UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

GHID PENTRU DOCTORANZI

Elaborat în baza extraselor din următoarele acte normative:

Codul cu privire la ştiinţă şi inovare al Republicii Moldova.

Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea doctoratului şi a postdoctoratului.

Recomandări privind numirea conducătorului de doctorat, aprobarea proiectului de cercetare şi a temei tezei de doctorat, elaborarea planului de activitate a doctorandului.

Regulamentul atestării cadrelor ştiinţifice şi ştiinţifico - didactice de înaltă calificare.

Regulament privind constituirea şi activitatea seminarului ştiinţific de profil.

Regulamentul cu privire la funcţionarea consiliilor ştiinţifice specializate şi conferirea gradelor ştiinţifice şi titlurilor ştiinţifice şi ştiinţifico-didactice în Republica Moldova.

Aprobat prin Hotărîrea Senatului UTM
din 02.04.2013 (proces - verbal Nr. 7)

Chişinău 2013

Coordonatori: Academician Ion BOSTAN, Rector UTM

Larisa BUGAIAN, prorector studii de masterat şi doctorat UTM

Gheorghe CUCIUREANU, şef direcție politici şi monitorizare doctorat, CNAA

Autor: Galina MARUSIC, şef doctorantură UTM

CUPRINS

Admiterea …… 4
Înmatricularea…… 4
Aprobarea temei tezei de doctor şi a consultantului ştiinţific…… 4
Organizarea studiilor…… 5
Elaborarea şi perfectarea tezei…… 6
Autoreferatul…… 6
Susţinerea tezei…… 7
Etapa I – Susţinerea preventivă a tezei la catedra de profil…… 7
Etapa a II – a – Susţinerea tezei la seminarul ştiinţific de profil…… 7
Referenţii oficiali …… 9
Etapa a III-a – Formarea consiliului ştiinţific specializat şi susţinerea publică a tezei…… 9
Procedura privind susţinerea publică a tezei de doctor habilitat…… 10
Perfectarea actelor după susţinerea tezei…… 11
Bibliografie…… 12
Anexa 1…… 13
Anexa 2…… 14
Anexa 3…… 15
Anexa 4…… 16
Anexa 5…… 20
Anexa 6…… 21
Anexa 7…… 22
Anexa 8…… 23
Anexa 9…… 27

ADMITEREA

La concursul de admitere la doctorat pot participa cetăţeni ai Republicii Moldova, deţinători ai diplomei de masterat sau echivalentă acesteia, cu media generală nu mai mică de 8.0 şi nota la examenul de specialitate nu mai mică de 9.

Absolvenţii învaţămîntului superior, deţinători ai diplomelor eliberate pîna în anul 1995 inclusiv, au dreptul să participe la concursul de admitere în aceleaşi condiţii.

Studiile se efectuează în baza de buget şi la taxă. Formele de studii: *cu frecvenţă* şi *cu frecvenţă redusă*.

Cu frecvenţă:

- durata studiilor este de 3 ani;
- în baza de buget limita de vîrstă este de 35 ani.

Cu frecvenţă redusă:

- durata studiilor este de 4 ani;
- în baza de buget pot candida numai persoanele care activează în instituţii de învăţămînt sau instituţii din sfera ştiinţei şi inovării.

La doctorat se admit şi cetăţeni străini cu studii postuniversitare specializate sau universitare, în baza acordurilor interstatale, precum şi în baza de contracte individuale.

Admiterea se petrece în baza de concurs în perioada lunilor septembrie – octombrie.

Pentru înscriere la concurs candidatul prezintă:

1. Cererea pe numele Rectorului UTM cu semnăturile decanului facultăţii, şefului catedrei şi a conducătorului ştiinţific.
2. Diplomele de studii de masterat şi de licenţă (original şi copia legalizată) cu suplimentele respective. Pentru absolvenţii cu diplomă de licenţă în baza procesului de la Bologna, diploma de master este obligatorie.
3. Lista şi copia lucrărilor ştiinţifice publicate (a brevetelor de invenţie) sau un referat ştiinţific (în volum de 7-10 pagini) cu tema la specialitatea aleasă, cu semnătura candidatului şi a conducătorului ştinţific.
4. Extrasul din procesul-verbal al şedinţei consiliului ştiintific al facultăţii sau recomandări a doi specialişti cu titlu ştiintific în domeniu.
5. Fişa personală de evidenţă a cadrelor şi curriculum vitae.
6. 3 fotografii de dimensiunea 3cm x 4cm.
7. Copia buletinului de identitate.

Candidaţii la doctorat susţin 2 examene în scris: la *specialitate* şi la una din *limbile străine*.

Reexaminarea nu se admite [1].

ÎNMATRICULAREA

Înmatricularea se efectuează în limita locurilor stabilite şi în ordinea descrescătoare a mediei obţinute de către candidaţi la fiecare specialitate. Media minimă a examenelor de admitere nu poate fi mai mică de 8.0, iar nota minimă la examenul de specialitate nu mai mică de 9.

Doctorandul care s-a înscris la doctorat la o altă specialitate decît cea a masteratului sau a licenţei, susţine suplimentar 2 examene la disciplina de bază a specialităţii pe care o urmează la doctorat [1].

APROBAREA TEMEI TEZEI DE DOCTOR ŞI A CONDUCĂTORULUI (CONSULTANTULUI) ŞTIINŢIFIC

În termen de 3 luni după înmatriculare:

- se aprobă tema tezei şi se confirmă conducatorul (consultantul) de doctorat de către senatul instituţiei;
- se aprobă programul individual de activitate al doctorandului de către consiliul stiinţific al facultăţii instituţiei [1].

Tema tezei de doctorat trebuie să se încadreze în direcţiile prioritare ale ştiinţei naţionale şi să coreleze cu tendinţele ştiinţei mondiale, de asemenea, să ţină cont de interesele economiei naţionale. Ea se formulează reieşind din interesele ştiinţifice ale instituţiei, conducătorului de doctorat şi cele ale doctorandului. Dacă conducătorul de doctorat este antrenat în realizarea unui proiect de cercetare se recomandă corelarea temei de doctorat cu obiectivele proiectului respectiv. Tema propusă trebuie să aibă un subiect concret şi formulată concis **în limitele a 4 – 12 cuvinte**. La începutul studiilor de doctorat se admite o formulare mai largă a temei, urmând ca până la finalizarea lucrului asupra tezei ea să fie formulată cu precizie [2].

Tema tezei şi conducătorul (consultantul) de doctorat pot fi ***schimbate***, din motive întemeiate, prin Hotărîrea senatului instituţiei, doar o singură dată, dar nu mai tîrziu decît cu un an înainte de susţinerea tezei [1].

Tema tezei se formulează laconic, reflectă ideea, sensul principal al investigaţiilor. Nu se recomandă repetarea cuvintelor în denumirea tezei, folosirea sintagmelor de tipul „contribuţii la…”, „cercetări referitoare la…”, „studiu privind…” etc. [6].

Modificarea (precizarea, concretizarea) temei tezei de doctor se permite la orice etapă până la formarea consiliului ştiinţific specializat pentru susţinerea publică [8].

ORGANIZAREA STUDIILOR

Anul de studii începe la 1 noiembrie.

Programul de pregătire a doctoranzilor cuprinde:

- pregătirea generală;
- însuşirea metodologiei cercetării ştiinţifice;
- elaborarea a trei referate anuale la tema tezei de doctorat;
- publicarea a cel puţin cinci lucrări ştiinţifice;
- susţinerea în termen a examenelor de doctorat şi a referatelor ştiinţifice;
- elaborarea tezei de doctorat.

În perioada studiilor, doctorandul susţine:

Anul I de studii:

1. Examen la *Informatică*.
2. Examen la una din *limbile străine*.
3. Referat ştiinţific anual.

Anul II de studii:

1. Examen la *Istoria şi metodologia domeniului de cercetare*.
2. Examen (partea I) la specialitatea ştiinţifică.
3. Referat ştiinţific anual.

Anul III de studii:

1. Examen final la specialitatea ştiinţifică.
2. Referat ştiinţific anual.

Examenele de doctorat se susţin în perioada sesiunii (luna mai), iar referatele anuale la sfîrşitul anului de studii (luna octombrie).

Tema referatelor ştiinţifice anuale, structura şi volumul acestora se stabilesc de către conducatorul (consultantul) de doctorat. Susţinerea referatelor stiintifice este publică şi se petrece în cadrul Şedintelor Centrelor de Doctorat. Rezultatul susţinerii referatului se apreciază cu calificativul: „admis”,

„respins”, care se înscrie în programul individual de activitate al doctorandului. În cazul obținerii calificativului „respins”, se va proceda la susținerea repetată a referatului.

În timpul aceleiaşi sesiuni nu se permite reexaminarea.

Examenele de doctorat sînt valabile pe parcursul a 7 ani.

Examenele de doctorat, a căror valabilitate a expirat, pot fi resusținute pe parcursul perioadei de sesiune a examenelor.

Doctorandul care nu obține la examenul de specialitate cel puțin nota 8 şi la celelalte examene – cel puțin nota 7 sau căruia i s-a respins referatul poate să se prezinte repetat la examen, la altă sesiune. Daca nici a doua oară examenul sau referatul nu este promovat, doctorandul pierde dreptul de a continua studiile şi este exmatriculat.

Persoana exmatriculată din doctorat are dreptul să se prezinte la un nou concurs de admitere la doctorat numai în baza de contract [1].

ELABORAREA ŞI PERFECTAREA TEZEI

Studiile de doctorat se finalizează cu susținerea tezei de doctorat.

Modalitatea de perfectare şi de susținere a tezelor de doctorat este reglementată de actele normative ale CNAA [3, 5, 6, 7].

Dacă teza este susținută pe parcursul a doi ani după absolvirea studiilor de doctorat, atunci cheltuielile ce țin de susținerea tezei, remunerarea membrilor consiliilor ştiințifice specializate şi a referenților oficiali sînt suportate de către instituția cu activitate de doctorat. Persoanele care nu susțin teza în termenele indicate suportă cheltuielile din cont propriu [1].

Tezele se scriu în limba de stat a Republicii Moldova. La o solicitare motivate, cu consimțămîntul consiliului ştiințific al organizației din sfera ştiinței şi inovării/senatului instituției de invățămînt superior, teza poate fi scrisă în limba rusă sau engleză. În acest caz este obligatorie scrierea autoreferatului şi în limba română.

Teza conține partea principală şi partea complementară. Volumul părții principale a tezei constituie 115-120 pagini, inclusiv materialul ilustrativ. În cazul ştiințelor socio-umanistice şi arte acest volum poate varia între 145-150 pagini. Volumul materialului ilustrativ nu va depăşi 30% din volumul părții principale. Volumul părții complementare nu se limitează, dar, în caz de depăşire a volumului total al tezei de 350 pagini, se copertează aparte. Conținutul tezei de doctorat trebuie să fie în concordanță cu cel al lucrărilor ştiințifice publicate de autor la tema tezei [6].

La prezentarea tezei de doctor pretendentul trebuie să dispună de cel puțin 5 lucrări ştiințifice publicate la tema tezei, inclusiv:

- 2 articole de fond (fiecare de cel puțin 0,33 c.a.) în reviste ştiințifice cu recenzenți (din lista revistelor internaționale cotate ISI, revistelor din străinătate recunoscute şi revistelor din Registrul național al revistelor ştiințifice) publicate în reviste ştiințifice diferite, dintre care un articol să fie fără coautor, copiile lor fiind prezintate la CNAA la solicitarea formării consiliului ştiințific specializat;
- 2 publicații fără coautori;
- 1-2 comunicări la foruri ştiințifice de specialitate, inclusiv unul internațional.

Volumul total al publicațiilor ştiințifice - cel puțin 2.0 c.a. [3, 5].

(1 coală de autor = 40 000 de semne tipografice).

Conținutul tezei de doctorat trebuie să fie în concordanță cu cel al lucrărilor ştiințifice publicate de autor la temă, care se prezintă ca un supliment la teza de doctorat, conform modelului propus de CNAA **(Anexa 1).**

AUTOREFERATUL

Concomitent cu finalizarea lucrului asupra tezei, doctorandul trebuie să scrie un autoreferat, în care e necesar să fie prezentate reperele conceptuale ale cercetării, ideile şi concluziile principale ale tezei, aportul autorului la realizarea investigaţiilor, locul lor în contextul cercetărilor de specialitate din ţară şi din lume, noutatea ştiinţifică şi importanţa practică a rezultatelor obţinute.

Autoreferatul tezei de doctor nu va depăşi 30 pagini. Publicarea autoreferatului (cca 40 ex.) este autorizată de consiliul ştiinţific specializat [5, 6].

SUSŢINEREA TEZEI

ETAPA I - SUSŢINEREA PREVENTIVĂ A TEZEI LA CATEDRA DE PROFIL

Etapa finală în elaborarea tezei este prezentarea şi discutarea tezei la catedra de profil.
Teza se prezintă la examinare la catedră suplimentată de **Avizul primar la teza de doctorat a doctorandului, semnat de conducătorul/consultantul ştiinţific**, în care îşi expune opinia privind valoarea ştiinţifică a tezei, calitatea tezei, menţionează aspectele ei pozitive; o atenţie deosebită acordă neajunsurilor depistate, motivează posibilitatea/necesitatea prezentării tezei spre examinare şi susţinere. Conducătorul/consultantul ştiinţific este prima persoană, ca om de ştiinţă, care certifică faptul că teza de doctorat are valoare ştiinţifică şi respectă cerinţele regulamentare. **Avizul primar la teza de doctor se prezintă în dosarul de atestare privind examinarea tezei la Seminarul Ştiinţific de Profil şi formarea Consiliul ştiinţific specializat ad-hoc de susţinere a tezei de doctor.**

În rezultatul examinării tezei la catedră se adoptă o decizie şi se întocmeşte un aviz, care constituie o expertiză prealabilă a tezei. **Avizul respectiv se prezintă în dosarul de atestare privind examinarea tezei la Seminarul Ştiinţific de Profil şi formarea Consiliul ştiinţific specializat ad-hoc de susţinere a tezei de doctor.**

Luînd in consideraţie toate obiecţiile de la susţinerea preventivă, candidatul la grad ştiinţific perfectează şi completează teza.

După aceasta, candidatul la grad ştiinţific depune cererea pe numele Directorului Şcolii Doctorale de Inginerie UTM cu privire la prezentarea tezei la Seminarul Ştiinţific de Profil şi colectează actele pentru a depune dosarul la Seminarul ştiintific de profil (SŞP).

ETAPA a II –a - SUSŢINEREA TEZEI LA SEMINARUL ŞTIINŢIFIC DE PROFIL (SŞP)

Conducerea Şcolii Doctorale de Inginerie UTM în care a fost depusă cererea pretendentului la grad stiintific expediază teza şi dosarul acestuia preşedintelui SŞP. Dosarul pretendentului include următoarele acte:

1. Extrasul din procesul-verbal al senatului instituţiei cu privire la aprobarea temei tezei de doctor şi a conducătorului (consultantului) ştiinţific.
2. Adeverinţa privind susţinerea examenelor de doctorat conform **Formularului nr. 3** (**anexa 2**) din *Regulamentul cu privire la funcţionarea consiliilor ştiinţifice specializate şi conferirea gradelor ştiinţifice şi titlurilor ştiinţifice şi ştiinţifico-didactice în Republica Moldova* [5].
3. Lista lucrărilor ştiinţifice la tema tezei, semnată de autor şi certificată de secretarul ştiinţific al instituţiei (**Formularul nr.1** (**anexa 3**) din *Regulamentul cu privire la funcţionarea consiliilor ştiinţifice specializate şi conferirea gradelor ştiinţifice şi titlurilor ştiinţifice şi ştiinţifico-didactice în Republica Moldova* [5]); originalul sau copiile publicaţiilor reprezentative.
4. Avizul primar la teza de doctorat a doctorandului, semnat de conducătorul/consultantul ştiinţific.
5. Avizul pozitiv al catedrei în cadrul căreia a fost elaborată teza.

Secretarul ştiinţific al SŞP analizează dosarul pretendentului şi după ce se constată că acesta corespunde prevederilor *Regulamentului privind constituirea şi activitatea seminarului ştiinţific de profil* [4], propune preşedintelui examinarea tezei în SŞP. În termen de o lună conducerea SŞP

împreună cu membrii seminarului efectuează expertiza prealabilă a tezei, elucidează condițiile în care aceasta a fost elaborată, convoacă ședința seminarului de profil.

În cadrul ședinței SȘP pretendentul la grad științific prezintă un raport detaliat (30-40 min.).

Membrii SȘP examinează materialele tezei, își expun imparțial obiecțiile și părerile referitor la valoarea tezei, precum și la corespunderea tezei rigorilor cerințelor regulamentare. În procesul dezbaterilor și analizei științifice, ținând cont de evaluările experților care se conțin în formularele prezentate de aceștia, membrii seminarului prezenți în ședință cu o simplă majoritate de voturi se pronunță asupra valorii tezei în baza criteriilor din **Formularul evaluării tezei de doctor** (**anexa 4**) de către SȘP.

În funcție de punctajul acumulat pe baza completării **Formularului evaluării tezei de doctor** de către SȘP, membrii seminarului vor adopta una din următoarele decizii asupra valorii tezei:

• teza se apreciază ca **bună** și se recomandă spre promovare în consiliul științific, dacă punctajul acumulat este cuprins între **71÷75**;

• teza se apreciază ca **bună** și se recomandă spre promovare în consiliul științific **cu condiția efectuării de către pretendent a modificărilor necesare și verificarea acestora de secretarul științific și președintele seminarului științific de profil**, dacă punctajul acumulat este cuprins între **61-70**;

• teza se apreciază la **nivel suficient**, **necesită modificări substanțiale**, după care **urmează reexaminarea la ședința repetată a SȘP**, dacă punctajul acumulat este cuprins între **46÷60**;

• teza **este executată la limita de jos a cerințelor**, **necesită revizuire majoră**, după care **urmează reexaminarea începând cu catedra**, dacă punctajul acumulat este cuprins între **31÷45**;

• teza **este executată sub limita de jos a cerințelor**, **necesită refacere totală** și **poate fi prezentată spre reexaminare nu mai puțin decât peste un an de zile,** începând cu catedra, dacă **punctajul acumulat este până la 30**.

Decizia SȘP se adoptă cu majoritatea simplă (nu mai puțin de 50 la sută plus un vot) de voturi din numărul total de membri ai seminarului care au participat la votare.

În cazul când teza corespunde tuturor actelor normative ale CNAA, SȘP face un **demers către senatul** universitar al instituției (la care **se anexează teza**, **dosarul pretendentului** la grad științific și **hotărârea** seminarului științific de profil în baza examinării tezei cu **lista de prezență** a membrilor seminarului și **formularul evaluării tezei de doctor** de către seminarul științific de profil), **în care solicită instituirea *Consiliului Științific Specializat*** ad-hoc pentru evaluarea tezei, **propunând componența nominala** a consiliului și **referenții oficiali**.

Hotărârea SȘP în baza examinării tezei de doctor **cuprinde**:

• decizia SȘP privind evaluarea tezei;

• propunerile referitoare la componența nominală a consiliului științific specializat;

• propunerile privitoare la referenții oficiali.

Hotărârea este semnată de președintele și secretarul științific al seminarului științific de profil și aprobată de conducătorul instituției în cadrul căreia activează SȘP.

Ședința SȘP se consideră deliberativă dacă la ea **au fost prezenți cel puțin 2/3 din membrii seminarului și după caz 2-3 reprezentanți ai instituțiilor** în care se efectuează cercetări similare în domeniul tezei, cu drept de vot consultativ.

Dacă SȘP decide că teza examinată este executată la limita de jos a cerințelor, necesită revizuire majoră, după care urmează reexaminarea începând cu catedra sau teza este executată sub limita de jos a cerințelor și necesită refacere totală, **ea este remisă autorului** însoțită de copiile stenogramei ședinței seminarului științific de profil și a formularului de evaluare a tezei de doctor cu motivația argumentată în scris [4].

REFERENȚII OFICIALI

Pentru susținerea tezelor de doctor SȘP propune 2 referenți oficiali cu grad științific, cel puțin unul – cu grad de doctor habilitat sau cu grad de doctor în științe secundat de titlul de profesor universitar/profesor cercetător.

Referenții oficiali sunt obligați să depună avizele asupra tezei la consiliul științific specializat cu cel puțin 12 zile înainte de susținere.

Specialistul din străinătate propus ca membru al consiliului științific specializat ad-hoc sau referent oficial pentru susținerea tezei de doctor trebuie să dețină gradul științific de doctor sau doctor habilitat. Prezența cetățeanului străin în calitate de referent oficial în ședința Consiliului poate fi asigurată în regim "on-line" [5].

ETAPA a III-a – FORMAREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC SPECIALIZAT (CȘS) ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI

Consiliile științifice specializate se organizează ad-hoc pentru fiecare teză aparte. Se consideră format din ziua semnării ordinului de formare al acestuia de către preşedintele CNAA. Se constituie din **5 membri, inclusiv preşedintele şi secretarul ştiinţific**.

Pentru formarea CȘS ad-hoc, instituția prezintă în CNAA următoarele materiale în varianta scrisă şi electronică:

1. Demersul instituției conform **Formularului nr. 10** (**anexa 5**) din *Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate şi conferirea gradelor științifice şi titlurilor științifice şi științifico-didactice în Republica Moldova* [5].
2. Teza de doctor.
3. Hotărârea SȘP în baza examinării tezei de doctor, la care se anexează copiile listei de prezență a membrilor seminarului şi **Formularul evaluării tezei de SȘP** (anexa 4), conform punctului 7 din titlul III al *Regulamentului privind constituirea şi activitatea seminarului științific de profil* [4].
4. Datele privind membrii CȘS şi referenții oficiali cu acordul acestora de a participa la susținerea tezei confirmat prin semnătură, prin e-mail sau prin altă formă scrisă, conform **Formularului nr. 7** (**anexa 6**) din *Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate şi conferirea gradelor științifice şi titlurilor științifice şi științifico-didactice în Republica Moldova* [5].
5. Actele prezentate în seminarul științific de profil.

Drept **motiv pentru declanşarea procesului de formare a consiliului ştiinţific specializat** serveşte **cererea pretendentului** la grad ştiinţific, depusă pe numele conducătorului instituţiei abilitate cu dreptul de instituire a unor asemenea consilii la specialitatea solicitată, la care se anexează **actele depuse de pretendentul la grad ştiinţific la seminarul ştiinţific de profil**.

Consiliul științific specializat acceptă teza spre examinare doar dacă pretendentul a prezentat următoarele acte:

1. Teza şi autoreferatul (numărul de exemplare după necesitate).
2. Actele prezentate în seminarul științific de profil.
3. Hotărârea seminarului științific de profil în baza examinării tezei de doctor, la care se anexează copiile listei de prezență a membrilor seminarului şi Formularul evaluării tezei de către SȘP (**anexa 4**).
4. Ordinul de formare a consiliului științific specializat ad-hoc pentru organizarea şi desfăşurarea susținerii publice a tezei de doctor.
5. Adeverința de depunere a tezei de doctor în fondul Bibiotecii Naționale a Republicii Moldova.
6. Lista organizațiilor pe adresa cărora au fost expediate autoreferatele sau referatele științifice (cu ştampila poştei).
7. Suplimentul la teza de doctorat: Publicațiile la tema tezei de doctorat **(anexa 1).**

Ulterior, fiecare membru al CȘS ia cunoştință de teză, apreciază originalitatea, noutatea şi veridicitatea rezultatelor obținute, precum şi capacitatea pretendentului la grad ştiinţific de a efectua cercetări teoretice şi experimentale. C.Ş.S. va monitoriza respectarea succesiunii termenelor de

aprobare a temei tezei, prezentării tezei la catedră, la seminarul ştiinţific de profil, consiliul ştiinţific / senat etc.

CŞS autorizează publicarea autoreferatului/referatului ştiinţific şi stabileşte data susţinerii publice a tezei de doctor, precum şi organizaţiile/instituţiile care vor fi informate obligatoriu despre susţinerea tezei.

Tezele care nu corespund rigorilor stipulate în actele normative sînt remise autorilor spre perfectare sau reluare a cercetărilor ştiinţifice cu motivarea respectivă în scris.

CŞS este în drept să nu examineze tezele redactate neglijent.

Cu cel puţin 30 de zile înainte de susţinere, secretarul ştiinţific al CŞS în mod obligatoriu expediază membrilor consiliului, referenţilor oficiali, precum şi bibliotecii organizaţiei/instituţiei în care va fi susţinută lucrarea – câte un exemplar identic de teză şi autoreferatul ştiinţific al acesteia cu semnătura secretarului ştiinţific al CŞS, a conducătorului/consultantului ştiinţific şi a autorului pe reversul copertei (**Formularul nr. 6** (**anexa 7**) din *Regulamentul cu privire la funcţionarea consiliilor ştiinţifice specializate şi conferirea gradelor ştiinţifice şi titlurilor ştiinţifice şi ştiinţifico-didactice în Republica Moldova* [5]); Consiliului Naţional – autoreferatul ştiinţific, varianta electronică (format pdf) a acestuia şi varianta electronică a tezei (format pdf, font -12-14), pentru a fi afişate pe site-ul.

Cu cel puţin 10 zile înainte de susţinerea publică a tezei, CŞS:

- informează specialiştii din domeniu referitor la data, ora şi locul susţinerii tezei şi afişează un anunţ în instituţia respectivă;
- pune la dispoziţia pretendentului la grad ştiinţific avizele referenţilor oficiali.

Erorile (inadvertenţele) depistate în perioada examinării şi susţinerii tezei se anexează sub formă de erată la sfârşitul exemplarelor de teză depuse în biblioteci şi în varianta electronică a tezei expediate la CNAA.

Teza de doctor poate fi înaintată spre susţinere şi în cazul unor avize negative ale referenţilor oficiali dacă pretendentul la grad ştiinţific nu-şi retrage teza.

Teza de doctor se susţine public conform prevederilor Anexei 7 din *Regulamentul cu privire la funcţionarea consiliilor ştiinţifice specializate şi conferirea gradelor ştiinţifice şi titlurilor ştiinţifice şi ştiinţifico-didactice în Republica Moldova* [5].

Dacă se stabileşte că teza de doctor nu corespunde cerinţelor CNAA, consiliul ştiinţific specializat recomandă pretendentului refacerea ei, procedura de susţinere urmând să fie reluată.

Dacă se constată că pretendentul a comis plagiat, compilaţii, fraude ştiinţifice, CŞS respinge teza fără dreptul de a fi resusţinută, anunţând CNAA despre decizia luată.

Susţinerea publică a tezei poate avea loc în prezenţa tuturor membrilor CŞS sau în lipsa motivată doar a unuia dintre ei.

În cazul prezenţei tuturor membrilor CŞS se admite lipsa motivată doar a unui referent oficial, dacă acesta a prezentat aviz favorabil (avizul referentului absent se va citi integral în şedinţa de susţinere a tezei) [5].

PROCEDURA PRIVIND SUSŢINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTOR

1. Preşedintele consiliului ştiinţific specializat deschide şedinţa şi prezintă publicului membrii consiliului şi referenţii oficiali.

2. După aceasta preşedintele prezintă pretendentul la gradul ştiinţific, numeşte tema tezei de doctor, gradul ştiinţific la care acesta aspiră, conducătorul/consultantul ştiinţific.

3. Secretarul ştiinţific al consiliului trece în revistă actele prezentate în dosarul pretendentului, corespunderea acestora actelor normative ale Consiliului Naţional pentru Acreditare şi Atestare cu evidenţierea prevederilor pp. 21 şi 22 ale Anexei 3 din *Codul cu privire la ştiinţă şi inovare* [7], răspunde la întrebările care apar în această privinţă.

4. Pretendentul la gradul ştiinţific de doctor expune pe parcursul a 20/40 minute conţinutul tezei şi rezultatele obţinute, răspunde la întrebările adresate de cei prezenţi.

5. Secretarul ştiinţific dă citirii obiecţiilor şi sugestiilor expuse în avizele catedrei în cadrul căreia a fost elaborată teza, ale seminarului ştiinţific de profil, ale altor centre ştiinţifice referitor la valoarea ştiinţifică şi aplicativă a tezei.

6. Pretendentul la grad ştiinţific îşi expune părerea pe marginea avizelor.

8. Referenţii oficiali îşi expun părerile asupra tezei, obiecţiile şi sugestiile fiind citite din aviz.

9. Pretendentul răspunde la obiecţiile şi sugestiile făcute de referenţi.

10. Discuţie asupra valorii ştiinţifice a tezei; pretendentul răspunde la obiecţiile şi sugestiile făcute de vorbitori.

11. Membrii CŞS îşi expun părerea asupra noutăţii, valorii ştiinţifice şi aplicative a tezei; pretendentul la grad răspunde la obiecţiile făcute.

12. Membrii CŞS se retrag într-un birou separat pentru votare secretă. Rezultatele votării secrete se indică în procesul verbal privind rezultatele votării membrilor CŞS. Buletinele de vot se plasează într-un plic, se sigilează şi se transmit secretarului ştiinţific pentru păstrare.

13. Preşedintele, în prezenţa membrilor consiliului şi a referenţilor oficiali, anunţă publicului rezultatele votării.

14. Secretarul ştiinţific dă citirii proiectului de hotărâre referitor la gradul de noutate şi valoarea ştiinţifică şi practică a rezultatelor obţinute în teză şi la conferirea gradului ştiinţific solicitat, pe care membrii consiliului îl aprobă prin vot deschis.

15. Se oferă cuvânt de încheiere pretendentului la grad ştiinţific.

16. Preşedintele închide şedinţa CŞS.

După procedura de susţinere a tezei, CŞS decide, prin vot secret, **Formular 9, 9a, 9b, 9c** (**anexa 8**) din *Regulamentul cu privire la funcţionarea consiliilor ştiinţifice specializate şi conferirea gradelor ştiinţifice şi titlurilor ştiinţifice şi ştiinţifico-didactice în Republica Moldova* [5], asupra conferirii gradului ştiinţific.

Decizia CŞS referitor la conferirea gradului ştiinţific de doctor se adopta cu cel puţin 2/3 din voturile membrilor prezenţi. În cazul când pretendentul la grad ştiinţific nu a acumulat 2/3 din voturi pro, CŞS expediază în adresa CNAA teza şi dosarul de atestare cu decizia prin care se anunţă rezultatele votării [5].

PERFECTAREA ACTELOR DUPĂ SUSŢINEREA TEZEI

După susţinere, în termen de 45 zile, pretendentul înaintează la CNAA teza şi dosarul pretendentului, cu următoarele acte:

1. Demersul consiliului ştiinţific specializat.
2. Hotărârea consiliului ştiinţific specializat privind susţinerea tezei de doctor.
3. Stenograma consiliului ştiinţific specializat la care se anexează avizele referenţilor oficiali, alte avize sau contestaţii parvenite în consiliu.
4. Teza şi autoreferatul sau referatul ştiinţific (1 ex.).
5. Fişa de evidenţă a cadrului ştiinţific (**Formularul nr. 2** (**anexa 9**) din *Regulamentul cu privire la funcţionarea consiliilor ştiinţifice specializate şi conferirea gradelor ştiinţifice şi titlurilor ştiinţifice şi ştiinţifico-didactice în Republica Moldova*).
6. Copia buletinului de identitate [5].

BIBLIOGRAFIE

1. *Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea doctoratului şi a postdoctoratului* (http://www.cnaa.md/normative-acts/normative-acts-cnaa/normative-acts-cnaa-doctoral/phd/)
2. *Recomandări privind numirea conducătorului de doctorat, aprobarea proiectului de cercetare şi a temei tezei de doctorat, elaborarea planului de activitatea a doctorandului.* (http://www.cnaa.md/normative-acts/normative-acts-cnaa/normative-acts-cnaa-doctoral/recomandari-tema-doctorat/)
3. *Regulamentul atestării cadrelor ştiinţifice şi ştiinţifico - didactice de înaltă calificare* (http://www.cnaa.acad.md/normative-acts/normative-acts-parlament/specialists-attestation/).
4. *Regulament privind constituirea şi activitatea seminarului ştiinţific de profil (http://www.cnaa.md/normative-acts/normative-acts-cnaa/normative-acts-cnaa-attestation/seminar-activity/)*
5. *Regulamentul cu privire la funcţionarea consiliilor ştiinţifice specializate şi conferirea gradelor ştiinţifice şi titlurilor ştiinţifice şi ştiinţifico-didactice în Republica Moldova* (http://www.cnaa.acad.md/normative-acts/normative-acts-cnaa/normative-acts-cnaa-attestation/regulation/).
6. *Ghidul privind perfectarea tezelor de doctorat şi autoreferatelor*, aprobat de Comisia de atestare a CNAA la 23 aprilie 2009 (www.cnaa.md/normative-acts/guide_thesis/).
7. *Codul cu privire la ştiinţă şi inovare al Republicii Moldova* (http://www.cnaa.md/normative-acts/normative-acts-parlament/science-innovation-code/)
8. http://www.cnaa.md/guide_master_degree/

Anexa 1

MODELUL
Suplimentului la teza de doctorat
Publicațiile la tema tezei de doctorat

Foaia de titlu

Publicațiile la tema tezei de doctor/doctor habilitat
_____,
specialitatea_____,
autor _____
anul_____

Pagina 1
Lista completă a publicațiilor la tema tezei de doctorat

- Monografii
- Articole ştiinţifice în reviste de profil recunoscute
- Comunicări la forumuri ştiinţifice naționale/ internaționale

În continuare se prezintă copiile publicațiilor obligatorii, conform *Regulamentului cu privire la funcționarea consiliilor ştiinţifice specializate şi conferirea gradelor ştiinţifice şi titlurilor ştiinţifice şi ştiinţifico-didactice în Republica Moldova* după următoarea structură:

1) Preliminarii

- Adnotarea publicației (tematica, problematica expuse în 3-5 rânduri de text)
- Indicarea volumului în coli de autor
- Rezumatul în una din limbi: engleză/franceză/rusă
- Indicarea capitolului tezei în care este valorificat conținutul publicației respective şi paginile din teză

2) Copiile xerox ale publicațiilor

- Se prezintă, în cazul monografiilor, copia titlului, datele bibliografice, cuprinsul şi recenzia la monografie, publicată într-o revistă recunoscută;
- Se prezintă copia titlului revistei, anul, numărul, indexarea şi copia articolului respectiv;
- Se prezintă copia titlului publicației cu materialele conferinței, localitatea, anul şi copia publicației respective.

3) Referințe la publicația respectivă (în reviste, alte teze, alte lucrări etc.)

Autorul poate prezenta şi alte lucrări publicate (în culegeri, cărți, lucrări comune, lucrări ştiinţifico-metodice), reieşind din relevanța lor pentru teza de doctorat

Suplimentul se prezintă **în formatul paginii A4, copertă spiralătă.**

Anexa 2
Formular 3

_____
denumirea completă a instituției emitente

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adevereşte că dl / dna _____
numele, prenumele
a susținut examenele de doctorat şi a obținut următoarele calificative:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nota	Data susținerii	Numele, prenumele examinatorilor, gradele ştiințifice şi titlurile ştiințifice/ştiințifico–didactice (abreviate)

Adeverința este eliberată în baza proceselor-verbale:
nr._____ din _____ care se păstrează în _____
_____;
denumirea organizației/ instituției în care a fost susținut examenul

*** Dl / dna _____
numele, prenumele
a susținut suplimentar 2 examene la disciplinele de bază ale domeniului în care se preconizează a fi susținută teza şi a obținut următoarele calificative:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nota	Data susținerii	Numele, prenumele examinatorilor, gradele ştiințifice şi titlurile ştiințifice/ ştiințifico - didactice (abreviate)

Documentul este eliberat în baza proceselor-verbale:

nr._____ din _____ care se păstrează în _____
data, anul
_____;
denumirea instituției în care a fost susținut examenul

Director/rector,_____ _____ _____
gradul ştiințific (abreviat) semnătura numele, prenumele

Şef departament/secție doctorat,

_____ _____ _____
gradul ştiințific (abreviat) semnătura numele, prenumele

Ştampila cu stema Republicii Moldova
Data eliberării

Anexa 3
Formular 1

LISTA LUCRĂRILOR
ŞTIINŢIFICE ŞI METODICO-DIDACTICE

ale dlui / dnei _____
numele, prenumele, gradul ştiinţific,

_____
funcţia care o deţine, instituţia în care activează

Lucrări ştiinţifice:

- Monografii ;
- Articole de sinteză ;
- Articole în reviste de circulaţie internaţională ;
- Articole în culegeri internaţionale ;
- Articole în culegeri naţionale ;
- Materiale ale comunicărilor ştiinţifice ;
- Teze ale comunicărilor ştiinţifice ;
- Brevete de invenţie ;
- Alte lucrări ştiinţifice.

Lucrări metodico-didactice:

- Manuale;
- Compendii;
- Note de curs;
- Materiale şi teze ale conferinţelor metodice;
- Alte lucrări metodico-didactice.

Autor: _____
semnătura

Secretar ştiinţific

al Consiliului ştiinţific/ Senatului instituţiei

_____ _____ _____
gradul ştiinţific (abreviat) semnătura numele, prenumele

Ştampila

Data

Notă:

1. Responsabilitatea pentru veridicitatea celor expuse o poartă autorul şi secretarul ştiinţific.
2. Semnăturile autorului şi a secretarului ştiinţific, precum şi ştampila, se aplică pe fiecare pagină a listei.
3. Lucrările publicate în revistele ştiinţifice cu recenzenţi se subliniază şi se evidenţiază cu *Bold* .
4. Se indică doar tipurile de publicaţii unde autorul are lucrări.
5. Datele bibliografice se perfectează în conformitate cu Anexa 3.
6. Intră în vigoare din 01.05.2008.

Anexa 4

Anexa 1 la Hotărârea Comisiei de Atestare a cadrelor ştiinţifice şi ştiinţifico-didactice a CNAA nr. AT 06/2-1 din 05.11.2009

Anexă la avizul SŞP /Comisiei de problemă

FORMULARUL
EVALUĂRII TEZEI DE DOCTOR
DE CĂTRE SEMINARUL ŞTIINŢIFIC DE PROFIL / COMISIA DE PROBLEMĂ

a dlui (dnei) _____

Gradul ştiinţific solicitat _____

Domeniul _____

Specialitatea _____

Denumirea tezei_____

_____

_____

Denumirea SŞP_____

Preşedintele SŞP_____

Secretarul ştiinţific al SŞP_____

Numărul de puncte						
5		**4**		**3**		**2**

1.Gradul corespunderii tezei de doctor specialităţii solicitate

completamente	în mare parte	parţial	nu corespunde

2.Corespunderea temei tezei de doctor esenţei materialului lucrării

completamente	în mare parte	parţial	nu corespunde

3.Corelarea temei tezei cu direcțiile prioritare de cercetare-dezvoltare ale țării şi cu tendințele ştiinței mondiale

corelează totalmente	corelează în temei	corelează parțial	nu corelează

4. Reflectarea esenței conținutului tezei în publicații

completamente	suficient	parțial	sub limita cerințelor

5. Prezentarea materialului în capitole

total echilibrat	suficient de echilibrat	parțial dezechilibrat	total dezechilibrat

6. Metodologia cercetării

relevantă	adecvată scopului	generală, fără aspecte concrete	neadecvată

7. Completitudinea datelor experimentale, observărilor, simulărilor etc.

prezentate suficient de bine	prezentate parțial	prezentate la general, fără aspecte concrete	prezentate insuficient

8. Procesarea şi analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului

bună	suficient de bună	la general, fără aspecte concrete	insuficientă

9. Noutatea ştiinţifică

expusă bine	expusă suficient de bine	expusă la general, fără aspecte concrete	expusă insuficient

10. Implementarea rezultatelor obţinute

relevantă	suficientă	parţială	sub limita cerinţelor

11. Expunerea şi argumentarea concluziilor

expuse bine	expuse suficient de bine	expuse la general, fără aspecte concrete	expuse insuficient

12. Completitudinea surselor şi a referinţelor bibliografice

destul de consistentă	suficientă	parţială, lipsesc unele surse/ referinţe de valoare	insuficientă, lipsa multor surse/ referinţe de valoare

13. Corectitudinea stilistică şi gramaticală a textului tezei

absolut corect	corect în temei	incorectitudini parţiale	număr mare de incorectitudini

14. Corectitudinea perfectării aspectului grafic al tezei

absolut corect	corect în temei	incorectitudini parţiale	număr mare de incorectitudini

15. Perfectarea generală a tezei

conform cerinţelor regulamentare (ghidului)	cu abateri nesubstanţiale de la cerinţele regulamentare (ghidului)	cu unele abateri substanţiale de la cerinţele regulamentare (ghidului)	cu multe abateri substanţiale de la cerinţele regulamentare (ghidului)

16. Aprecierea tezei.
Aprecierea se efectuează în baza punctajului acumulat conform criteriilor 1÷15 descrise în Tabelul 1.

Tabelul 1.

Nr. d/o	Nr de puncte acumulate	Decizia
1.	71÷75	Teza se apreciază ca bună şi se recomandă spre promovare în Consiliul ştiinţific/Senat
2.	61÷70	Teza se apreciază ca bună, necesită unele modificări, după efectuarea cărora şi verificarea de către Preşedintele SŞP se recomandă spre promovare în Consiliul ştiinţific/Senat
3.	46÷60	Teza se apreciază la nivel suficient, necesită modificări substanţiale, după care urmează reexaminarea la şedinţa repetată a SŞP
4.	31÷45	Teza este executată la limita de jos a cerinţelor, necesită revizuire majoră, după care urmează reexaminarea începînd cu catedra / laboratorul
5.	30	Teza este executată sub limita de jos a cerinţelor şi necesită refacere totală. Teza poate fi prezentată spre reexaminare nu mai puţin decît peste un an de zile, începînd cu catedra/laboratorul

17. Comentarii şi informaţii legate de aprecierile la punctele 1-15 (în caz de necesitate pot fi anexate pe foi aparte de fiecare persoană participantă la expertiză)

Data completării formularului

Preşedintele SŞP _____
Secretarul ştiinţific SŞP_____

Anexa 5
Formularul 10

Către Consiliul Național
pentru Acreditare şi Atestare

Demers

Senatul / Consiliul ştiinţific (denumirea instituţiei) solicită formarea **Consiliului Ştiinţific Specializat de susţinere a tezei de doctor / doctor habilitat a dlui / dnei** (numele şi prenumele solicitantului), **cu tema** (denumirea temei), **la specialitatea** (cifrul şi denumirea specialităţii), **conducător / consultant ştiinţific** (numele şi prenumele, gradul ştiinţific, titlul).

Temeiul demersului:

1. Satisfacerea tuturor rigorilor **Codului cu privire la ştiinţă şi inovare al Republicii Moldova,** adoptat la 15 iulie 2004; **Regulamentului cu privire la funcţionarea consiliilor ştiinţifice specializate şi conferirea gradelor ştiinţifice şi titlurilor ştiinţifice şi ştiinţifico-didactice în Republica Moldova**, publicat în Monitorul oficial Nr. 78-79 din 18 aprilie 2008; **Ghidului privind perfectarea tezelor de doctorat şi autoreferatelor,** aprobat prin hotărârea Comisiei de atestare a CNAA nr. AT – 03/1-1 din 23 aprilie 2009

1.1 Aprobarea temei tezei de către senat / consiliu ştiinţific al instituţiei (denumirea instituţiei), proces-verbal nr.____ din „ _____”_____ 20_____” .
1.2 Susţinerea examenelor de doctorat, proces-verbal nr._____ din „ _____” _____ 20 _____ ” .
1.3 Activitatea pretendentului în cadrul catedrei / laboratorului / grupului de creaţie (denumirea unităţii de cercetare) pe parcursul a _____ ani. Unitatea de cercetare a examinat teza şi o recomandă spre susţinere, proces verbal nr. _____ din „ _____” _____ 20 ____”.
1.4 La tematica tezei autorul a publicat _____ (se indică numărul lucrărilor pentru fiecare specialitate) lucrări ştiinţifice.
1.5 Solicitantul a participat la realizarea:
temei de cercetare (denumirea acesteia) din planul de cercetare al instituţiei în calitate de conducător/ executant ;
proiectului de cercetare/transfer tehnologic, grantului (denumirea acestora) în calitate de conducător/ executant (copia documentelor respective se anexează);

2. Teza de doctor a fost examinată în cadrul şedinţei Seminarului ştiinţific de profil (SŞP) al Instituţiei (denumirea instituţiei) la data (se nominalizează) şi s-a luat următoarea decizie (se prezintă succint). În cazul tezelor de doctor habilitat seminarul ştiinţific de profil care propune CNAA spre aprobare componenţa consiliului ştiinţific specializat şi referenţii oficiali examinează teza ultimul.

3. Etapele de examinare a tezei de doctorat, anterioare şedinţei SŞP, sunt parcurse în strictă conformitate cu actele normative ale CNAA.

Preşedintele Senatului / Consiliului ştiinţific (denumirea instituţiei), prenumele şi numele, gradul ştiinţific, titlul ştiinţific / ştiinţifico-didactic (abreviate), semnătura

Secretar al senatului / secretar ştiinţific.

Anexa 6
Formular 7

DATE DESPRE:

a) CONSILIUL ŞTIINŢIFIC SPECIALIZAT_____
cifrul

din cadrul_____
denumirea organizației/instituției în care funcționează consiliul

abilitat cu dreptul de a organiza susținerea publică a tezei de doctor / doctor habilitat

_____
tema tezei

a dlui / dnei _____
numele, prenumele

(Se completează conform *Modelului-tip* de mai jos pentru toți membrii consiliului, referenții oficiali şi conducătorul/consultantul ştiințific)

1.Preşedinte al consiliului:

Model-tip

Numele	
Prenumele	
Organizația/instituția de bază în care activează	
Funcția deținută	
Gradul ştiințific, domeniul	
Titlul ştiințific/ştiințifico-didactic	

Lista lucrărilor ştiințifice publicate în domeniul tezei conform:

Nr.crt.	Denumirea lucrării	Datele bibliografice	Volumul (coli de autor)	Coautorii
1.				
2...5				

2. Secretar ştiințific al consiliului....

3. Membrii consiliului...

b) REFERENȚII OFICIALI:

c) CONDUCĂTORUL / CONSULTANTUL ŞTIINȚIFIC

Secretar ştiințific
al Consiliului ştiințific specializat, _____ _____ _____
gradul ştiințific(abreviat) semnătura numele, prenumele

Ştampila

Data

Anexa 7
Formular 6

REVERSUL COPERTEI
AUTOREFERATULUI / REFERATULUI ŞTIINȚIFIC

Teză a fost elaborată în_____

_____
denumirea laboratorului / catedrei şi organizației/instituției în care a fost elaborată teza

Conducător/Consultant ştiințific:_____
numele, prenumele, gradul ştiințific şi titlul ştiințific / ştiințifico-didactic (abreviate)

Referenți oficiali:

_____
numele, prenumele, gradul ştiințific şi titlul ştiințific/ştiințifico-didactic (abreviate), instituția în care lucrează, țara(pentru cetățenii altor state)

_____

Membri ai consiliului ştiințific specializat_____

_____

Susținerea va avea loc la _____,
data, ora

în şedința Consiliului ştiințific specializat_____ din cadrul _____
cifrul consiliului denumirea organizației/instituției

_____
în cadrul căreia funcționează consiliul, adresa

Teza de doctor/doctor habilitat / lucrările ştiințifice în baza cărora se susține teza şi autoreferatul /referatul ştiințific pot fi consultate la biblioteca

_____
denumirea organizației/instituției în cadrul căreia funcționează consiliul ştiințific specializat

Autoreferatul / referatul ştiințific a fost expediat la _____
data, anul

Secretar ştiințific

al consiliului ştiințific specializat, _____ _____ _____
gradul ştiințific (abreviat) semnătura numele, prenumele

Conducător /consultant ştiințific _____ _____ _____
gradul ştiințific (abreviat) semnătura numele, prenumele

Autor _____ _____
numele, prenumele semnătura

Anexa 8
Formular 9

LISTA
membrilor Consiliului ştiinţific specializat care au primit buletine de vot

_____
cifrul consiliului

_____
denumirea organizației/instituției în cadrul căreia funcționează consiliul

La şedinţa din_____de susţinere a tezei_____
data, anul denumirea
_____

pentru conferirea/ solicitarea CNAA de conferire a gradului ştiinţific de doctor /doctor habilitat în _____specialitatea _____,

_____, de către dl/dna_____

Nr. crt.	Numele, prenumele, gradul şi titlul ştiinţific/ştiinţifico-didactic (abreviate)	Semnătura

Secretar ştiinţific al Consiliului
ştiinţific specializat, _____ _____ _____
gradul ştiinţific (abreviat) semnătura numele, prenumele

Formular 9a

Procesul verbal
privind rezultatele votării
membrilor Consiliului ştiinţific specializat

_____
cifrul şi specialitatea, instituţia

_____
data

în vederea conferirii gradului ştiinţific de doctor în _____

dlui/dnei _____în baza susţinerii publice a tezei de doctor în _____ cu titlul_____

_____

_____

Au fost prezenţi la vot _____membri ai CŞS
Numărul buletinelor de vot distribuite _____.
Numărul buletinelor de vot recepţionate _____.
Numărul buletinelor de vot declarate nevalabile _____.

S-a votat:
Pro_____membri ai CŞS
Contra _____membri ai CŞS.

Secretar ştiinţific al Consiliului
ştiinţific specializat, _____ _____ _____
gradul ştiinţific (abreviat) semnătura numele, prenumele

Formular 9b

Procesul verbal
privind rezultatele votării
membrilor Consiliului ştiinţific specializat

_____
cifrul şi specialitatea, instituţia

_____
data

în vederea solicitării CNAA conferirea gradului ştiinţific de doctor habilitat în _____

_____ dlui/dnei _____

în baza susţinerii publice a tezei de doctor habilitat în _____
cu titlul _____
_____

Au fost prezenţi la vot _____membri ai CŞS
Numărul buletinelor de vot distribuite _____.
Numărul buletinelor de vot recepţionate _____.
Numărul buletinelor de vot declarate nevalabile _____.
S-a votat:
Pro_____membri ai CŞS
Contra _____membri ai CŞS

Secretar ştiinţific al Consiliului
ştiinţific specializat, _____ _____ _____
gradul ştiinţific (abreviat) semnătura numele, prenumele

Formular 9c

Buletin de vot

Numele, prenumele pretendentului la grad ştiinţific	**Pro** conferirea gradului ştiinţific de doctor în _____	**Contra** conferirea gradului ştiinţific de doctor în _____

Buletin de vot

Numele, prenumele pretendentului la grad ştiinţific	**Pro** Solicitării CNAA conferirea gradului ştiinţific de doctor habilitat în _____	**Contra** Solicitării CNAA conferirea gradului ştiinţific de doctor habilitat în _____

Anexa 9
Formular 2a

CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU ACREDITARE ŞI ATESTARE

FIŞA DE EVIDENȚĂ A CADRULUI ŞTIINȚIFIC

(pentru pretendenții la gradul ştiințific de doctor)

1a. Numele de familie _____ 1b. Prenumele _____
1c. Patronimicul_____ 1d. Sexul _____
1e. Data naşterii *(dd/mm/yyyy)*_____1f. Cetățenia_____
2. Locul de muncă de bază (la data completării)
2a. Instituția_____
2b. Funcția_____
2c. Telefon serviciu _____2d. e-mail_____
3. Studii superioare:
3a. Instituția _____
3b. Anul înmatriculării_____3c. Anul absolvirii_____
3d. Specializarea_____
3e. Seria şi numărul diplomei_____3f. Data eliberării_____
4. Studii postuniversitare:
4a. Instituția _____
4b. Anul înmatriculării_____4c. Anul absolvirii_____
4d. Specializarea_____
4e. Seria şi numărul diplomei_____ 4f. Data eliberării_____
5. Studii prin doctorat
5a. Instituția _____
5b. Data înmatriculării_____5c. Data absolvirii_____
5d. Domeniul _____
5e. Cifrul şi denumirea specialității _____
5f. Forma de studii:

cu frecvență la zi		cu frecvență redusă		în calitate de competitor	

5g. Forma de finanțare:

de la buget		prin contract	

5h. Studiile s-au făcut în cadrul

instituției în care a activat		altei instituții	

5i. Data aprobării temei tezei de doctor şi numirii conducătorului / consultantului ştiințific _____
_____
5j. Numele şi prenumele conducătorului ştiințific, gradul ştiințific deținut _____
_____
5k. Numele şi prenumele consultantului ştiințific, gradul ştiințific deținut _____
_____
5l. Tema tezei de doctor_____
_____
5m. Data susținerii tezei de doctor_____
5n. Consiliul ştiințific specializat în care a fost susținută teza _____
_____
5o. Susținerea tezei a avut loc în cadrul

instituției în care şi-a făcut doctoratul		altei instituții	

6a. Data completării fişei _____ 6b. Semnătura pretendentului _____

****

7a. Gradul ştiințific obținut în rezultatul atestării: _____
7b. Domeniul ştiinței_____
7c. Cifrul şi denumirea specialității _____
7d. Seria şi numărul diplomei eliberate _____
7e. Procesul-verbal al şedinței Comisiei de atestare nr. _____din _____