv.

21. Încetarea calității de membru al Senatului/S

- (1) Calitatea de membru al Senatului/S încetează odată cu expirarea mandatului de 2 ani, acesta având dreptul de a fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutiv.
- (2) Pierderea calității de membru al Senatului/S intervine și în alte condiții decât în cea enunțată în alin. (1) al prezentului articol. Aceste situații sunt:
- a) prin revocare, de către cei care au conferit calitatea de reprezentant. Revocarea se face pe baza unei propuneri venite din partea colectivului de studenți reprezentativ sau prin petiție semnată de un număr de studenți egal cu minim 50% + 1 din numărul celor care și-au exprimat votul pentru alegerea membrului respective;
 - b) în cazul în care lipsește de la două ședințe consecutive ale structurii din care face parte, fără a notifica faptul că nu poate participa la ședință și fără a delega un alt student din cadrul colectivului de studenți reprezentativ;
 - c) demisia din proprie dorință;
 - d) părăsirea universității prin absolvire, transfer sau exmatriculare.
- (3) În cazul revocării, se organizează alegeri pentru funcția de reprezentare rămasă liberă, conform procedurii de alegere a studenților. Aceste alegeri trebuie organizate la cel mult două săptămâni de la data revocării.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament	Cod: REG-0-OFSS
	privind organizarea și funcționarea Senatului Studențesc la Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0


IV.ȘEDINȚELE. PROCESUL DECIZIONAL

22. Ședințele Senatului/S

- (1) Ședințele Biroului permanent al Senatului/S / CSF, precum și ale Adunării generale a Senatului/S / CSF, se anunță cu cel puțin 3 zile înainte și se prezintă membrilor ordinea de zi.
- (2) Ședințele sunt considerate deliberative dacă la ședință este prezent cvorumul (2/3 din membri).
- (3) Biroul permanent al Senatului/S / CSF se întrunește în ședințe ordinare nu mai rar de o dată la două săptămâni și la ședințe extraordinare în cazuri excepționale.
- (4) Adunarea generală a Senatului/S se întrunește în ședințe ordinare, de regulă, o dată la două luni și la ședințe extraordinare în cazuri excepționale.
- (5) Adunarea generală a CSF se întrunește în ședințe ordinare, de regulă, o dată în semestru și la ședințe extraordinare în cazuri excepționale.
- (6) La ședințe pot participa și persoane care nu fac parte din organul respective, despre prezența acestora fiind informat, în prealabil, Biroul permanent.
- (7) La ședințe se întocmesc procese-verbale care se păstrează la secretarul executiv al Senatului/S / CSF, fiind accesibile, la solicitare, oricărui membru al Senatului/S / CSF.

23. Transparența în procesul decizional

- (1) Hotărârile Senatului/S / CSF se iau cu majoritatea simplă (50%+1) a voturilor membrilor prezenți și se fac publice pe site-ul universității până cel târziu la ora 12⁰⁰ din prima zi lucrătoare după desfășurarea ședinței.
Aceași procedură este prevăzută și pentru deciziile luate de Biroul permanent.
- (2) Președintele Senatului/S /CSF va desemna un responsabil pentru desfășurarea procedurilor de informare și de consultare în grupele academice a proiectelor de decizie a Biroului permanent al Senatului/S / CSF.
- (3) Adunarea generală a Senatului/S va examina avizele și recomandările părților interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii.
- (4) Votul membrului Senatului/S / CSF este personal, deliberat, egal și se manifestă în cvorumul Senatului/S / CSF.
- (5) Votul poate fi deschis (ridicare de mâini), nominal (apel nominal) sau secret (pe buletinele de vot).
- (6) Senatul/S / CSF poate să decidă recurgerea la vot secret și în alte situații decât cele prezentate de Regulamentul dat.
- (7) O hotărâre adoptată la o ședință a Senatului/S / CSF nu poate fi modificată în aceeași ședință.

	Regulament	Cod: REG-0-OFSS
	privind organizarea și funcționarea Senatului Studențesc la Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

Același lucru este valabil și pentru Biroul permanent al Senatului/S / CSF.

- (8) Toate deciziile aprobate de Senatul/S / CSF și de Biroul permanent sunt contrasemnate de către președinte și secretarul executiv.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR SENATULUI/S

24. Drepturile membrilor Senatului/S / CSF


Membrii Senatului/S / CSF au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie ales în organele decizionale ale UTM;
- b) să aibă acces la toate activitățile desfășurate de structurile în cadrul cărora este reprezentant;
- c) să aleagă și să fie ales în funcții de conducere;
- d) să beneficieze de acces la informație;
- e) liberă exprimare și dreptul de a face publice deciziile care se iau în cadrul organismelor din care fac parte;
- f) să propună și să participe în proiecte care vizează activitatea și situația studenților în cadrul UTM;
- g) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- h) să facă publică și să denunțe orice tentativă de influențare a deciziilor sale;
- i) să folosească baza materială a universității în activitățile sale de reprezentare în conformitate cu obligațiile ce-i revin în calitate sa;
- j) să recupereze gratuit orele academice și evaluările intermediare /finale, dacă acestea s-au suprapus peste activitățile impuse de calitatea de student-reprezentant;
- k) alte drepturi consemnate în regulamentele instituționale.

25. Obligațiile membrilor Senatului/S / CSF

Membrii Senatului/S / CSF au următoarele obligații:

- a) să reprezinte și să apere interesele studenților fără a fi influențați de alți factori interni sau externi;
- b) să se prezinte și să participe activ la ședințele Senatului/;
- c) să informeze studenții pe care îi reprezintă cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în cadrul Senatului/S / CSF;
- d) să asigure diseminarea informațiilor în timp util;
- e) să participe la toate activitățile care decurg din funcția pe care o dețin;
- f) să răspundă în fața studenților pe care îi reprezintă;

	Regulament privind organizarea și funcționarea Senatului Studențesc la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFSS
		Ediția 1
		Revizia 0

- g) să păstreze contactul cu studenții reprezentați, periodic și prin toate metodele care le stau la dispoziție;
- h) să programeze timpul și abilitățile proprii pentru îndeplinirea sarcinilor ce decurg din calitatea de student reprezentant;
- i) să contribuie la formarea unei imagini pozitive a UTM și să o promoveze în afara universității.

26. Măsuri de stimulare și dezvoltare a participării studenților

În scopul susținerii și motivării studenților-participanți în activitățile Senatului/S / CSF, în baza autonomiei universitare, implicit, financiare, conducerea UTM poate oferi următoarele facilități:

- a) luarea în considerare a activității studentului la oferirea locurilor în cămine și a burselor de studii, la distribuirea foilor în taberele de odihnă studențești, inclusiv, la concursul pentru ocuparea locurilor bugetare (în caz de coincidență a mediei notelor, la selectarea candidaților);
- b) delegarea preferențială la conferințe, seminare, vizite de studiu naționale și internaționale;
- c) oferirea unui cont pentru transport, masă și cazare în cazul exercitării obligațiilor presupuse de calitatea de student-reprezentant în altă localitate decât cea de reședință;
- d) finanțarea diferitor conferințe (forumuri), concursuri, olimpiade, expoziții, organizate de către membrii Senatului/S / CSF etc.

VI.DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

27. Condițiile de intrare în vigoare a prezentului Regulament

Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul/S și ulterior de Senatul UTM.

28. Condițiile de modificare ale prezentului Regulament

- (1) În caz de necesitate, prezentul Regulament poate fi modificat și aprobat la ședința Senatului/S și ulterior la Senatul UTM.
- (2) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Senatului/S cu modificările privind reprezentanța studenților la alegerea organelor de conducere ale UTM în conformitate cu prevederile Codului Educației a fost examinat și aprobat la ședința Biroului Senatului/S al UTM din 28 noiembrie 2016.