



Metodologie
de acordare a sporului pentru înaltă eficiență în
muncă salariaților Universității Tehnice a
Moldovei, responsabili pentru relațiile
internationale

Cod: MET-0-ASÎEMSRI


Ediția 1

Revizia 0

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 27.03.2018, PROCES-VERBAL NR. 7

METODOLOGIE
DE ACORDARE A SPORULUI PENTRU
ÎNALTĂ EFICIENȚĂ ÎN MUNCĂ
SALARIAȚILOR UNIVERSITĂȚII TEHNICE A
MOLDOVEI, RESPONSABILI PENTRU
RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNCȚIA	LUCINSCHI Tatiana, șefa Serviciu Relații Internaționale	BUGAIAN Larisa Prorector pentru PFRI	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	21.03.2018	22.03.2018	23.03.2018	27.03.2018
SEMNĂTURA				

	Metodologie	Cod: MET-0-ASÎEMSRI
	de acordare a sporului pentru înaltă eficiență în muncă salariaților Universității Tehnice a Moldovei, responsabili pentru relațiile internaționale	Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu Regulamentul privind sistemul de salarizare în Instituția Publică Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare UTM), aprobat prin Hotărârea Senatului UTM din 28.02.2017 (Proces -Verbal nr. 2); Regulamentul privind internaționalizarea activităților academice la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr.10; Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 31.01.2017, proces-verbal nr.5.
2. Metodologia stabilește modul, condițiile de acordare a sporului la salariu conform criteriilor de evaluare a performanțelor în activitatea de internaționalizare ale responsabililor pentru relații internaționale.
3. Prezenta metodologie stabilește modul, condițiile și cuantumul de acordare a sporului la salariu ca formă de remunerare pentru cantitatea, calitatea, complexitatea muncii, gradul de răspundere pe care îl implică lucrările executate, precum și pentru rezultatele muncii, calitățile profesionale și performanțele individuale ale responsabililor pentru relații internaționale.
4. Reprezentarea facultăților în activitățile legate de relațiile internaționale se face prin Responsabilii pentru relații internaționale care sunt desemnați de decanul facultății respective cu acordul Șefului Serviciului Relații Internaționale.
5. Serviciul Relații Internaționale ține legătura cu facultățile/departamentele de la nivelul facultăților prin responsabilii pentru relații internaționale, desemnați de colectivele respective.
6. Criteriile de evaluare reprezintă abilitățile și caracteristicile comportamentale/atitudinile necesare pentru a îndeplini obiectivele, sarcinile de bază și atribuțiile responsabililor pentru relații internaționale.
7. Evaluarea performanțelor individuale ale responsabililor pentru relații internaționale se bazează pe aprecierea în mod sistematic și obiectiv a randamentului, a comportamentului, a inițiativei, a eficienței și creativității pentru fiecare responsabil pentru relații internaționale.
8. Activitatea responsabililor pentru relații internaționale se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor individuale, în funcție de criteriile stabilite în Tabelul nr.1.
9. Calificativul acordat ca urmare a evaluării în cursul perioadei evaluate va fi avut în vedere la stabilirea sporului la salariu.

	Metodologie de acordare a sporului pentru înaltă eficiență în muncă salariaților Universității Tehnice a Moldovei, responsabili pentru relațiile internaționale	Cod: MET-0-ASÎEMSRI
		Ediția 1
		Revizia 0

10. Responsabililor pentru relații internaționale li se va acorda diferențiat sporul la salariu anual, în funcție de criteriile stabilite în Tabelul nr.1. Sporurile la salariu, în mod excepțional, pot fi anulate în momentul constatării unei abateri disciplinare sau a unei activități necorespunzătoare, săvârșite în perioada acordării sporului la salariu.

I. DISPOZIȚII FINALE

11. Prezenta Metodologie este adusă la cunoștința responsabililor pentru relații internaționale, fiind obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentei Metodologii.

12. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UTM. Mărimea concretă a sporului la salariu se stabilește prin ordinul Rectorului UTM, pentru fiecare responsabil pentru relații internaționale în parte.

13. De asemenea, evaluarea performanțelor permite ca recompensarea Responsabililor pentru relații internaționale să fie percepută ca echitabilă.

Tabelul nr.1

Indicatori de performanță pentru acordarea sporului pentru înaltă eficiență în muncă responsabililor pentru relații internaționale de la facultăți

Nr. crt.	Criterii gradații stabilite	Indicator	Pondrea
1.	Participarea și inițierea relațiilor de colaborare internațională prin programe educaționale, proiecte de colaborare bazate pe acorduri bilaterale: Erasmus+ , CEEPUS, proiecte AUF, proiecte instituționale, proiecte transfrontaliere etc.	1. Nr. de Proiecte depuse în colaborare cu străinii;	0.1
		2. Proiecte câștigate în colaborare cu partenerii străinii.	0,2
2.	Realizarea de acorduri și implementarea conceptului de dublă diplomă în parteneriat cu instituții din străinătate. Inițierea introducerii programelor cu dublă diplomă la facultate.	1. Nr. de programe cu dublă diplomă inițiate;	0,1
		2. Nr. de studenți străini primiți la programe cu dublă diplomă;	0,05
		3. Nr. de studenți plecați la programe cu dublă diplomă.	0,05



Metodologie
de acordare a sporului pentru înaltă eficiență în
muncă salariaților Universității Tehnice a
Moldovei, responsabili pentru relațiile
internaționale

Cod: MET-0-ASÎEMSRI

Ediția 1

Revizia 0

Nr. crt.	Criterii gradatăi stabilite	Indicator	Pondrea
3.	Creșterea gradului de valorificare a mobilităților studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ.	1. Nr. de studenți ce pleacă să studieze în străinătate (outgoing);	0,1
		2. Nr. de studenți străini primiți (incoming);	0,05
		3. Nr. de cadre didactice plecați pentru predare/formare temporară (outgoing);	0,1
		4. Nr. de cadre didactice străine venite pentru predare/formare temporară (incoming);	0,05
4.	Intensificarea activităților la nivelul facultăților pentru atragerea studenților străini. Organizarea unor activități de consiliere și orientare pentru adaptarea studenților internaționali într-un mediu cultural diferit.	1. Nr. de studenți străini înmatriculați la universitate pentru programul întreg.	0,2
			1,0
5.	Responsabil de furnizarea datelor: Seful Serviciului Relatii Internationale (pe baza rapoartelor anuale prezentate de catre responsabilii pentru internaționalizare		