



Regulament
privind organizarea studiilor superioare de
master, ciclul II, la UTM

Cod: REG-0-OSSM

Ediția 1

Revizia 0

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 24.11.2015, PROCES-VERBAL NR. 3

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA

STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER,

CICLUL II, LA UTM

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNCȚIE	TUTUNARU Irina Șefa secției AC	TODOS Petru Prim-prorector	BALAN Stela Șefa DMS și AC	BOSTAN Ion Rector UTM
DATA	15.10.2015	20.10.2015	05.11.2015	24.11.2015
SEMĂTURA				

	Regulament	Cod: REG-0-OSSM
	privind organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, la UTM	Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul instituțional cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, stabilește principiile de bază privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare în cadrul ciclului II - master la Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare Universitate). Regulamentul instituțional este elaborat în baza *Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015, elaborat în vederea implementării prevederilor art. 90 din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634) și Carta UTM.
2. În cadrul ciclului II de studii superioare de master se oferă:
 - a) Programe de aprofundare care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul studiat la ciclul I;
 - b) Programe interdisciplinare care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională;
 - c) Programe complementare care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii.
3. Orientarea studiilor de master poate fi:
 - a) de cercetare, în scopul aprofundării într-un domeniu științific și care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală;
 - b) de profesionalizare, în scopul formării/consolidării competențelor profesionale într-un domeniu specializat și care poate constitui o bază pentru cariera profesională.
4. Programele de studii superioare de master se stabilesc în limitele capacității maxime de înmatriculare în urma autorizării de funcționare provizorie sau acreditare, pentru domeniile generale de studiu, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, aprobat de Guvern, la propunerea Ministerului Educației.
5. Programele de studii superioare de master trebuie să conțină o componentă de cercetare științifică sau creație artistică în corespundere cu specificul programului de studiu. Rezultatele cercetării științifice sau ale creației artistice realizate pot fi valorificate de student prin articole în reviste de specialitate, participări la conferințe, expoziții, festivaluri, precum și la elaborarea tezei de master.
6. Stabilirea și organizarea programelor de studii superioare de master ține de competența Universității și se aprobă de Senat.



II. ÎNȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER

7. Studiile superioare de master se organizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate la programele de licență din același domeniu general de studii.
8. Programele de studii superioare de master se vor supune obligatoriu procesului de evaluare externă. Dacă instituția nu deține acreditare pentru un alt program de master în același domeniu general de studii, se va solicita o autorizare de funcționare provizorie, în baza metodologiilor elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (ANACIP), înainte de a începe programul respectiv.
9. Instituția nu poate obține autorizare de funcționare provizorie sau acreditare pentru programele de studii de master (ciclul II), dacă nu sunt acreditate programele de studii superioare de licență (ciclul I) din același domeniu de formare profesională.
10. În cazul când un program de studii de master într-un domeniu din cadrul instituției a fost acreditat, aceasta este în drept să organizeze oricare alt program de studii de master în același domeniu, după aprobarea respectivului program de către Senatul Universității.
11. Instituția organizatoare de studii superioare de master, facultatea, departamentul la care se organizează programele de master sunt principalii responsabili de calitatea programelor respective.

III. ADMITEREA LA STUDII SUPERIOARE DE MASTER

12. Admiterea la studiile superioare de master se organizează în bază de concurs de către Universitate la programele de studii dintr-un domeniu general de studiu, la care cel puțin un program de master a fost acreditat, sau la programele de master autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu Regulamentul instituțional.
13. Concursul de admitere la studiile superioare de master se organizează concomitent cu admiterea la studiile superioare de licență, ciclul I.
14. În limita capacității maxime de înmatriculare, stabilite în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective, cetățenilor Republicii Moldova li se asigură accesul la studiile superioare de master:
 - a) pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în limitele stabilite anual de Guvern, pe domenii generale de studiu;
 - b) pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice.
15. La concursul de admitere la ciclul II de studii superioare de master pot participa:
 - deținători ai diplomelor de licență în limitele reglementărilor programelor de studiu;
 - deținători ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru



recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor;

- cetățenii străini și apatrizii care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatuale, precum și a contractelor individuale de studii.

16. Pentru înscrierea la concursul de admitere în învățământul superior de master sunt necesare următoarele acte:

- diploma de finalizare a studiilor de licență cu anexa respectivă sau suplimentul la diplomă;
- buletinul de identitate;
- adeverință medicală tip (nr. 086-u) eliberată în anul înscrierii;
- 4 fotografii color, 3 x 4 cm;
- copia carnetului de muncă.

17. La înscriere candidații achită o taxă de înscriere în quantumul aprobat de Senatul Universității, care va include și activitățile aferente analizării contestațiilor depuse în termen legal. Valoarea taxei de înscriere va fi anunțată, prin afișare, odată cu programul de înscriere.

18. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul II – studii superioare de master concomitent la mai multe programe de studiu, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar vor fi înmatriculați la un singur program de master în cadrul unei singure instituții de învățământ superior. Persoana admisă la un program de studii superioare de master are calitatea de student de la înmatriculare până la susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de master sau până la exmatriculare.

19. Planul de admitere la programele de studii superioare de master se stabilește de Senatul Universității, în funcție de capacitatea de înmatriculare stabilită în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor.

20. Numărul de locuri pentru admiterea la un nou program de master, care se încadrează într-un domeniu general de studiu, în care deja funcționează un program acreditat, se stabilește prin redistribuirea capacității maxime de școlarizare, astfel încât instituția să nu depășească limita capacității de școlarizare, stabilită de cadrul normativ.

21. Propunerile privind programele de studiu și numărul de locuri pentru fiecare program se vor stabili prin consultare cu subdiviziunile coordonatoare (facultăți, departamente) și, după caz, cu alte autorități, instituții, organizații, întreprinderi, parteneri interesați.

22. În cazul înscrierii la un program de master, diferit de domeniul de formare profesională absolvit, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la unitățile de curs/modulele fundamentale și de specialitate aferente programului de studiu pentru care optează, ceea ce



reprezintă minimul curricular inițial necesar. Pentru acumularea creditelor compensatorii se acceptă candidații din domeniile înrudite, specificate în programele de studiu.

- 23.** Urmarea cursurilor necesare se va face în baza unei cereri adresate pe numele decanului facultății în cadrul căreia se desfășoară programul de master. Candidaților li se va oferi orarul activităților didactice desfășurate la ciclul I, secția zi sau frecvență redusă și li se va asigura acces la acestea sau instruirea se va organiza în regim de lucru individual cu asistență din partea cadrelor didactice titulare ale cursurilor. Studiile compensatorii se realizează prin contract cu achitarea taxei de studii. După finalizarea studiilor, secretariatul facultății va elibera în două exemplare un certificat care atestă acumularea a 30 de credite compensatorii: un exemplar se va transmite Sectorului Evidență studenți, iar al doilea exemplar se va păstra la facultate.
- 24.** Minimul curricular inițial poate fi acumulat integral sau parțial, prin transferarea creditelor obținute în perioada studiilor de licență la unitățile de curs/modulele relevante programului de master. Candidații pot acumula minimul curricular inițial în regim extracurricular pe parcursul anului I de studii de master, conform orarului elaborat de către subdiviziunea coordonatoare a programului.
- 25.** Media generală de concurs pentru candidații înscriși la concursul de admitere la studii superioare de master, ciclul II, se calculează, după cum urmează:
- Pentru candidații cu studii superioare de licență din același domeniu de formare profesională
$$M_{gc} = M_{el},$$
în care: M_{gc} – media generală de concurs;
 M_{el} – media examenului de licență.
 - Pentru candidații cu studii superioare de licență din alt domeniu de formare profesională
$$M_{gc} = 0,3M_{el} + 0,7M_{gl},$$
în care: M_{gc} – media generală de concurs;
 M_{el} – media examenului de licență;
 M_{gl} – media generală de licență.
- 26.** Media de concurs se calculează până la sutimi, cu rotunjire.
- 27.** Prioritari la ocuparea locurilor cu finanțare bugetară vor fi candidații din același domeniu de formare profesională. Candidații pentru înmatriculare la un program de master, diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare, pot candida la locurile cu finanțare bugetară rămase vacante sau la locurile cu achitarea taxei de studii.
- 28.** Admiterea în bază de contract cu achitarea taxei de studii se efectuează în conformitate cu aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
- 29.** Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia o singură dată de dreptul de a urma un program de master finanțat de la bugetul de stat.



30. Înmatricularea la studii superioare de master se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs obținute de către candidați și în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Media-limită de înmatriculare se stabilește prin regulamentele interne de admitere.
31. Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de master și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordinul rectorului Universității.
32. Studenții înmatriculați la studii superioare de master la forma de învățământ cu frecvență pot obține, în condițiile legii, bursă de studiu.
33. Oferta educațională pentru studiile superioare de master (programele, numărul de locuri, limbile de predare, probele de concurs) se anunță public pe pagina web oficială a Universității cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea admiterii.
34. Admiterea în învățământul superior se monitorizează realizează de către Ministerul Educației.

IV. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

35. Studiile superioare de master corespund unui număr de 90-120 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru. Tipul și conținutul programelor de master, precum și numărul de credite sunt stabilite de către Universitate.
36. Instituționalizarea creditelor de studii la master se va realiza în condițiile Sistemului Național de Credite de Studii, de tipul Sistemului European de Credite Transferabile.
37. Data începerii anului universitar la ciclul II de studii superioare se stabilește de Senatul Universității.
38. Perioada studiilor de master se va stabili astfel, încât durata totală cumulată a studiilor de licență (ciclul I) și studiilor de master (ciclul II) să fie de cel puțin 300 credite de studii transferabile.
39. În ciclul II de studii superioare, activitățile didactice sunt realizate de cadre didactice cu titlu științific sau științifico-didactic sau, în cazul învățământului artistic, cu titlu onorific: Maestru în Arte, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.

Conducători de teză/proiect de master pot fi numite exclusiv cadrele didactice deținătoare de titluri științifice și/sau științifico-didactice.

40. Instituția, cu aprobarea Senatului, poate încadra în activitatea didactică pentru realizarea programelor de master, cercetători notorii din domeniu, precum și practicieni consacrați și recunoscuți.
41. În cazul studiilor comune de master sau al unui program de master realizat în cotutelă, vor fi stabiliți doi conducători de teză/proiect de master.
42. Programele comune de studii superioare de master reprezintă o formă de colaborare între două sau mai multe instituții de învățământ superior (de regulă - consorțiu) responsabile în comun:
 - a) de elaborarea și aprobarea programului de studii superioare de master;

	Regulament	Cod: REG-0-OSSM
	privind organizarea studiilor superioare de	Ediția 1
	master, ciclul II, la UTM	Revizia 0

- b) de organizarea admiterii;
- c) de supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității.

43. Un program comun de studii superioare de master presupune:

- a) instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate fiecare în parte;
- b) fiecare membru al consorțiului dispune de permisiunea autorităților naționale abilitate în acest scop pentru organizarea programului comun;
- c) studenții din instituțiile participante la programul comun realizează o perioadă de studii în fiecare din instituțiile partenere;
- d) perioada de aflare a studenților la instituțiile sau organizațiile partenere ale instituției de învățământ superior constituie o parte substanțială a programului comun;
- e) perioadele de studii și examenele promovate la instituțiile partenere sunt recunoscute deplin și în mod automat de toți membrii consorțiului, în condițiile legii;
- f) cadrele științifico-didactice din instituțiile participante la consorțiu vor contribui în comun la realizarea programului de studiu.

44. Cotutela este un acord privind supervizarea/îndrumarea în comun al programului de master de către doi conducători științifici, dintre care cel puțin unul este din Republica Moldova. Acordul de cotutelă se semnează între instituțiile care organizează programul de studii superioare în cotutelă, studentul semnând contractul de studii cu ambele instituții.

45. Calificarea comună acordată și diploma comună este eliberată în conformitate cu Acordul de parteneriat, având la bază cadrul normativ în vigoare. Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.

46. Studiile de master se desfășoară conform planului de învățământ aprobat de Senatul Universității și elaborat în baza Planului-cadru pentru studii superioare, aprobat de Ministerul Educației.

47. Planul de învățământ va cuprinde unități de curs/module de studiu avansat și aprofundare în cadrul domeniului general de studiu, module de pregătire complementară necesare pentru plasarea în câmpul muncii, precum și module de cercetare științifică sau creație artistică.

48. Persoanele fără experiență practică, înscrise la studii superioare de master imediat după absolvirea ciclului I de studii superioare, vor efectua un stagiu practic în volum de 10-15 credite de studii transferabile, în funcție de tipul programului de master.

Persoanelor cu experiență practică dovedită, de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de master și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se va atribui numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către departamentul de specialitate, în conformitate cu metodologia aprobată de Consiliul facultății care organizează programul de master, publicată pe pagina web oficială a Universității.



49. Studiile superioare de master se organizează în limba română și/sau, în limita posibilităților sistemului educațional, în una din limbile de circulație internațională.
50. Studiile superioare de master se pot organiza în următoarele forme de învățământ:
- a) cu frecvență;
 - b) cu frecvență redusă;
 - c) la distanță.
51. În domeniul de formare profesională arhitectură, studiile superioare de master se organizează numai prin învățământ cu frecvență.
52. Numărul de studenți pentru o grupă academică de master se stabilește de Senatul Universității, în funcție de capacitatea de înmatriculare stabilită în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective.
53. Învățământul cu frecvență redusă sau la distanță se organizează doar la programele de master la care este organizat învățământul cu frecvență.
54. Durata studiilor superioare de master la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță este mai mare cu un semestru de studii în comparație cu durata studiilor la învățământul cu frecvență.
55. Fiecare program de studii superioare de master se individualizează prin misiune și obiective, concretizate în competențe și cunoștințe profesionale generale și specifice de specialitate, finalități educaționale pe care le asigură absolvenților, acestea fiind definite în concordanță cu cerințele viitorilor angajatori, cerințele pieței muncii și cu exigențele abordării în viitor a unui program de doctorat.
56. Conținutul programului de studii superioare de master este același pentru toate cele trei forme de învățământ. Planul de învățământ cuprinde atât unități de curs/module de cunoaștere avansată în cadrul programului de master, cât și module de pregătire complementară necesare pentru inserția absolventului cu studii superioare de master pe piața muncii.
57. Corelarea dintre numărul de ore în auditoriu și cel al orelor de activitate individuală de învățare constituie, în medie, 1:3 și se stabilește în funcție de tipul programului de master și specificul unității de curs/modulului: gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea didactico-metodică.
58. Pe parcursul studiilor superioare de master studenții pot schimba forma de învățământ, propusă de Universitate în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale.
59. Studiile superioare de master cu forma de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță se organizează numai în regim cu taxă. Numărul de locuri pentru studiile superioare de master în regim cu taxă se stabilesc de către Senatul Universității, în baza legislației în vigoare și cu respectarea capacității maxime de școlarizare.



60. Studenții ciclului II – studii superioare de master, înmatriculați la studii cu finanțare bugetară și pe locuri cu taxă de studii, încheie un contract de studii cu Universitatea, care reglementează raporturile studentului cu instituția de învățământ superior sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice Universității.

Contractul de studii prevede obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, taxa pentru întregul ciclu de studii, precum și alte reglementări conform legislației.

61. Un student poate întrerupe studiile superioare de master, în baza unor motive întemeiate, stabilite de regulamentele instituționale, pentru o perioadă de timp de cel mult un an de zile. Reluarea studiilor de către persoanele care inițial au fost înmatriculate cu finanțare de la bugetul de stat se va face doar prin contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare contractului din anul respectiv, cu excepția persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu medical, concediu de maternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului.

62. Studenții exmatriculați de la studiile superioare de master, care au beneficiat de finanțare bugetară, au dreptul să se restabilească pentru continuarea studiilor doar prin contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare contractului din anul respectiv.

63. Evaluarea rezultatelor academice ale studenților care urmează programe de master se realizează în baza metodologiilor stabilite de Universitate cu aplicarea sistemului de credite transferabile.

64. Studiile superioare de master finalizează cu susținerea publică a tezei/proiectului de master. După susținerea publică, rezumatele tezelor/proiectelor de master se publică pe pagina web oficială a Universității.

65. Studenților ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin cu succes teza/proiectul de master li se acordă titlul de master în domeniul general de studiu respectiv, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.

66. Diploma de studii superioare de master atestă faptul că titularul a obținut competențe transversale și/sau profesionale generale și specifice, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.

67. În Diploma de master se va indica denumirea programului de master. În funcție de programul de master realizat, vor fi eliberate următoarele tipuri de diplome: MS – pentru programele de master științific și MP – pentru programele de master de profesionalizare.

V. TEZA/PROIECTUL DE MASTER

68. Teza/proiectul de master reprezintă o cercetare științifică sau de creație artistică, aprofundată/interdisciplinară/complementară în domeniul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare în domeniul programului de

	Regulament	Cod: REG-0-OSSM
	privind organizarea studiilor superioare de	Ediția 1
	master, ciclul II, la UTM	Revizia 0

master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate și originalitate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

69. Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei/proiectului de master se stabilesc de către departamentul de specialitate, în conformitate cu regulamentele instituționale.
70. Tema tezei/proiectului de master se stabilește de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată de către catedră/departamentul de specialitate și consiliile facultăților, până la începutul anului II de studii. După aprobare, tematica tezelor/proiectelor de master se va plasa pe paginile web oficiale ale departamentelor/facultăților/Universității.
71. Studentul ciclului II poate solicita schimbarea temei tezei/proiectului de master, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea tezei/proiectului. Schimbarea temei se aprobă de către departamentul de specialitate, în cadrul aceluiași program de master în care a fost înmatriculat studentul și nu implică modificarea duratei studiilor. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei de cercetare se face cu acordul ambelor instituții.
72. În cazul programelor comune de master, teza/proiectul de master se depune la instituția în care a fost înmatriculat studentul, cu avizul favorabil al instituției coorganizatoare a programului respectiv de studiu. În cazul realizării unui program de master în cotelă, vor fi prezente avizele ambilor conducători.
73. Elaborarea și prezentarea tezei de master se pot face într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master. În situația în care teza/proiectul de master este scris într-o altă limbă decât română, lucrarea va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română.
74. Tezele/proiectele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului UTM. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cinci membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.
75. În calitate de președinte al comisiei de evaluare a tezei/proiectului de master pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice), care nu activează în cadrul UTM.
76. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei/proiectului de master nu mai mult de doi ani consecutiv.
77. Orarul susținerii tezelor/proiectelor de master se va da publicității pe pagina web oficială a Universității.
78. În procesul evaluării și susținerii tezele/proiectele de master vor fi apreciate conform următoarelor criterii:
 - a) actualitatea temei;



- b) calitatea fundamentării științifice;
- c) realizarea obiectivelor cercetării;
- d) calitatea/complexitatea studiului efectuat;
- e) relevanța practică a studiului efectuat;
- f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocvență etc.);
- g) alte criterii.

Ponderea fiecărui criteriu în calcularea notei finale va fi stabilită de Senatul Universității.

79. Nota finală la evaluarea tezei/proiectului de master se calculează ca media aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute.

Rezultatele evaluării tezei/proiectului de master se exprimă prin note de la „10” la „1”, în conformitate cu sistemul național de notare, precum și scara de notare cu calificative, recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), calificativul de promovare fiind stabilit de Universitate.

80. Studenții ciclului II – studii superioare de master au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei/proiectului de master exclusiv cu privire la procedură. Eventualele contestații se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de maximum 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă în termen de 48 de ore de la depunere, de către comisiile de evaluare a tezelor/proiectelor de master, conform Regulamentului instituțional.

81. În cazul în care studentul nu a susținut teza/proiectul de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii 3 ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de instituție. Pentru a doua susținere studentul va solicita reconfirmarea temei tezei de master. Dacă și la a doua susținere a tezei studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv.

VI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

82. Prezentul Regulament se aplică și este obligatoriu pentru instituțiile de învățământ superior publice și private, începând cu anul universitar 2015/2016.

83. Diplomele de master obținute de absolvenții cu studii postuniversitare specializate, organizate în baza prevederilor anterioare prezentului Regulament, sunt echivalente cu cele obținute la finalizarea studiilor de master organizate în temeiul prezentului Regulament.

84. Modificarea Regulamentului instituțional cu privire la organizarea studiilor superioare de master se realizează prin hotărâre a Senatului Universității.

85. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master intră în vigoare după aprobarea și adoptarea de către Senatul UTM.