



**Regulament**  
**cu privire la activitatea Consiliului Coordonator**  
**de Formare Profesională Continuă la Universitatea**  
**Tehnică a Moldovei**

**Cod: REG-0-ACCFPC**

**Ediția 1**

**Revizia 0**

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM**  
**DIN 27.12.2016, PROCES-VERBAL NR. 4**

**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA CONSILIULUI**  
**COORDONATOR DE FORMARE**  
**PROFESIONALĂ CONTINUĂ LA**  
**UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI**

	<b>ELABORAT</b>	<b>COORDONAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>
<b>FUNCȚIA</b>	<b>AMARIEI Valentin</b> Prorector pentru FCP	<b>ANDRONIC Serghei</b> Prorector pentru studii	<b>BALAN Stela</b> Șefa DMAAC	<b>BOSTAN Viorel</b> Rector UTM
<b>DATA</b>	<b>10.12.2016</b>	<b>12.12.2016</b>	<b>16.12.2016</b>	<b>27.12.2016</b>
<b>SEMNĂTURA</b>				

## **I. DISPOZIȚII GENERALE**


1. Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, structura, atribuțiile și funcționarea Consiliului Coordonator de Formare Continuă (în continuare Consiliul), precum și relația acestuia cu alte structuri ale Universității Tehnice a Moldovei (în continuare Universitate).
2. În activitatea sa Consiliul se conduce de prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), altor acte normative ale Ministerului Educației, ministerelor de resort, asociațiilor profesionale care reglementează activitățile de formare profesională continuă și în același timp solicitările beneficiarilor serviciilor educaționale de formare profesională continuă.

## **II. MISIUNEA CONSILIULUI**

3. Misiunile Consiliului sunt:
  - ✓ elaborarea strategiei de dezvoltare a sistemului universitar de formare profesională continuă;
  - ✓ coordonarea activităților de formare continuă la Universitate cu antrenarea facultăților, departamentelor/catedrelor, centrelor specializate în aceste activități ca modalitate de dezvoltare a relațiilor de parteneriat cu întreprinderile, instituțiile, mediul de afaceri;
  - ✓ examinarea programelor de formare continuă elaborate în conformitate cu prevederile actelor normative și, în același timp, asigurarea calității serviciilor educaționale de formare continuă, cu mecanisme de stimulare a participării în aceste activități a cadrelor didactice și colaboratorilor Universității.

## **III. COMPONENTA CONSILIULUI**

4. Componenta Consiliului include: prorectorul responsabil de formarea profesională continuă și parteneriate, conducători ai centrelor specializate de formare continuă, persoane responsabile de activitățile de formare continuă propuse de către decanii facultăților, șefilor de departamente/catedre, șef Direcție Finanțe și Evidență Contabilă, șef Secție Buget-Finanțe, intendentul căminului pentru cursanții CFC.
5. Componenta Consiliului se aprobă de rectorul Universității prin ordin.
6. Durata mandatului membrilor Consiliului - trei ani de la data aprobării.

	<b>Regulament</b> <b>cu privire la activitatea Consiliului Coordonator</b> <b>de Formare Profesională Continuă la</b> <b>Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0- ACCFPC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>


#### **IV. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI COORDONATOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

7. Principalele atribuții ale Consiliului sunt:

- a) determinarea direcțiilor prioritare de formare continuă în conformitate cu necesitățile economiei de piață, tendințele de dezvoltare a formării profesionale continue, ca element al învățământului pe parcursul întregii vieți, ca parte componentă a activităților universitare;
- b) examinarea structurii planurilor și programelor de formare continuă, materialelor didactico-metodice utilizate în procesul de formare continuă și corespunderea lor cu cerințele actelor normative în vigoare, normelor metodologice privind formarea profesională continuă aprobate de Ministerul Educației;
- c) coordonarea activităților de formare continuă a subdiviziunilor Centrului Universitar de Formare Continuă;
- d) examinarea și propunerea spre aprobare de către Senat a taxelor de studii conform deizelor de cheltuieli a cursurilor de formare profesională continuă;
- e) examinarea rapoartele activităților de formare continuă ale subdiviziunilor CFC și raportului integral de activitate a CFC;
- f) examinarea și diseminarea bunelor practici de formare profesională continuă în alte instituții și centre de formare continuă din țară și de peste hotare;
- g) examinarea măsurilor de stimulare a participării cadrelor didactice și a colaboratorilor Universității în activitățile de formare continuă;
- h) examinarea utilizării raționale a resurselor financiare ca rezultat al formării profesionale continue și dezvoltarea bazei tehnico-materiale a departamentelor/catedrelor, centrelor specializate de formare profesională continuă cu utilizarea acesteia în procesul de instruire a studenților;
- i) examinarea rapoartelor de autoevaluare, prezentarea programelor de formare continuă, care finalizează cu eliberarea diplomelor de recalificare profesională pentru acreditare de către ANACIP.

8. Președintele Consiliului are următoarele atribuții:

- a) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
- b) asigură publicitatea activităților de formare continuă, realizarea hotărârilor Consiliului, informează Consiliul privind executarea acestora;

	<b>Regulament cu privire la activitatea Consiliului Coordonator de Formare Profesională Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0- ACCFPC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

c) reprezintă Consiliul în relația cu Senatul și celelalte organe de conducere a Universității, mediul de afaceri, întreprinderile partenere ale Universității.

**9.** Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:

- a) asigură organizarea și desfășurarea activităților Consiliului;
- b) asigură redactarea rapoartelor și proceselor-verbale.

## **V. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI**

**10.** Consiliul activează conform planului aprobat de Consiliu.

**11.** Consiliul Coordonator se întrunește în ședințe ordinare trimestrial. Ședința Consiliului se socoate deliberativă în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor permanenți.

**12.** La ședințele Consiliului pot fi invitate oricare alte persoane din Universitate sau din afara ei, din mediul de afaceri etc. pentru examinarea, consultarea și luarea de decizii argumentate în domeniul formării profesionale continue.

**13.** Ordinea de zi a Consiliului se stabilește din timp și se anunță cu cel puțin 5 zile înainte de ședință de către secretarul Consiliului.

**14.** Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi a membrilor permanenți dintre cei prezenți la ședință și sunt obligatorii pentru executarea din momentul aducerii la cunoștință responsabililor.

**15.** Hotărârile se consemnează în procesul-verbal al ședinței care este semnat de președinte și secretar. Deciziile Consiliului vor fi făcute publice pe site-ul CFC.

## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

**16.** Modificarea Regulamentului cu privire la activitatea Consiliului Coordonator de Formare Profesională Continuă se adoptă prin hotărârea Senatului Universității.

**17.** Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea de către Senatul Universitar.