



**Regulament
privind organizarea mobilității academice a
studenților și a cadrelor didactice ale
Universității Tehnice a Moldovei**

Cod: REG-0-OMASCD

Ediția 1

Revizia 0

**APROBAT LA ȘEDIINȚA SENATULUI UTM
DIN 27.12.2016, PROCES-VERBAL NR. 4**

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA MOBILITĂȚII
ACADEMICE A STUDENȚILOR ȘI A CADRELOR
DIDACTICE ALE UNIVERSITĂȚII TEHNICE A
MOLDOVEI**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNCȚIA	LUCINSCHI Tatiana Șefa Serviciului Relații Internaționale	BUGAIAN Larisa Prorector pentru PFRI	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	10.12.2016	15.12.2016	20.12.2016	27.12.2016
SEMNĂTURA				

	Regulament privind organizarea mobilității academice a studentilor și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-OMASCD
		Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZITII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei (în continuare UTM) stabilește modul de participare a studenților (ciclul I, II și III), a personalului științific, științifico-didactic, didactic și de conducere (în continuare personal academic) la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și de participare a studenților la stagii de practică și programe de schimb educațional-cultural.
2. Prezentul regulament este elaborat în baza prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (art. 136 (g) și 148 (6)), Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015) și în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 56 din 27 ianuarie 2014.
3. Mobilitatea academică a studenților, doctoranzilor/post-doctoranzilor și a cadrelor didactice se organizează în baza:
 - a. tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
 - b. acordurilor/convențiilor interuniversitare;
 - c. acordurilor încheiate între UTM și organizații din țară și de peste hotare;
 - d. proiectelor/programelor de mobilitate oferite de diverse state și instituții/organizații internaționale și regionale;
 - e. contractelor individuale.
4. Programele de mobilitate academică se clasifică:
 - a. după durată:
 - *de lungă durată* - programe de mobilitate, care finalizează cu obținerea unui act de studii, ce certifică un nivel de calificare;
 - *de scurtă durată* - programe de mobilitate pentru perioade determinate de studii, stagii de practică, lingvistice, de formare profesională continuă și cercetare, care se finalizează cu obținerea unui certificat.
 - b. după aria geografică:
 - realizate la nivel național;
 - realizate la nivel internațional.

	Regulament privind organizarea mobilității academice a studentilor și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-OMASCD
		Ediția 1
		Revizia 0

Obiectivele strategice ale programelor de mobilitate sunt:

- a. îmbunătățirea calității și relevanței studiilor prin consolidarea cooperării internaționale și prin creșterea accesului transnațional la resursele educaționale ale altor țări;
 - b. asigurarea participării competitive la edificarea Spațiului European al Învățământului Superior, definit de Procesul Bologna;
 - c. compatibilitatea programelor analitice, aplicate într-o universitate, cu cele existente în instituții similare, la nivel național și internațional;
 - d. dezvoltarea și adaptarea serviciilor de instruire la cerințele mediului extra-academic, identificate la nivel național și internațional;
 - e. dezvoltarea cadrului optim de integrare a programelor de instruire cu cercetarea științifică;
 - f. promovarea unei cooperări intensive între universități la toate nivelurile: licență, master, doctorat, postdoctorat;
 - g. promovarea transparenței și recunoașterii academice a studiilor și calificărilor obținute în alte țări, încurajându-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare națională și internațională în învățământul superior;
 - h. formarea abilităților de a modela și de a se adapta la un alt mediu de învățare, cercetare și predare;
 - i. schimbul de experiență cu mediile academice, de cercetare sau economice în vederea asigurării învățării pe parcursul întregii vieți;
 - j. consolidarea identității culturale în Europa prin promovarea în învățământ a dimensiunii de multiculturalitate, multilingvism, deschidere și toleranță;
 - k. dezvoltarea dimensiunii europene în învățământul superior, acumularea de noi cunoștințe în domeniile în care studiază, cercetează, predau;
 - l. stabilirea relațiilor de parteneriat în domeniu cu întreprinderile, organizațiile interesate, inclusiv din străinătate, conform legislației în vigoare.
 - m. promovarea transparenței, compatibilității și recunoașterii academice a studiilor și a calificărilor obținute în alte țări, încurajându-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare națională și internațională în învățământul superior;
 - n. promovarea imaginii universității și a culturii naționale peste hotarele țării.
- 6. În cadrul programelor de mobilitate pot fi dezvoltate următoarele activități:**
- a. studii la nivel de Licență/Master/Doctorat/Postdoctorat pe durata unui semestru/an de studiu;
 - b. realizarea stagiilor de practică a studenților și masteranzilor la întreprinderile, organizațiile, instituțiile de învățământ și de cercetare din țară și de peste hotare;

- c. stagii de cercetare în contextul studiilor de master/doctorat și al programelor postdoctorale;
- d. stagii de practică/lingvistice;
- e. școli de vară;
- f. stagii de cercetare și schimb de experiență pentru personalul didactic și științifico-didactic;
- g. dezvoltarea și implementarea sistemelor inovatoare de predare/învățare/evaluare/certificare;
- h. programe de dezvoltare curriculară (dezvoltarea în cadrul unui parteneriat național sau internațional a unor programe comune de studii la nivel inițial și avansat);
- i. implementarea de noi curricule, cursuri și/sau module de curs;
- j. alte tipuri de activități.

II. PROGRAMELE DE MOBILITATE ACADEMICĂ ORGANIZATE ÎN BAZA TRATATELOR INTERNAȚIONALE

- 7. Programele de mobilitate organizate în baza tratatelor internaționale finalizează, de obicei, cu obținerea unui act de studii, care certifică obținerea unei calificări la nivel de licență/master/doctorat.
- 8. Participanții la programele de mobilitate academică în baza tratatelor internaționale în domeniul educației semnate de Republica Moldova cu alte state realizează studii și beneficiază de privilegii și garanții în conformitate cu prevederile tratatelor respective.
- 9. Recunoașterea actelor de studii și/sau a programelor de mobilitate obținute în cadrul tratatelor internaționale se realizează în temeiul prevederilor legislației naționale, a directivelor europene în materie de recunoaștere, precum și a tratatelor bilaterale/multilaterale la care Republica Moldova este parte.

III. MOBILITATEA ACADEMICĂ INTERUNIVERSITARĂ A STUDENȚILOR

- 10. Beneficiari ai programelor de mobilitate interuniversitară sunt cetățenii Republicii Moldova, studenți din învățământul cu frecvență și doctoranzi la toate formele de studii, care întrunesc următoarele condiții:
 - a. realizează un program de studiu la UTM, care finalizează cu acordarea titlului de licențiat/master/doctor;
 - b. au rezultate academice după cum urmează: cel puțin nota medie „8,0” în sesiuni pentru profilul umanist și „7,0” pentru profilul real;
 - c. cunosc suficient limba în care se desfășoară programul de studiu sau limba țării în care se realizează mobilitatea;

- d. nu au restanțe academice și sancțiuni disciplinare.
11. Perioada de studii în universitatea-gazdă, inclusiv stagiile de practică, se consideră parte integrantă a programului de studiu din UTM, dacă programul de studiu din universitatea-gazdă corespunde, cel puțin în parte, cu programul de studiu din UTM.
 12. Pentru studenții care au ca obiectiv al mobilității pregătirea în vederea elaborării proiectelor de licență/tezelor de master, perioada maximă de desfășurare a mobilității este un semestru, urmare cărui fapt studenții prezintă un document de tip ECTS, care conține evaluarea activității studentului în perioada de mobilitate.
 13. În programe de mobilitate pot participa studenții care au realizat integral programul de studii pentru anul de studii/semestrul precedent. La ciclul I mobilitatea poate fi organizată începând cu anul II de studii, cu excepția ultimului an de studii. Studenții ciclului II pot participa în programe de mobilitate pe durata unui semestru, cu excepția primului și ultimului semestru.
 14. Mobilitățile în cadrul programelor comune (diplome comune) realizate la ciclurile I, II și III se reglementează în baza acordurilor semnate între UTM cu instituțiile de învățământ superior partenere.
 15. Numărul de credite acumulate de studenți în timpul mobilității este de cel puțin 30 pentru un semestru, respectiv 60 pentru un an de studii, și acestea se recunosc în baza principiului acumulării și transferului de credite.
 16. Studenții înmatriculați la studii cu achitarea taxei de studii, pe perioada programelor de mobilitate internațională, vor continua să achite taxa de studii la UTM.
 17. Drepturile deținute în calitate de student, precum locul cu finanțare din bugetul de Stat/scutirea completă/parțială pentru plata taxei de studiu, bursa de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte facilități nu vor fi retrase pe perioada stagiului de mobilitate.
 18. Participantul la programul de mobilitate interuniversitară va deține un contract de studii ECTS, însoțit de transcripția notelor/extrasului din foaia matricolă. Contractul de studii ECTS va fi semnat de către trei părți: studentul participant la program, decanul facultății și universitatea-gazdă, confirmând compatibilitatea programelor de studii și angajamentul privind recunoașterea acestuia.
 19. Dosarul studentului participant la programul de mobilitate se evaluează, în scop de recunoaștere, în facultate de către specialiști în domeniu, până la începerea anului de studii/semestrului, și include următoarele:
 - a. formularul de cerere pentru student (Anexa 1);
 - b. adeverință de student;

- c. transcripția notelor/extrasul din foaia matricolă ECTS, documente recomandate prin Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat în modul stabilit de Ministerul Educației;
- d. CV în format Europass;
- e. scrisoare de motivare;
- f. certificat ce atestă cunoașterea limbii de studiu;
- g. scrisoare de recomandare;
- h. alte documente relevante (premi, concursuri, participări conferințe, mobilități de studiu anterioare etc.).

Dosarul de mobilitate se aprobă de către Rectorul UTM și Decanul facultății, la recomandarea responsabililor de la facultate/departament.

- 20.** În caz de necesitate, pentru programele de mobilitate la nivel internațional, la solicitarea Decanului, studentul prezintă un act oficial, care conține informații suplimentare referitoare la sistemul de învățământ în cadrul căruia s-a desfășurat programul de mobilitate, scala de notare, programul de studii, durata și forma de certificare și recunoaștere a acestuia. Actele menționate se eliberează de către universitatea-gazdă sau de un alt organ abilitat din țara respectivă.
- 21.** Este posibilă mobilitatea studenților între instituții și în cadrul UTM între domenii/specialități/specializări înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice existente la nivel instituțional, fără a fi afectate formațiunile de studiu.
- 22.** Cursurile prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din planul de învățământ al instituției de origine, asimilabile în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională/program de studiu, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.
- 23.** Acordurile între universitățile (facultățile) partenere garantează recunoașterea perioadelor de studii realizate și transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate. Recunoașterea perioadelor de studii privește durata și conținutul acestora.
Perioada de mobilitate în altă instituție înlocuiește prin recunoaștere o perioadă de studii cu durată și volum de muncă (măsurat în credite) similară celei pe care studentul ar fi realizat-o în UTM.
- 24.** Studentul implicat în programe de mobilitate în baza acordurilor de parteneriat, semnate între UTM și altă instituție, va prezenta la întoarcere dovada privind activitățile desfășurate, examenele susținute și creditele acumulate.
- 25.** Transferul creditelor ECTS, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate, se realizează prin Transcripția notelor/Extrasul din foaia

- matricolă ECTS care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student. Studentul nu este obligat să negocieze acceptarea/recunoașterea/echivalarea cu cadrele didactice în parte.
26. Echivalarea unităților de curs și creditelor se va face la nivel de facultate, de o comisie constituită prin ordinul Rectorului emis de Serviciul Relații Internaționale în acest scop. Comisia va întocmi un proces-verbal, în baza căruia se va completa suplimentul la diplomă.
 27. Creditele obținute la unități de curs/module similare ca finalități de studiu scontate, conținut, eventual denumire și extindere (număr de ore în planul de învățământ) se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, precum și la transferul studentului dintr-o instituție de învățământ superior la alta.
 28. Studentul care alege unități de curs/module cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3 acumulează creditele alocate doar uneia dintre acestea.
 29. Pentru lichidarea diferențelor academice, apărute din cauza mobilității, se vor organiza sesiuni suplimentare de examinare în cazul în care studenții nu pot participa la sesiunile de examinare aprobate la nivelul universității.
 30. Neîndeplinirea de către student a programului de studii convenit prin contractul de studii ECTS determină, în condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul ministrului educației, repetarea programului de studii sau susținerea unor examene de diferență.
 31. În cazul acordurilor interuniversitare de cooperare, conform criteriilor reciproc acceptate de cele două universități, perioadele de studii în alte instituții din țară sau din străinătate trebuie să beneficieze de recunoaștere academică în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementările internaționale în materie de recunoaștere, inclusiv numărul de credite academice transferabile (ECTS), rezultatele obținute la examene și stagii de practică și/sau alte forme de evaluare realizate în universitatea-gază.
 32. Studenții pot participa la programe de mobilitate academică realizate în baza unor contracte individuale, informând decanul facultății despre program, durata și finalitatea acestuia la începutul anului sau al semestrului de studii.
 33. Susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare nu poate fi echivalată prin mobilități.
 34. La nivel național, studentul poate acumula cel mult 10 credite pe an de la cursuri urmate la alte facultăți sau în alte instituții de învățământ. Aceste cursuri și numărul maxim de credite transferabile vor fi nominalizate în acordurile bilaterale semnate între instituții sau facultăți.
 35. Acceptarea, în bază de contracte interuniversitare, a studenților vizitatori pentru perioade limitate de timp (de regulă, un semestru) presupune recunoașterea ad-hoc a studiilor precedente.

36. Studenții pot participa la programe de mobilitate academică realizate în baza unor contracte individuale, informând administrația UTM despre program, durata și finalitatea acestuia la începutul anului sau al semestrului de studii.
37. Participarea la programe de mobilitate academică în mod individual se realizează în baza ordinului/permisiunii rectorului, ca urmare a depunerii cererii de către student (Anexa 2).
38. Participanții la programe de mobilitate academică în mod individual beneficiază de recunoașterea academică a programului în condițiile prezentului Regulament-cadru.
39. Programele de mobilitate academică individuală care nu întrunesc condițiile prezentului Regulament sunt recunoscute în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementările internaționale în materie de recunoaștere.
40. Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student prin diverse activități non-formale sau informale (activitate de formatori și voluntariat), se realizează la nivel de facultăți de către persoanele desemnate în acest sens, în baza unui regulament aprobat de Senat.
41. Cursurile promovate în cadrul programului de mobilitate se înscriu în Suplimentul la Diplomă a studentului, cu mențiunea că perioada respectivă de studii a fost realizată în cadrul unui program de mobilitate academică. Cursurile care nu au echivalent în programul de studii al universității de origine sunt recunoscute în pachetele de cursuri la alegere și constituie credite suplimentare.

IV. MOBILITATEA PERSONALULUI ACADEMIC

42. Obiectivele mobilității personalului academic sunt:
 - a. asigurarea schimbului de experiență cu mediile academice, de cercetare sau economice în vederea formării și perfecționării continue a cadrelor didactice și de cercetare;
 - b. realizarea activității didactice și de cercetare în universitățile din țară și de peste hotare;
 - c. dezvoltarea de noi curricule, programe educaționale și de formare, precum și actualizarea celor existente;
 - d. dezvoltarea de parteneriate funcționale pentru proiectele de educație, cercetare și transfer de cunoștințe;
 - e. consolidarea cooperării dintre universități în domenii de interes comun;
 - f. promovarea schimbului de experiență privind metodologia și tehnicile de predare-învățare-evaluare;
 - g. internaționalizarea procesului educațional și a cercetării;
 - h. promovarea imaginii UTM peste hotarele țării.

43. Drepturile și responsabilitățile participanților la programe de mobilitate, ale universităților partenere, precum și durata programelor de mobilitate pentru personalul academic sunt stabilite în acordurile interguvernamentale, interministeriale, interuniversitare, precum și în cadrul programelor/proiectelor internaționale, în temeiul cărora aceste programe se realizează.
44. Personalul academic al UTM poate participa la programe de mobilitate și în baza unor contracte individuale, încheiate cu instituții de învățământ din țară și străinătate, cu suportarea cheltuielilor din cont propriu.
45. La programele de mobilitate interuniversitare este eligibil numai personalul academic titular al UTM.
46. Participarea la programe de mobilitate se realizează, cu acordul Șefului subdiviziunii/Decanului, în baza ordinului Rectorului UTM. Responsabil pentru emiterea ordinului este Serviciul Resurse Umane.
47. Administrația UTM încheie cu fiecare angajat în parte un Acord privind mobilitatea academică, în care se stipulează programul de predare/cercetare/dezvoltare profesională în cadrul instituției gazdă, anterior demarării programului de mobilitate.
48. În procesul de identificare și acceptare a programelor de mobilitate se va acorda preferință celor care corespund obiectivelor și misiunii UTM și care finalizează cu elaborarea și publicarea de noi materiale didactice și științifice, extinderea și consolidarea relațiilor de colaborare dintre subdiviziunile universității și promovarea de noi proiecte de cooperare. Prioritățile menționate vor constitui criteriile de selectare a personalului academic pentru programe de mobilitate, ca urmare a depunerii cererii de participare în concurs (Anexa 3).
49. Realizarea programului de mobilitate a cadrului didactic/de cercetare, de regulă, este certificată de un document, eliberat de instituția-gazdă, care va fi recunoscut la UTM.
50. Participarea personalului academic la programe de mobilitate este recunoscută, în conformitate cu reglementările legislative și normative în vigoare, pentru cursurile de formare continuă a personalului academic și pentru avansarea în cariera didactică, științifică și managerială.

	Regulament privind organizarea mobilității academice a studentilor și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-OMASCD
		Ediția 1
		Revizia 0

V. PARTICIPAREA STUDENȚILOR LA STAGII DE PRACTICĂ ȘI PROGRAME DE SCHIMB EDUCAȚIONAL-CULTURAL PESTE HOTARELE ȚĂRII

- 51.** Participarea studenților la stagii de practică peste hotarele țării, inclusiv la programe de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii, se realizează în baza:
- tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
 - programelor/proiectelor internaționale și interuniversitare;
 - contractelor încheiate de UTM cu instituții/organizații de peste hotare;
 - contractelor individuale, încheiate între studenți și prestatorii de servicii autorizați/licențiați pentru acest gen de activitate, în conformitate cu prevederile Legii nr.451-XV din 30 iulie 2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător.
- 52.** Studenții pot participa la programele menționate în punctul 51 doar pe perioada stabilită conform planului de învățământ sau în perioada vacanțelor de vară, în cazul în care, conform planurilor de învățământ, nu sunt prevăzute alte genuri de activități instructiv-educative.
- 53.** Pentru programele de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, sunt eligibili studenții la ciclurile I, II și studii integrate, învățământ cu frecvență, cu excepția ultimului an de studii.
- 54.** Participarea la programe de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, se permite cu condiția încheierii situației academice a studentului pentru semestrul/anul respectiv de studii. Modificarea termenelor de susținere a sesiunii de vară se acceptă pe bază de planuri individuale, aprobate de consiliile facultăților.
- 55.** Pentru delegarea studenților la stagii de practică și schimb cultural în străinătate sunt eligibile programele/proiectele internaționale, precum și acordurile bilaterale ale UTM cu autoritățile și organizațiile de peste hotare și recunoscute de către ambasadele țărilor de destinație și companiile de recrutare, autorizate în plan național pentru prestarea serviciilor respective.
- 56.** Participantul la program este obligat să dețină asigurare medicală pe toată perioada aflării peste hotare și să revină în Republica Moldova înainte de începerea anului de studii.

	Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-OMASCD
		Ediția 1
		Revizia 0

VI. ORGANIZAREA MOBILITĂȚII ACADEMICE

- 57.** Organizarea și promovarea programelor de mobilitate, la nivel instituțional, se coordonează de Serviciul Relații Internaționale al UTM alături de coordonatorii mobilităților academice desemnați în cadrul fiecărei facultăți, având următoarele atribuții:
- a. identificarea proiectelor/programelor de mobilitate;
 - b. diseminarea informațiilor privind programele de mobilitate la care pot candida studenții, cercetătorii și cadrele didactice;
 - c. organizarea activităților de informare și instruire a candidaților;
 - d. stabilirea, după caz, a procedurilor de selectare a studenților, care urmează a fi validate de Senatul UTM;
 - e. elaborarea și implementarea mecanismului de monitorizare și evaluare a activității studenților participanți la programe de mobilitate;
 - f. monitorizarea desfășurării programelor de mobilitate și a rezultatelor acestora; evaluarea impactului mobilităților;
 - g. consilierea studenților care candidează la programe de mobilitate, stagii de practică și de schimb educațional-cultural.
- 58.** Până la data de 15 septembrie a fiecărui an de studii, coordonatorii de mobilități din cadrul facultăților vor prezenta Serviciului Relații Internaționale al UTM rapoarte privind programele de mobilitate realizate pe parcursul anului universitar precedent. Serviciul Relații Internaționale al UTM, la rândul său, va prezenta Ministerului Educației rapoarte, conform modelului stabilit, privind programele de mobilitate realizate pe parcursul unui an universitar.
- 59.** Studentul care intenționează să participe în programe de mobilitate identificate de Serviciul Relații Internaționale al UTM și de coordonatorii mobilităților academice desemnați în cadrul facultăților depune o cerere conform modelului prestabilit (Anexa 2).
- 60.** În vederea reflectării tuturor activităților aferente evoluției profesionale în dosarele personale ale studenților, precum și a evidenței contingentului de studenți, toate mobilitățile se documentează prin ordine ale rectorului UTM de delegare, în care se indică perioada aflării în mobilitate și ordine de revenire la studii, emise de decanatele UTM.
- 61.** Coordonatorii de mobilități din cadrul facultăților vor anexa la ordinul de delegare copia acordului de mobilitate, în care se vor indica unitățile de curs care urmează să fie studiate/activitățile preconizate în cadrul mobilității.

	Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-OMASCD
		Ediția 1
		Revizia 0

- 62.** Coordonatorii de mobilități din cadrul facultăților vor anexa la ordinul de revenire copia actului ce confirmă acumularea creditelor ECTS și extrasul din procesul-verbal al Comisiei de recunoaștere/echivalare a rezultatelor academice ale activităților didactice realizate în mobilitate (Anexa 4).

VII. DISPOZIȚII FINALE

- 63.** Decanii facultăților sunt obligați să aducă la cunoștința tuturor studenților și cadrelor didactice de la facultățile UTM prevederile prezentului Regulament.
- 64.** Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul UTM.

	Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-OMASCD
		Ediția 1
		Revizia 0

Anexa 1 (cerere tip)

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a), _____, student (ă) la Facultatea ____, în anul ____ de studii, grupa _____, vă rog să binevoiți **a aproba participarea mea la concursul de selecție pentru obținerea unui grant** (de exemplu: *Erasmus*) în anul universitar _____ semestrul ____ la Universitatea _____.

Anexez curriculum vitae, scrisoare de intenție, certificatul de competențe lingvistice și adeverința de student.

Vă mulțumesc!

Data

Semnătura

**Domnului Rector al Universității Tehnice a Moldovei,
dr. hab. Viorel Bostan**

Avizul Decanului Facultății _____ (semnătura) _____ (data)



**Regulament
privind organizarea mobilității academice a
studenților și a cadrelor didactice ale
Universității Tehnice a Moldovei**

Cod: REG-0-OMASCD

Ediția 1

Revizia 0

Anexa 2 (cerere tip)

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) _____,
(numele, prenumele)

student(ă) UTM, ciclul (I Licență, II Master, III Doctorat) _____,
(denumirea ciclului de învățământ)

facultatea _____,
(denumirea deplină a facultății)

programul de studiu _____,
(denumirea deplină a programului de studiu)

anul de studii _____, grupa _____, forma de învățământ _____,
(cu frecvență/cu frecvență redusă)

forma de finanțare _____
(de la bugetul de stat/cu achitarea taxei)

solicit permisiunea Dumneavoastră pentru participarea în programul de mobilitate

care se va realiza la _____,
(se indică instituția/organizația gazdă)

în perioada _____.

Vă mulțumesc!

Data

Semnătura

**Domnului Rector al Universității Tehnice a Moldovei,
dr. hab. Viorel Bostan**

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-OMASCD
		Ediția 1
		Revizia 0

Anexa 3 (cerere tip)

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/-a _____, angajat al _____,
(grad didactic, nume și prenume) (denumirea subdiviziunii)

identificat cu _____ Seria ___ nr. _____, Număr de identificare _____,
născut la data de _____, în localitatea _____, raionul _____, domiciliat/-ă în
localitatea _____, raionul _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, ap. _____, număr telefon (la domiciliu) _____, număr tel. mobil _____,
adresă/adrese e-mail: _____,

vă adresez prin prezenta cerere rugămintea de a-mi aproba înscrierea la concursul organizat de
Universitatea Tehnică a Moldovei, în vederea obținerii unei mobilități _____ (de
exemplu: *Erasmus*) pentru anul universitar _____, la următoarele Universități partenere:

Nr. crt.	Numele Universității de destinație dorite	Codul Universitatii ¹	Domeniul ISCED	Durata perioadei de mobilitate (în zile)	Perioada în care doresc să plece în mobilitate ²
1.					
2.					
3.					

Menționez că în anii universitari anteriori am beneficiat de un număr de _____ de mobilități de tip _____, în cadrul Universității/-lor următoare:

Nr. crt.	Numele Universității	Tip mobilitate	Nr. de săpt. care a fost alocat mobilității
1.			
2.			

¹ Conform ofertei de mobilități.

² Se va indica semestrul din anul univ. curent.



**Regulament
privind organizarea mobilității academice a
studenților și a cadrelor didactice ale
Universității Tehnice a Moldovei**

Cod: REG-0-OMASCD

Ediția 1

Revizia 0

Anexa 4 (forma tip)

**PROCES-VERBAL nr. ___ din _____ 20___
al ședinței Comisiei de recunoaștere/echivalare a rezultatelor academice
ale activităților didactice realizate în mobilitate de către studenții
Facultății _____**

Prezenți

Președinte:

Membri:

Ordinea de zi:

Recunoașterea/echivalarea rezultatelor academice ale activităților didactice, obținute în cadrul mobilității studentului/-ei _____, programul de studiu _____, studii superioare de licență/master/doctorat, anul ___ de studii.

Mersul ședinței:

Examinarea rezultatelor academice, realizate în cadrul mobilității _____ în perioada _____ în vederea recunoașterii/echivalării acestora.

Tabelul 1. Recunoașterea/echivalarea rezultatelor academice

Nr. crt.	Denumirea unității de curs studiată în mobilitate	Denumirea unității de curs în limba română	Denumirea unității de curs cu care se echivalează	Nr. credite recunoscute	Nota recunoscută	
					în scala 1-10	Echivalent ECTS

Decizia Comisiei de recunoaștere/echivalare a rezultatelor mobilității academice:

1. A recunoaște _____ credite de studii obținute în cadrul mobilității _____, realizate în perioada _____ de către studentul/-a _____.
2. A echivala unitățile de curs stipulate în tabelul 1 și a trece denumirile acestora în Suplimentul la Diplomă.
3. A stabili în calitate de diferențe unitățile de curs: _____, _____ și _____.
4. A acoperi diferențele academice pe durata _____.

Președinte al Comisiei:

Membri: