



**Regulament**  
**cu privire la organizarea examenului de finalizare a**  
**studiilor superioare de licență la Universitatea**  
**Tehnică a Moldovei**

**Cod: REG-0-OEFSSL**

**Ediția 1**

**Revizia 0**

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM**  
**DIN 26.01.2016, PROCES-VERBAL NR. 5**

**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA**  
**EXAMENULUI DE FINALIZARE A**  
**STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ LA**  
**UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI**


	<b>ELABORAT</b>	<b>COORDONAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>
<b>NUMELE ȘI FUNȚIA PERSOANEI RESPONSABILE</b>	<b>TUTUNARU Irina</b> Șefa secției AC	<b>TODOS Petru</b> Prim- prorector	<b>BALAN Stela</b> Șefa DMS și AC	<b>BOSTAN Viorel</b> Rector UTM
<b>DATA</b>	<b>15.11.2015</b>	<b>10.12.2015</b>	<b>25.11.2015</b>	<b>26.01.2016</b>
<b>SEMNĂTURA</b>				

## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Presentul Regulament se bazează pe *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență* elaborat de Ministerul Educației al Republicii Moldova în temeiul *Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014, Legii nr. 142-XYI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) și a Regulamentului-cadru de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.*
2. Regulamentul stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (în continuare examenul de licență) în Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare Universitate) și reflectă cerințele de bază pentru desfășurarea examenului de licență în domeniile generale de studiu/domeniile de formare profesională/specialitățile la ciclul I în cadrul cărora este realizată instruirea specialiștilor.
3. Studiile superioare de licență, ciclul I se finalizează cu susținerea examenului de licență.
4. În baza promovării examenului de licență absolvenților universității li se conferă titluri respective și li se eliberează diploma de licență.
5. Evaluarea finală a studiilor superioare integrate la specialitatea „Arhitectură” se va organiza în condiții similare examenului de licență.
6. Universitatea Tehnică a Moldovei are statutul de instituție organizatoare a examenului de licență.
7. Monitorizarea organizării și desfășurării examenului de licență în cadrul universității se realizează de către rector, prorectori și decanii facultăților sub egida Secției Asigurarea Calității a Direcției Management Academic și Asigurarea Calității, în corespundere cu prevederile în domeniu.

## **II. TITLURI CONFERITE ȘI CERTIFICARE**

8. Examenul de licență se finalizează cu conferirea titlului de licențiat în domeniul general de studiu, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I.
9. Titlurile nominalizate care denotă finalizarea ciclului I sunt acordate absolvenților care:
  - demonstrează competențe (cunoștințe, abilități și valori/atitudini) avansate într-un domeniu de studii;
  - pot aplica în mod profesionist cunoștințele obținute într-un domeniu de studii;


	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-0-OEFSSL</b>
	<b>cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență la Universitatea</b>	<b>Ediția 1</b>
	<b>Tehnică a Moldovei</b>	<b>Revizia 0</b>

- demonstrează capacitatea de a argumenta și a soluționa problemele din domeniul respectiv de studii;
  - au abilitatea de a colecta, analiza și interpreta date relevante (de regulă, din domeniul de studii propriu), precum și de a formula raționamente privind probleme relevante de ordin social, științific sau etic;
  - pot comunica informații, idei, probleme și soluții atât audiențelor de specialiști, cât și de non-specialiști;
  - și-au dezvoltat acele competențe care le sunt necesare pentru a-și continua studiile cu un grad sporit de autoinstruire.
- 10.** Diploma de studii superioare de licență este eliberată absolventului care a realizat integral programul de studiu stabilit prin planul de învățământ la domeniul de formare profesională/specialitatea respectivă și a promovat cu succes examenul de licență. În diploma de licență se specifică media examenului de licență și media generală de licență.
- 11.** Diploma de studii superioare de licență atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe pentru continuarea studiilor în ciclul II, precum și o formare profesională inițială care îi permite angajarea în câmpul muncii.
- 12.** Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Studenților, cetățeni ai Republicii Moldova, li se eliberează la solicitare programele analitice, contra plată. Studenților străini programele analitice li se eliberează cu titlu obligatoriu, la fel, contra plată.
- 13.** La finalizarea programelor de studii superioare integrate la specialitatea „Arhitectură” se eliberează o diplomă echivalentă cu diploma de studii superioare de master.
- 14.** Studiile superioare în programele de studiu la specialități duble se finalizează cu acordarea unui singur titlu în dubla specialitate și cu eliberarea unei singure diplome universitare.
- 15.** În cazul desfășurării unor programe comune de studii superioare se acordă un titlu comun și o diplomă comună eliberată în una din următoarele formule:
- o diplomă comună, suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;
  - o diplomă comună, emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studii fără eliberarea diplomei naționale;
  - una sau mai multe diplome naționale, eliberate oficial, și un certificat pentru atestarea titlului acordat în comun.
- 16.** Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.


17. Persoanelor care nu au promovat examenul de licență, fie proba teoretică a examenului de licență, fie proiectul/teza de licență, li se eliberează o Adeverință de absolvire (conform anexei nr. 1). Adeverința atestă că titularul a realizat planul de învățământ la specialitatea dată.
18. În caz de promovare a examenului de licență la susținerea repetată, absolventului i se eliberează diploma de licență. Certificatul de absolvire eliberat anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului.

### **III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ**


19. Examenul de licență reprezintă evaluarea finală a programului de studiu realizat într-un domeniu de formare profesională/specialitate.
20. Prin probele examenului de licență se evaluează nivelul de realizare a finalităților de studii, precum și competențele generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor.
21. Prin proiectul/teza de licență se evaluează competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.
22. Examenul de licență se creditează în conformitate cu prevederile Planului-cadru și planurile de învățământ.
23. Pentru coordonarea activităților de elaborare a proiectului/tezei de licență departamentele/catedrele confirmă conducători de proiect/teză de licență. Conducători ai proiectelor/tezelor de licență pot fi numiți profesori universitari, conferențieri universitari și lectori ai departamentelor/catedrelor de specialitate, cercetători științifici din instituțiile de cercetare-proiectare, precum și specialiști practicieni din economia națională.
24. La examenul de licență se admit studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru 7 semestre din cadrul programelor de formare profesională de 240 credite și pentru 6 semestre în cazul celor de 180 credite.
25. Proiectul/teza de licență se elaborează în ultimul an al studiilor superioare de licență. Studenții trebuie să-și selecteze tema pentru proiectul/teza de licență din lista propusă de catedra de specialitate, de regulă, la finele anului de studiu precedent, dar nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii. Tema aleasă de către student se va include în Contractul anual de studii. Posibilitatea modificării pe parcurs a temei, precum și perioada limită de modificare a acesteia se determină de către universitate.
26. Absolvenții universității susțin examenul de licență în instituție, cu condiția că au realizat în incinta acesteia, cel puțin, ultimul an de studii.

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	<b>Regulament</b> <b>cu privire la organizarea examenului de finalizare a</b> <b>studiilor superioare de licență la Universitatea</b> <b>Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OEFSSL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

27. Pentru persoanele care realizează studii în paralel în două domenii de formare profesională/specialități este obligatorie susținerea tuturor probelor prevăzute de planul de învățământ pentru examenul de licență la ambele specialități (cu excepția celor care se repetă).
28. Conform Hotărârii Senatului Universității (proces-verbal nr. 3 din 24.11.2015) în vederea evaluării setului de competențe formate în cadrul programului de studiu examenul de licență va include:
- ✓ proba de examinare cu caracter de sinteză la câteva unități de curs fundamentale și de specialitate;
  - ✓ susținerea proiectului/tezei de licență.
- În domeniul artelor proiectul de licență poate prezenta un proiect de amenajare a teritoriului, un ansamblu de design vestimentar, un proiect de design industrial, un ansamblu de sinteză a artelor vizuale (arhitectură, sculptură, pictură murală).
29. În cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite la ciclul I, examenul de licență va include două probe, care vor permite evaluarea competențelor obținute la ambele specialități, iar proiectarea/teza de licență se va realiza în domeniul de formare profesională/specialitatea de bază.
30. Probele examenului de licență și termenele de susținere a acestuia sunt stabilite prin planurile de învățământ aprobate. Despre orice modificare a probelor pentru examenul de licență sau a termenului de susținere a acestora studenții sunt anunțați cel târziu cu 6 luni înainte de începerea examenului de licență.
31. Probele examenului de licență pot fi susținute în scris, oral, combinat, asistate de calculator, în funcție de specificul domeniului de formare profesională/specialității și în conformitate cu metodologiile de evaluare proprii ale universității.
32. Subiectele pentru probele examenului de licență sunt elaborate de departamentele de specialitate, în baza programelor în vigoare. Subiectele se aprobă de către departamentele de specialitate în coordonare cu Secția Asigurarea Calității cu o lună până la susținerea primei probe.
33. Tematica proiectelor/tezelor de licență este elaborată la departamentele de specialitate și aprobată de către Consiliul facultății. Tematica aprobată se comunică studenților cel târziu la finele penultimului an de studii. Tematica proiectelor/tezelor de licență se reactualizează anual.
34. Se recomandă pentru susținerea probei orale de a se acordă până la 30 min, iar pentru susținerea proiectului/tezei de licență - până la o oră academică. Timpul destinat probei scrise este de trei ore academice.
35. Registrul materialelor didactice și al materialelor cu caracter informativ, permise candidaților pentru utilizare la examen, este elaborat de examinatori și aprobat de către departamentele de specialitate.

	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-0-OEFSSL</b>
	<b>cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- 36.** Orarul de susținere a probei teoretice a examenului de licență se aprobă de către rectorul universității cu o lună înainte de susținerea acesteia. Orarul susținerii proiectelor/tezelor de licență se va da publicității pe paginile web ale facultăților/universității.
- 37.** Susținerea proiectelor/tezelor de licență este publică.
- 38.** Proba teoretică a examenului de licență și proiectul/teza de licență se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5. Convertirea notelor în scala de notare ECTS se va realiza conform prevederilor *Regulamentului instituțional de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu*.
- 39.** Neprezentarea la proba teoretică a examenului de licență sau la susținerea proiectului/tezei de licență este calificată drept nesusținerea acesteia. Obținerea unei note mai mici decât „5” la proba teoretică sau la proiectul/teza de licență este calificată drept nepromovare a examenului de licență.
- 40.** Nota finală acordată în rezultatul evaluării la proba teoretică a examenului de licență este determinată de membrii Comisiei de licență. În cazul diferențelor în evaluare, se va face media aritmetică a notelor acordate, iar zecimile din media aritmetică se vor rotunji în favoarea studentului. Aceeași modalitate se va folosi la acordarea notei pentru susținerea proiectului/tezei de licență. Notele obținute de student se reflectă în procesele-verbale ale Comisiei pentru examenul de licență (în continuare Comisii de licență), foaia matricolă și în Suplimentul la diplomă.
- 41.** Media examenului de licență se stabilește ca medie aritmetică a notei obținute la proba teoretică și a notei obținute la susținerea proiectului/tezei de licență, fiind calculată cu două zecimale.
- 42.** Media generală de licență se stabilește cu două zecimale ca medie aritmetică a notelor obținute la examenul de licență și a mediilor aritmetice de promovare a anilor de studii.
- 43.** Nota insuficientă (1-4) obținută la proba teoretică nu-l lipsește pe student de dreptul de a susține proiectul/teza de licență.
- 44.** Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență se pot înscrie într-o sesiune ulterioară a examenului de licență, în vederea susținerii acestuia. Examenul de licență poate fi susținut de cel mult două ori în decursul a cinci ani de la absolvire.
- 45.** Examenul de licență nepromovat poate fi repetat, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.
- 46.** Înscrierea candidaților la susținerea repetată a probei teoretice sau/și a proiectului/tezei de licență se face în baza cererii personale depuse cu cel puțin șase luni până la începerea acestuia.
- 47.** Susținerea repetată a examenului de licență (proba teoretică și/sau proiectul/teza de licență) se realizează în baza regulamentelor în vigoare în anul în care candidatul finalizează studiile.

	<b>Regulament</b> <b>cu privire la organizarea examenului de finalizare a</b> <b>studiilor superioare de licență la Universitatea</b> <b>Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OEFSSL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>


#### IV. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ

48. Pentru desfășurarea examenului de licență se constituie Comisii de licență pe specialități/programe de studii.
49. Comisiile de licență se constituie prin ordinul rectorului, la propunerea consiliilor facultăților, cu o lună până la începerea examenului de licență.
50. Comisia de licență se constituie din președinte, vicepreședinte, 2 membri ai comisiei (examinatori) și secretar.
51. În componența Comisiei de licență pot fi incluse persoane cu titlu științific și titlu științifico-didactic de la departamentele de specialitate din cadrul universității organizatoare/din alte instituții de învățământ superior sau cercetători științifici din instituții de cercetare-dezvoltare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practician de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională.
52. În cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite în componența Comisiei de licență se vor include specialiști examinatori din ambele domenii.
53. Președinții Comisiilor de licență sunt desemnați prin ordinul Ministerului Educației, în baza propunerilor universității. În calitate de președinte al comisiei de licență pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul universității.
54. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de licență nu mai mult de doi ani consecutiv.
55. Vicepreședinți ai comisiilor de licență pot fi numiți șefi de departamente, profesori universitari, conferențieri universitari, titulari ai Universității.
56. Vicepreședinții comisiilor de licență prezintă Comisiei de licență setul de documente necesare, inclusiv:
- ordinul rectorului Universității privind admiterea studenților la examen;
  - setul de subiecte/teste orientate spre evaluarea finalităților de studiu/competențelor absolvenților cu baremele de apreciere;
  - Curricula unităților de curs/modulelor respective pentru proba de examinare cu caracter de sinteză;
  - fișa de studii a studentului cu descrierea programului realizat, conform planului de învățământ, pe semestre cu indicarea numărului de ore, a formelor de evaluare și a creditelor acumulate la unitățile de curs/modulele de instruire;


- avizul conducătorului proiectului/tezei de licență;
  - avizele specialiștilor/colectivelor de specialiști asupra proiectului/tezei de licență (recenzenții se aprobă de departamentele de specialitate din rândul persoanelor care activează în cadrul altor catedre, instituții de învățământ sau de cercetări științifice).
- 57.** La probele scrise vicepreședinții distribuie absolvenților foile cu ștampila universității, indicând modul de completare a acestora și codificându-le.
- 58.** În cazul când președintele Comisiei de licență nu poate din motive obiective să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.
- 59.** În funcție de secretar al Comisiei de licență pot fi desemnate cadre didactice universitare, laboranți superiori, metodiști etc.
- 60.** Comisia de licență realizează următoarele funcții:
- ✓ asigură buna desfășurare a examenului de licență;
  - ✓ realizează evaluarea în bază de finalități de studiu și competențe generice și specifice dobândite de absolvenții universității;
  - ✓ apreciază, în ședință închisă, prin majoritatea simplă de voturi, răspunsurile/lucrările scrise ale studenților;
  - ✓ decide asupra conferirii titlului și eliberării diplomei respective;
  - ✓ pregătește și prezintă Ministerului Educației, în termen de 10 zile de la finalizarea examenului de licență, raportul final despre rezultatele activității Comisiei de licență.
- 61.** Raportul final va include informații despre componența calitativă a Comisiei de licență; caracteristica subiectelor/testelor propuse la proba de examinare cu caracter de sinteză prin prisma finalităților de studii și competențelor scontate pentru programul de formare respectiv; o analiză comparativă a evaluării finale cu evaluările curente; caracteristica nivelului general de pregătire a absolvenților; o analiză a rezultatelor susținerii proiectelor/tezelor de licență și propuneri privind perfecționarea în continuare a procesului de formare universitară inițială la specialitățile respective.
- 62.** Programul de lucru al fiecărei Comisii de licență este întocmit de decanul facultății respective și este coordonat cu președintele Comisiei, fiind aprobat de prorectorul pentru studii și dat publicității cu cel puțin o lună înainte de susținerea probei teoretice a examenului de licență.
- 63.** Durata activității zilnice a Comisiei de licență nu va depăși 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a departamentului de specialitate sau a persoanei respective.
- 64.** Cheltuielile legate de activitatea Comisiei de licență le suportă Universitatea. Președinții și membrii comisiilor de licență din alte instituții sunt remunerați în modul stabilit, în funcție de



- numărul de ore efectiv lucrate. Secretarul Comisiei își realizează funcțiile în orele de serviciu fără a fi remunerat suplimentar.
- 65.** Susținerea probei orale a examenului de licență, precum și susținerea proiectului/tezei de licență are loc în ședința deschisă a Comisiei de licență în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor acesteia.
- 66.** În sala de examen, la probele orale, se află concomitent nu mai mult de 5-6 studenți.
- 67.** În cazul susținerii probelor în scris codificarea lucrărilor/testelor este obligatorie. Lucrările/testele se decodifică numai după finalizarea acțiunii de verificare a tuturor lucrărilor și după înscrierea rezultatelor pe lista de examinare, în dreptul codului respectiv, în prezența membrilor Comisiei de licență.
- 68.** Hotărârile Comisiei de licență privind notele finale acordate în urma probelor de examinare și la susținerea proiectului/tezei de licență se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei de licență este decisiv.
- 69.** În cazul diferențelor în evaluare se va face media aritmetică a notelor acordate, iar zecimile din media aritmetică se vor rotunji.
- 70.** Activitatea Comisiei de licență este consemnată în procese-verbale (anexele nr. 2 și nr. 3), care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea probei respective sau la susținerea proiectului/tezei de licență, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele verbale sunt semnate de președinte, vicepreședinte și membrii Comisiei de licență prezenți la examen și se păstrează în arhiva universității.
- 71.** În cazul când proiectul/teza de licență a fost apreciat cu o notă sub „5”, Comisia de licență decide în aceeași ședință dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei proiectului/tezei de licență.
- 72.** Nota obținută la proba orală și la susținerea proiectului/tezei de licență se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei de licență. Nota obținută la proba scrisă se comunică studenților imediat după ședința Comisiei de licență care consemnează prin proces-verbal rezultatele verificării testelor/lucrărilor.
- 73.** Președintele Comisiei de licență informează Consiliul facultății despre rezultatele organizării și desfășurării examenului de licență.
- 74.** În conformitate cu Codul de etică al Universității, se interzice categoric copierea la examene. În cazurile de copiere depistate, studentul este eliminat din examen. Susținerea repetată a examenului i se va permite studentului doar în altă sesiune a examenului de licență.

	<b>Regulament</b> <b>cu privire la organizarea examenului de finalizare a</b> <b>studiilor superioare de licență la Universitatea</b> <b>Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OEFSSL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- 75.** În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către absolvent a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia de licență este în drept să elimine candidatul respectiv din examen, fără dreptul de a-l susține repetat. Decizia respectivă se va înscrie în procesul-verbal și Raportul Comisiei.
- 76.** Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență. Cererile pentru contestații se depun în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor susținerii probei teoretice și se înregistrează de către secretarul Comisiei de licență în Registrul de evidență a proceselor-verbale. Pot fi contestate oricare din probele examenului de licență.
- 77.** Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de licență în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisia de licență reverifică și notează proba contestată. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.
- 78.** Universitatea va constitui comisii de supraveghere a examinării contestațiilor din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției.
- 79.** Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de licență și membrii Comisiei de supraveghere.
- 80.** Comisia de licență operează schimbările survenite în urma contestațiilor, recalculează, după caz, media generală a examenului de licență și rectifică, corespunzător, rezultatul examenului.
- 81.** În procesul evaluării, proiectul/teza de licență va fi apreciat conform următoarelor criterii:
- realizarea studiului/cercetării propriu-zise;
  - conținutul și forma prezentării;
  - susținerea (prezentarea cercetării, utilizarea mijloacelor tehnice, discuțiile la subiect).
- 82.** Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a proiectului/tezei de licență se va stabili de către departamentul/catedra de specialitate în funcție de specificul domeniului de formare profesională/specialității și recomandările elaborate la nivel universitar.

	<b>Regulament</b> <b>cu privire la organizarea examenului de finalizare a</b> <b>studiilor superioare de licență la Universitatea</b> <b>Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OEFSSL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

## V. DISPOZIȚII FINALE

- 83.** Prezentul Regulament este obligatoriu începând cu anul universitar 2015/2016 și se aplică integral absolvenților admiși la studii la ciclul I (studii superioare de licență).
- 84.** Reglementările specifice la nivel de departament/facultate privind organizarea și desfășurarea examenului de licență se vor aproba de Senatul Universității.
- 85.** Modificarea Regulamentului cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență la Universitatea Tehnică a Moldovei se realizează prin hotărâre a Senatului.
- 86.** Regulamentul cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență la Universitatea Tehnică a Moldovei intră în vigoare după aprobarea și adoptarea de către Senatul Universității.



**Regulament  
cu privire la organizarea examenului de finalizare a  
studiilor superioare de licență la Universitatea  
Tehnică a Moldovei**

**Cod: REG-0-OEFSSL**  
**Ediția 1**  
**Revizia 0**

**Anexa 1**

*Universitatea Tehnică a Moldovei*

(denumirea instituției de învățământ superior)

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

or. \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_

**A D E V E R I N Ț Ă**

Eliberată \_\_\_\_\_  
*numele, prenumele*

a fost înmatriculat (ă) în anul 20\_\_\_ la \_\_\_\_\_  
*Instituția de învățământ superior, facultatea*

\_\_\_\_\_ **Ministerul Educației al Republicii Moldova** \_\_\_\_\_  
*fondatorul instituției de învățământ*

și în anul 20\_\_\_ a realizat planul de învățământ în \_\_\_\_\_  
*domeniul general de studii*

\_\_\_\_\_ *domeniul de formare profesională*

\_\_\_\_\_ *programul de studiu*

însă nu a promovat proba teoretică a examenului de licență cu caracter de sinteză și/sau nu a susținut proiectul/teza de licență.

Ștampila instituției  
de învățământ

Decan

Rector

Secretar  
facultate



**Regulament**  
**cu privire la organizarea examenului de finalizare a**  
**studiilor superioare de licență la Universitatea**  
**Tehnică a Moldovei**

**Cod: REG-0-OEFSSL**  
**Ediția 1**  
**Revizia 0**

**Anexa 2**

**PROCESUL-VERBAL NR. \_\_\_\_\_**

**al Ședinței Comisiei pentru Examenul de licență privind susținerea probei de examinare de sinteză de către absolvenții Universității Tehnice Moldovei**

Facultatea \_\_\_\_\_

Domeniul general de studii \_\_\_\_\_

Domeniul de formare profesională \_\_\_\_\_

Programul de studiu/specialitatea \_\_\_\_\_

Opțiunea \_\_\_\_\_

Forma de studii \_\_\_\_\_

*(învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă)*

„ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Președinte** \_\_\_\_\_

**Vicepreședinte** \_\_\_\_\_

**Membrii comisiei (examinatorii):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Secretar** \_\_\_\_\_

**Comisia pentru Examenul de licență decide să aprecieze cunoștințele absolventului**

\_\_\_\_\_

*numele, prenumele*

**cu nota** \_\_\_\_\_

*(se scrie cu cifre arabe și litere)*

**Subiectele de la proba scrisă sau orală** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Întrebări suplimentare** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Opinii separate ale membrilor Comisiei pentru Examenul de licență:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Președinte** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Vicepreședinte** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Membrii comisiei:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Secretar** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Regulament**  
**cu privire la organizarea examenului de finalizare a**  
**studiilor superioare de licență la Universitatea**  
**Tehnică a Moldovei**

**Cod: REG-0-OEFSSL**

**Ediția 1**

**Revizia 0**

**Anexa 3**

**PROCESUL-VERBAL NR. \_\_\_\_\_**

**al Ședinței Comisiei pentru Examenul de licență privind susținerea**  
**proiectului/tezei de licență de către absolvenții Universității Tehnice Moldovei**

Facultatea \_\_\_\_\_

Domeniul general de studii \_\_\_\_\_

Domeniul de formare profesională \_\_\_\_\_

Programul de studiu/specialitatea \_\_\_\_\_

Opțiunea \_\_\_\_\_

Forma de studii \_\_\_\_\_

*(învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă)*

„ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Președinte** \_\_\_\_\_

**Vicepreședinte** \_\_\_\_\_

**Membrii comisiei:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Secretar** \_\_\_\_\_

**Comisia pentru Examenul de licență decide să aprecieze proiectul/teza de licență prezentat de absolventul**

\_\_\_\_\_

*numele, prenumele*

**cu nota** \_\_\_\_\_

*(se scrie cu cifre arabe și litere)*

**Tema proiectului/tezei de licență** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Întrebări suplimentare** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Opinii separate ale membrilor Comisiei pentru Examenul de licență:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Președinte** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Vicepreședinte** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Membrii comisiei:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Secretar** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /