


 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră la Universitatea Tehnică a Moldovei – CEGHID UTM	Cod: REG-0-OFCEGHID
		Ediția 1
		Revizia 0

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 27.12.2016, PROCES-VERBAL NR. 4

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI UNIVERSITAR DE INFORMARE ȘI GHIDARE ÎN CARIERĂ LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI– CEGHID UTM

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNȚIA	DÎNTU Sergiu Director CEGHID	AMARIEI Valentin Prorector pentru FCP	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	15.12.2016	21.12.2016	23.12.2016	27.12.2016
SEMNĂTURA				

	Regulament	Cod: REG-0-OFCEGHID
	privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră la Universitatea Tehnică a Moldovei – CEGHID UTM	Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Domeniul de aplicare a Regulamentului

Regulamentul oferă repere normative și metodologice necesare funcționării adecvate a Centrului Universitar de Informare, Orientare Profesională și Ghidare în Carieră (în continuare CEGHID) a potențialilor studenți din rândul absolvenților liceelor/colegiilor, precum și a studenților/masteranzilor Universității Tehnice a Moldovei (în continuarea Universitatea).

Fiind pus în aplicare, inclusiv prin spațiul virtual, Regulamentul va fi utilizat și de departamentele de specialitate, alte subdiviziuni ale Universității implicate tangențial în aria domeniului de activitate a CEGHID.

În plan extern, Regulamentul poate servi ca document informativ atât entităților mediului economic interesate în stabilirea relațiilor de parteneriat reciproc avantajos cu Universitatea, cât și instituțiilor de învățământ de formare profesională de toate nivelurile interesate de schimbul de experiență în domeniul vizat.


1.2. Statutul juridic al CEGHID și locul acestuia în structura Universității

CEGHID este succesorul Centrului Universitar de Informare și Orientare Profesională (CENIOP), creat în anul 2006 ca structură specializată a Universității în conformitate cu prevederile Proiectului TEMPUS JEP-25121-2004 „Serviciul de orientare și plasare a studenților”.

CEGHID nu este persoană juridică, nu dispune de cont bancar și mijloace financiare proprii. Centrul este dotat cu echipament necesar pentru funcționare cu dreptul de gestionare operativă internă. La nivelul rectoratului, activitatea Centrului este subordonată prorectorului pentru formare continuă și parteneriate. Personalul Centrului este încadrat în funcție conform statelor aprobate de rector. Centrul este amplasat pe adresa: str. Studenților, 9/9, corpul de studii nr. 5, UTM, MD-2045, mun.Chișinău.

1.3. Cadrul legal de activitate a CEGHID

În activitatea sa CEGHID se conduce de Constituția Republicii Moldova, Codul educației, actele normative ale Ministerului Educației al Republicii Moldova, Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2020”, Carta Universității și prevederile documentelor normativ-reglatorii ale Universității, actele legislative și normative în domeniul ocupării forței de muncă în republică, precum și de prevederile stipulate în prezentul Regulament.

	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră la Universitatea Tehnică a Moldovei – CEGHID UTM	Cod: REG-0-OFCEGHID
		Ediția 1
		Revizia 0

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI

2.1. Misiunea CEGHID

Misiunea Centrului constă în realizarea educației potențialilor candidați în studenți, precum și a studenților Universității interesați să-și clarifice aspirațiile privind viitoarea carieră profesională. CEGHID asigură această misiune prin prestarea gratuită beneficiarilor a unei game largi de servicii: sprijin informațional privind oportunitățile de studii la UTM și relațiile cu mediul de afaceri; consiliere în orientarea profesională și în realizarea unei cariere profesionale de succes după absolvirea Universității.

2.2. Funcțiile de bază


Activitatea CEGHID se axează pe următoarele funcții de bază:

- promovarea valorilor universitare și a imaginii Universității în mediul educațional de toate nivelurile, mediul economic și mediul sociocultural din republică;
- oferirea oportunităților de carieră tinerilor din sistemul educațional prin activități specifice de consiliere și orientare în carieră, care vizează:
 - ✓ orientarea și consilierea elevilor/studentilor astfel încât aceștia să poată fi capabili să-și planifice și gestioneze în mod optim propriul traseu educațional și de carieră;
 - ✓ reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră;
- stabilirea relațiilor de parteneriat cu mediul economic și promovarea procesului de inserție reușită a absolvenților Universității pe piața muncii din republică.

2.3. Atribuțiile CEGHID

În scopul asigurării misiunii și funcțiilor sale de bază Centrului îi sunt atribuite următoarele activități:

- consolidarea bazei informaționale a Centrului;
- actualizarea continuă a site-ului Centrului: www.cariera.utm.md;
- asistență privind orientarea profesională a liceenilor prin familiarizarea acestora cu studiile la Universitate, inclusiv prin organizarea întrunirilor în licee, olimpiadelor la disciplinele tehnice, zilelor ușilor deschise; expozițiilor „Creația deschide Universul” etc.;
- asistență consultativă ce ține de interesul studenților privind viitoarea carieră profesională;
- familiarizarea studenților, masteranzilor și mediului profesoral cu Baza informațională privind rețeaua întreprinderilor din Republica Moldova;
- informarea studenților privind situația pe piața forței de muncă din republică și legislația muncii;


	Regulament	Cod: REG-0-OFCEGHID
	privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră la Universitatea Tehnică a Moldovei – CEGHID UTM	Ediția 1
		Revizia 0

- asistență privind căutarea de către studenți a unui loc pentru petrecerea stagiilor de practică sau a unui loc de muncă, completarea CV și a scrisorilor de intenții;
- stabilirea relațiilor de parteneriat „Universitate - Întreprindere”;
- asistență întreprinderilor privind recrutarea absolvenților Universității;
- organizarea târgurilor locurilor de muncă pentru absolvenți, inclusiv a unei platforme on-line permanente;
- organizarea „meselor rotunde” și întâlnirilor cu absolvenții și conducătorii unităților economice;
- organizarea instruirii studenților privind managementul carierei profesionale;
- monitorizarea angajării absolvenților Universității în câmpul muncii;
- participarea la forurile republicane ale meseriilor și profesiilor;
- organizarea schimbului de experiență cu centrele similare din țară și străinătate.

2.4. Drepturile CEGHID

Centrul are următoarele drepturi:

- să solicite și să primească de la structurile Universității informații necesare activității sale;
- să organizeze, să participe, să se implice activ în desfășurarea expozițiilor, conferințelor științifice, simpoziunilor, meselor rotunde, seminarelor, ciclurilor de lecții și altor activități publice, ce corespund tematicii obiectivelor Centrului;
- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului sau întreprinderilor; obținerii granturilor și burselor din partea fundațiilor și organizațiilor naționale, străine sau de la persoane particulare;
- să încheie cu persoane fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale privind orientarea profesională, informarea și plasarea studenților în câmpul muncii;
- să reprezinte și să apere interesele legale ale studenților atât în organizațiile de stat, obștești, particulare, cât și la nivel internațional;
- să beneficieze de serviciile universitare, iar la necesitate și extrauniversitare, pentru multiplicarea materialelor informaționale, difuzarea materialelor publicitare și informaționale prin mijloacele de comunicare Internet, TV, radio, mass-media;
- să elaboreze buletine, pliante, ziare, reviste informaționale privind studiile la Universitate.

	Regulament	Cod: REG-0-OFCEGHID
	privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră la Universitatea Tehnică a Moldovei – CEGHID UTM	Ediția 1
		Revizia 0

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CEGHID

3.1. Conducerea CEGHID

Organul superior de coordonare și monitorizare a activităților Centrului este Consiliul Coordonator de Administrație (în continuare Consiliul Coordonator) care este format pe principii de reprezentanță a conducerii Universității, studenților, corpului profesoral didactic și absolvenților UTM, după cum urmează:


- președinte al Consiliului Coordonator – prorectorul pentru formare continuă și parteneriate a Universității;
- vicepreședinte al Consiliului Coordonator – director CEGHID;
- reprezentant al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- șef secție Informare, orientare profesională și formare contingent studenți (IOPFCS), CEGHID;
- șef secție Relații cu întreprinderile și plasament (RIP), CEGHID;
- reprezentanți ai facultăților propuși de consiliile facultăților;
- reprezentanți ai studenților propuși de Senatul studentesc;
- reprezentanți ai Asociației absolvenților Universității - ALUMNI.

Atribuțiile Consiliului Coordonator sunt stabilite prin Regulamentul respectiv examinat la ședința acestuia și aprobat de către Senatul Universității.

Centrul este administrat de către director, cadru didactic al Universității, numit prin ordinul rectorului Universității pentru o perioadă de 5 ani cu posibilitatea realegerii.

Directorul CEGHID are următoarele atribuții:

- este responsabil de activitatea integrală a Centrului;
- organizează activitățile Centrului în conformitate cu planul de activități aprobat de Consiliul Coordonator;
- asigură îndeplinirea obiectivelor și a atribuțiilor prevăzute de prezentul Regulament și poartă răspundere personală pentru exercitarea funcțiilor Centrului universitar și utilizarea conform destinației a alocațiilor bugetare;
- prezintă propuneri privind formarea bugetului Centrului pentru aprobare de către Consiliul de Administrație al Universității;
- prezintă rapoarte despre activitățile Centrului la Consiliul Coordonator, Consiliul de Administrație și Senatul Universității;
- reprezintă Centrul în relațiile cu structurile Universității, cu autoritățile publice, cu persoanele

	Regulament	Cod: REG-0-OFCEGHID
	privind organizarea și funcționarea Centrului	Ediția 1
	Universitar de Informare și Ghidare în Carieră la Universitatea Tehnică a Moldovei – CEGHID UTM	Revizia 0

fizice și juridice, semnează documente conform competențelor atribuite;

- propune spre angajare și concediere, conform legislației în vigoare, lucrători ai Centrului;
- propune mărirea primelor și suplimentelor acordate salariaților Centrului, măsurile de stimulare sau sancționare a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- aprobă obligațiile de serviciu ale lucrătorilor Centrului și asigură un control eficient al executării lor;
- administrează patrimoniul Centrului și dirijează activitatea financiară;
- exercită și alte împuterniciri, atribuite prin actele normative ale Universității;
- studiază și implementează experiența avansată a funcționării centrelor similare din țară și de peste hotare.

3.2. Structura organizatorică

Structura organizatorică, statele de funcții și numărul de persoane angajate ale CEGHID sunt reflectate în organigrama din Anexa nr. 1 și sunt determinate de necesitatea asigurării funcționalității Centrului conform direcțiilor principale de activitate stipulate în prezentul Regulament.

Personalul Centrului este angajat în conformitate cu Statele tip de funcții și include persoane cu activitate permanentă ca titulari ai Centrului, persoane angajate prin cumul și persoane cu activitate în baza contractelor de muncă. În activitatea Centrului pot fi antrenate persoane cu activitate fără salarizare cu acordul acestora.


Atribuțiile și drepturile personalului Centrului se reflectă în fișele de post elaborate conform actelor normative respective și aprobate de către directorul Centrului. În exercitarea activităților, toți angajații se conduc de prevederile stipulate în Regulamentul Centrului, precum și de prevederile obligațiilor de serviciu.

3.3. Corespondența

a) Împuternicirea semnării. Comunicarea Centrului cu mediul educațional, mediul economic și mediul sociocultural din Moldova, documentată oficial la nivel universitar, se va efectua cu semnăturile respective ale Administrației UTM, prin intermediul Secretariatului Universității.

Correspondența privind relațiile externe și interne ale Centrului, în limita drepturilor și atribuțiilor sale stipulate în prezentul Regulament, se va asigura prin intermediul Secretariatului UTM, cu semnăturile directorului sau, după caz, a șefilor de secții.

b) Forma semnării. Semnarea corespondenței oficiale a Centrului se va efectua în scris sau electronic cu respectarea normelor reglatorii în vigoare sau care vor apărea la temă pe parcurs.

	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră la Universitatea Tehnică a Moldovei – CEGHID UTM	Cod: REG-0-OFCEGHID
		Ediția 1
		Revizia 0

3.4. Colaborarea în cadrul Universității

În scopul asigurării atribuțiilor sale, Centrul va colabora cu facultățile, departamentele, alte subdiviziuni structurale ale Universității, comitetele sindicale, Senatul studențesc, organizația studențească „BEST-Chișinău”, precum și cu persoanele din mediul profesoral-didactic al Universității.

IV. DISPOZIȚII SPECIALE

Sursele de finanțare a CEGHID includ: finanțare de la bugetul de stat conform statelor de funcții, surse financiare obținute în urma prestării serviciilor contra plată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și actelor normative aprobate de către Senatul Universității.

Centrul este creat, poate fi reorganizat și lichidat prin Hotărârea Senatului Universității.

Prezentul Regulament poate fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora a fost elaborat.

	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră la Universitatea Tehnică a Moldovei – CEGHID UTM	Cod: REG-0-OFCEGHID
		Ediția 1
		Revizia 0

Anexa nr. 1

Organigrama Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră al Universității Tehnice a Moldovei – CEGHID UTM

