

accesat la 18.02.2011

## **REGULAMENT**

### **de funcționare a căminelor studențești ale U.T.M.**

#### **1. Dispoziții generale**

**1.1.** Căminele, spațiile verzi ce le înconjoară, căile de acces ce le deservește și amenajările adiacente, constituie parte integrantă a campusului universitar și a patrimoniului Universității Tehnice.

**1.2.** Funcționarea căminelor U.T.M. este reglementată de prezentul regulament și coordonată de Comisia pentru Probleme Sociale a Senatului U.T.M.

**1.3.** Administrativ, organizatoric și funcțional, căminele sunt deservite de personalul retribuit de U.T.M.

**1.4.** Personalul de deservire a căminelor este parte componentă a Serviciului Administrativ și Construcții Capitale.

**1.5.** Căminele studențești sunt destinate pentru cazarea studenților de la toate facultățile și din colegiu, a magiștrilor și doctoranzilor înmatriculați în U.T.M., care nu au domiciliu stabil în mun. Chișinău.

**1.6.** Cu aprobarea Biroului Senatului și cu acordul Comitetului Sindical al studenților se pot caza stagiați, cadre didactice tinere și cadre auxiliare, care solicită spații de locuit.

**1.7.** Temporar, în căminele studențești se pot caza studenți din alte instituții de învățământ superior, în cadrul relațiilor de colaborare pe linia universității și a organizațiilor studențești.

**1.8.** Distribuirea spațiului locativ se efectuează prin Hotărârea Consiliului de Administrație și cu acordul Comitetului Sindical al studenților.

**1.9.** Cetățenii de peste hotare, studenți ai U.T.M., care locuiesc în cămine, au aceleași drepturi și îndatoriri ce decurg din prezentul Regulament ca și studenții – cetățeni ai Republicii Moldova.

**1.10.** Funcția căminelor studențești este aceea de a asigura condiții normale de viață și de studiu pentru locatarii lor.

**1.11.** Administrarea căminelor studențești constituie o atribuție majoră și exclusivă a U.T.M.

**1.12.** În vederea unei bune coroborări a intereselor comunității căminelor studențești cu cele ale administrației U.T.M., după cazare, studenții cazați într-un cămin se organizează, fără personalitate juridică, într-un Consiliu al locatarilor căminului.

**1.13.** Formele de organizare a Consiliilor locatarilor sunt valabile pentru un an universitar, între două perioade de cazare.

**1.14.** Consiliul locatarilor căminului se alege prin simpla majoritate de voturi a locatarilor prezenți la Adunarea Generală a căminului, care are loc imediat după cazarea studenților în cămin. Adunarea este considerată deliberativă dacă la ea sunt prezenți 2/3 din locatarii căminului.

**1.15.** Campusul studențesc este inviolabil. Organele abilitate (poliția, procuratura etc.) au acces la verificarea posturilor de pază și a controlului de poartă pentru probleme de evidența populației, în incinta căminelor pentru controlul camerelor având acces numai însoțiți de un reprezentant al Serviciului Administrativ, de administratorul căminului și un membru al Consiliu al locatarilor căminului, iar în cazul de tulburare flagrantă a ordinii și liniștii publice, vor fi însoțiți de portar.

**1.16.** Fiecărui locatar al căminelor studențești ale U.T.M. i se eliberează legitimația de locatar al căminului, semnată de Administrație și Comitetul Sindical al studenților. Persoanele ce nu au legitimație de locatar al căminului respectiv, se consideră persoane străine.

**1.17.** Închirierea suprafeței locative (loc) cu destinația de locuință se efectuează prin încheierea unui contract între Administrația U.T.M. și locatar, conform unei taxe de cazare aprobate de comun acord de către Biroul Senatului și Comitetul Sindical al studenților U.T.M. în conformitate cu actele normative în vigoare, consumurile înregistrate și evoluția prețurilor.

**1.18.** Contractul de închiriere se încheie pentru anul universitar curent și stipulează prețul, modul de plată a taxei de cazare, obligațiile părților contractante și răspunderea contractuală.

**1.19.** Administrația U.T.M. organizează un serviciu de pașapoarte care să asigure viza de reședință temporară pentru locatarii căminelor studențești, conform regulilor Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova. Cheltuielile legate de efectuarea acestor proceduri se achită de către locatari.

**1.20.** Accesul persoanelor străine în căminele studențești este permis, în prezența persoanei vizitate, de la orele 9.00 până la 22.00, în baza unui act de identitate lăsat persoanei de gardă; persoana vizitată poartă responsabilitatea deplină de comportarea vizitatorului în cămin.

**1.21.** Începând cu orele 24.00 în cămine se păstrează liniștea totală.

## **2. Structura și funcțiile de bază ale organelor de conducere**

### **2.1. Organele administrative**

**2.1.1.** Administrația U.T.M. este reprezentată prin rectorul universității, prorectorul pentru serviciul administrativ și construcții capitale, directorul campusului studențesc, conducătorii facultăților, administratorii căminelor și pedagogii sociali.

**2.1.2.** Conducerea U.T.M. (rectorul și prorectorul) este responsabilă de crearea condițiilor favorabile de viață și odihnă a locatarilor, de îmbunătățirea bazei materiale a campusurilor căminelor studențești.

**2.1.3** Decanatele (consiliile) facultăților numesc un prodecan pentru problemele sociale ale studenților care are obligații de coordonare și control al cazării studenților facultății respective și prezintă dări de seamă în fața Consiliului facultății.

**2.1.4.** Directorul campusului studențesc efectuează coordonarea activităților în teritoriu, inclusiv celor legate de funcționarea căminelor.

**2.1.5.** Administratorul căminului este responsabil de asigurarea condițiilor de viață, păstrarea patrimoniului, buna exploatare și îmbunătățirea bazei materiale a căminului.

**2.1.6.** Pedagogul social răspunde de organizarea activității instructiv-educative cu locatarii, de păstrarea ordinii în cămin.

**2.1.7.** Personalul tehnic (auxiliar) al căminelor este constituit din persoane în funcții de direcție și portari, care sunt angajați în post de prorector pentru serviciul administrativ și construcții capitale.

**2.1.8.** Drepturile și obligațiile administrației căminelor sunt stipulate în fișele de post, elaborate și aprobate de către prorectorul pentru serviciul administrativ și construcții capitale.

## **2.2. Organele studențești de autoadministrare**

**2.2.1.** Căminele U.T.M. activează în baza autoadministrării studențești incomplete, efectuate de către Consiliile locatarilor, care se organizează conform art. 8 al prezentului Regulament.

**2.2.2.** Consiliul locatarilor se compune din președinte, locțiitor, șefii de etaje și alți membri.

**2.2.3.** Deciziile Consiliului locatarilor sunt obligatorii pentru toți locatarii căminului respectiv: studenți, stagiați, magiștri, doctoranzi, cadre didactice tinere etc.

**2.2.4.** Consiliul locatarilor are dreptul de a adopta decizii de menționare și sancționare, prevăzute de prezentul Regulament.

**2.2.5.** Consiliul locatarilor rezolvă problemele legate de organizarea odihnei, activității sportive, de amenajarea teritoriului aferent căminului, controlul periodic al stării sanitare a căminului, a disciplinei și ordinii în cămin, de stimulare a locatarilor căminului, de evidență a consumului agenților energetici, de gestionarea corectă a fondului financiar al căminului, evidența achitării taxelor de cazare etc.

## **3. Drepturile și obligațiile organelor de conducere a căminelor**

### **3.1. Conducerea U.T.M.**

**3.1.1.** Conducerea U.T.M. are dreptul:

- a. să controleze starea sanitară și tehnică a camerelor și dependențelor căminelor;
- b. să ceară o comportare convenită în cămine a locatarilor;
- c. să ceară eliberarea spațiului de locuit în termenul indicat în caz de exmatriculare, absolvire a Universității, transferare a studentului la învățământ fără frecvență etc.
- d. să ceară participarea locatarilor la lucrări de amenajare și autodeservire a locurilor publice și teritoriilor aferente căminelor;
- e. să rezolve divergențele dintre locatarii căminelor, privind problemele de trai în cămin.

**3.1.2.** Conducerea U.T.M. este obligată să:

- a. amenajeze și să întrețină căminele studențești în conformitate cu normele sanitare și tehnice corespunzătoare;

- b. creeze condiții de viață, învățătură și odihnă a studenților conform normelor stabilite;
- c. asigure ordinea în cămine și teritoriile aferente acestora;
- d. stabilească un control strict al respectării tehnicii securității vitale și a normelor antiincendiare;
- e. amenajeze camere speciale pentru cazarea studenților bolnavi, aceștia fiind transferați din camere comune pe durata locuirii;
- f. completeze statele căminelor cu personalul administrativ și auxiliar.

### **3.2. Administrația căminelor**

**3.2.1.** Administrația căminelor este reprezentată prin administratorul căminului, pedagogul social, prodecanul facultății respective pentru probleme sociale ale studenților și are dreptul să:

- a. controleze starea sanitară a camerelor de locuit și să ceară menținerea acesteia;
- b. ceară și să ia măsurile de rigoare pentru a asigura o comportare convenită în cămine a locatarilor;
- c. evacueze din cămin în termen de 5 zile calendaristice persoanele care și-au pierdut dreptul de cazare în cămin;
- d. perfecteze procese verbale în cazuri de încălcare a ordinii și liniștii în cămin sau de deteriorare a bunurilor din camere și din spațiile de folosință comună a căminului;
- e. înainteze conducerii universității demersuri pentru pedepsirea persoanelor vinovate de încălcările depistate;
- f. verifice și să ceară achitarea de către locatari a taxelor de cazare în cămin în termenele stabilite.

**3.2.2.** Administrația căminelor are obligația să:

- a. predea camera cu dotările aferente, specificate în contractul de închiriere, corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de procese verbale de predare-primire, semnate de administratorul căminului și student/locatar;
- b. asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului în limitele surselor financiare disponibile;
- c. asigure permanent efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului și în spațiile exterioare aferente căminului, cât și evacuarea zilnică a deșeurilor menajere;
- d. interzică orice modificare a spațiului oferit și a instalațiilor aferente, subînchirierea spațiului respectiv și folosirea lui în alte scopuri;
- e. verifice modul în care locatarii (chiriașii) folosesc și întrețin suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului;
- f. recupereze imediat de la data constatării lipsurilor și deteriorărilor produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului prin încasarea contravalorii lor și a manoperei de instalare;
- g. asigure paza la intrarea în cămin, respectarea normelor antiincendiare;
- h. asigure schimbarea lenjeriei din camerele date în folosință studenților/chiriașilor, în limitele surselor financiare disponibile și ținând cont de cerințele igienico-sanitare;
- i. elibereze legitimațiile de locatar al căminului, să efectueze vizarea lor semestrială și să asigure viza de reședință temporară pe durata contractului de închiriere.

## **4. Drepturile și obligațiunile locatarilor căminelor**

### **4.1. Locatarul căminului are dreptul să:**

- a. folosească spațiile de menire social-culturală din campusul universitar, utilajul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- b. aleagă și să fie ales în organul studențesc de autoadministrare a căminului;
- c. să apeleze la administrația universității, în organele sindicale ale facultății și ale U.T.M. în caz de dezacord cu administrația căminului sau Consiliul locatarilor căminului;
- d. intervină cu propuneri, plângeri, critică în adresa administrației și a Consiliului locatarilor, la conducerea U.T.M. sau organele sindicale ale facultății și universității.

### **4.2. Locatarii (chiriașii) se obligă:**

- a. să-și vizeze în ordinea stabilită buletinul de identitate la poliția sectorului cu viza de reședință temporară imediat după efectuarea cazării;
- b. să achite taxa aprobată pentru cazarea în cămin în termenii stabiliți;
- c. să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- d. să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce în jurul căminului și pe aleile campusului ambalaje și deșeuri menajere;
- e. să permită accesul persoanelor din conducerea universității și facultății pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor contractului de închiriere;
- f. la încheierea anului universitar să predea camera și bunurile preluate în starea în care le-a găsit, fiind considerate că le-a primit în stare bună, în caz contrar vor achita contravaloarea pagubelor provocate;
- g. să răspundă material de lipsurile și deteriorările bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului;
- h. să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele antiincendiare;
- i. să anunțe administrația în timp util despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective;
- j. să anunțe administrația în cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin;
- k. să economisească pe cât posibil resursele energetice (electricitate, apă, gaze etc.) ce sunt utilizate de el și de persoanele care îl însoțesc;
- l. să prezinte legitimația de locatar al căminului persoanei de gardă și la cerința administrației căminului sau a comisiei de control.

**4.3.** Studenții repetenți sau care beneficiază de întreruperea studiilor, studenții înmatriculați la studii cu taxă (prin contract), cadrele didactice și personalul auxiliar care locuiesc în cămine, achită taxa de cazare nesubvenționată.

**4.4.** În cazul exmatriculării (inclusiv a renunțării la studii) studentul este obligat să restituie universității subvenția alocată pentru perioada anului respectiv.

**4.5.** În cazul în care o persoană cazată n-a achitat plata pentru cămin și lipsește din cameră pe o perioadă mai mare de 5 zile, ceilalți locatari ai camerei sunt obligați să anunțe acest fapt

administratorului pentru scoaterea persoanei din evidență, în caz contrar locatarii rămași în cameră vor achita taxele de cazare pentru locul rămas liber.

**4.6.** Pentru familiile de studenți la care unul din soți își pierde calitatea de student, se poate aproba rămânerea în cămin pe bază de cerere, urmând ca acela din soți care a fost exmatriculat să achite taxa de cazare nesubvenționată și să restituie subvenția alocată până la acea dată, în anul universitar în curs.

**4.7.** Accesul în cămin al locatarilor nu este permis între orele 0.00 și 6.00, excepție fac cazurile motivate, argumentate printr-o cerere în scris către administratorul căminului.

**4.8.** Locatarilor (chiriașilor) căminelor le este interzis să:

- a. se transfere dintr-o cameră în alta sau în alt cămin fără acordul administrației căminelor;
- b. schimbe fără acordul administratorului căminului inventarul unei camere în alta sau în alt cămin;
- c. repare sau să modifice rețeaua electrică, radio, TV, de gaz sau instalațiile sanitare (apă, canalizare, căldură etc.);
- d. lase în cămin peste noapte persoane străine;
- e. fumeze sau să folosească în incinta căminului băuturi alcoolice, substanțe toxice sau stupefiante, să se afle în cămin în stare de ebrietate;
- f. utilizeze locul sau camera din cămin cu scop de a extrage profit;
- g. folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizatii electrice;
- h. organizeze petreceri în camerele căminului cu consum de băuturi alcoolice și cu tulburarea liniștii în cămin;
- i. păstreze în camere sau să folosească butelii cu gaze lichefiate precum și alți recipiente cu substanțe inflamabile;
- j. folosească abuziv sau să deterioreze și/sau să descompleteze mijloacele de stingere (stingătoare, hidranți interiori etc.) cu care sunt dotate clădirile;
- k. folosească reșouri și radiatoare electrice precum și alți consumatori de energie electrică (fiere de călcat, termoplunjoare electrice etc.) fără aprobarea scrisă a administratorului căminului și fără respectarea tuturor normelor de prevenire a incendiilor și de asigurare a securității vitale.

## **5. Stimulări și sancționări**

**5.1.** Locatarii căminelor care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și instruire, participă activ în munca de autodeservire, în măsurile instructiv-educative desfășurate în cămin, își aduc aportul la economisirea agenților energetici și reducerea cheltuielilor pentru menținerea în stare funcțională a clădirilor și instalațiilor căminelor, se bucură de următoarele stimulări:

- a. sunt cazați în camere cu condiții de viață mai bune;
- b. sunt asigurați cu loc în cămin pentru anul universitar următor;
- c. sunt premiați cu bani sau obiecte de preț precum și cu alte mențiuni ale administrației și organele sindicale ale U.T.M.

**5.2.** Nerespectarea de către locatari a prezentului Regulament și a prevederilor contractului de închiriere atrage după sine următoarele sancțiuni:

- a. prevenire/avertizare;

- b. muștrare;
- c. suspendarea dreptului de a locui în cămin pe parcursul anului universitar în curs și următor;
- d. idem, până la sfârșitul studiilor;
- e. exmatricularea din universitate.

**5.3.** În cazul neachitării taxei de cazare, neplata acesteia la termenul indicat în contract atrage după sine evacuarea persoanei în cauză în termen de 5 zile calendaristice de la data expirării acestui termen.

**5.4.** În cazul nerespectării ordinii și curățeniei în spațiul primit persoanele depistate sau surprinse vor fi avertizate la prima depistare, iar la repetarea faptelor vor fi evacuate din cămin în termen de 5 zile de la data comiterii acestora.

**5.5.** În cazul subînchirierii spațiului primit persoanele depistate vor fi evacuate imediat. Aceste persoane pierd definitiv dreptul de cazare în campusul universitar.

**5.6.** Studenții care înstrăinează locul de cazare sau folosesc buletinul de identitate pentru a caza alte persoane, pierd dreptul de cazare pentru toată perioada cât fac studiile și vor fi trași la răspundere contravențională, civilă sau penală, după caz.

**5.7.** Stimularea și aplicarea sancțiunilor se vor efectua la prezentarea Consiliilor locatarilor ale căminelor respective, ale decanatelor facultăților sau ale consiliilor sindicale studențești, prin decizia conducerii universității.

**5.8.** În caz de dezacord cu sancționarea, locatarul căminului poate apela la administrație sau organizația sindicală în decurs de 15 zile de la sancționare.

## **6. MODALITATEA FORMĂRII LISTELOR DE CAZARE ȘI DISTRIBUIREA LOCURILOR ÎN CĂMIN**

**6.1.** Cererea colectivă pentru cazare și ordinea amplasării studenților în listă este aprobată printr-un proces verbal înaintat din partea grupei, comisiei de cazare a facultății (Comisia Socială a Facultății);

**6.2** Procesul verbal se întocmește la o ședință a grupei academice în prezența a cel puțin 2/3 din studenții grupei;

**6.3** Ordinea amplasării doritorilor în cerere este stabilită, ținându-se cont de următoarele criterii:

- a. studenți orfani;
- b. nota medie;
- c. activități obștești în cadrul facultății, universității (membru al colectivelor artistice, membru al echipelor sportive, membru al organelor de autoadministrare studențească, activist al organizației sindicale studențești);
- d. studenți fără un părinte sau din familii social vulnerabile (studenți invalizi, din familii numeroase, studenți cu părinți pensionari sau invalizi, mai mulți studenți în familie).

**6.4** Comisia de cazare a facultății va include în lista de cazare studenții din procesele verbale ale grupelor ținându-se cont de:

- a. procentul de cazare al studenților la facultate (numărul de locuri disponibile, făcându-se rezerva necesară pentru studenții ce urmează a fi înmatriculați);
- b. ordinea amplasării doritorilor în listă înaintată de grupa academică;
- c. comportamentul studentului în cămin în perioada precedentă;
- d. participarea studentului în echipele de reparație în cămin, la lucrările de salubritate și amenajare a teritoriului aferent universității;

**6.5** La distribuirea locurilor în cămin, comisia de cazare va ține cont de următoarele criterii:

- a. nota medie;
- b. activitatea obștească;
- c. solicitarea studentului să-și păstreze locul de cazare din anul precedent;
- d. participarea studentului în echipele de reparație în cămin, la lucrările de salubritate și amenajare a teritoriului aferent universității.

**6.6** Lista studenților cu distribuția nominală a locurilor, care urmează a fi cazați în anul următor va fi afișată public la finele anului de studii curent;

**6.7** Din lista de cazare, studenții pot fi excluși în următoarele cazuri:

- a. dacă au restanțe la sesiunea de vară;
- b. au avut încălcări a prezentului regulament și a contractului de închiriere după includerea în lista de cazare;

**6.8** Cazarea studenților are loc în perioada stabilită de Consiliul de Administrație a universității;

**6.9** În perioada de cazare (pentru ocuparea locurilor libere) comisia de cazare va colecta cererile individuale ale studenților, pentru formarea listei de cazare adăugătoare, ținându-se cont de criteriile enumerate mai sus.

## **7. MODALITATEA CAZĂRII COLABORATORILOR UNIVERSITĂȚII**

**7.1.** Cu aprobarea Consiliului de administrație a Universității de comun acord cu Comitetele sindicale a colaboratorilor și studenților se pot caza în căminele studențești cadre didactice tinere și cadre auxiliare- absolvenți ai instituțiilor superioare de învățământ;

**7.2.** Suprafața repartizată poate fi de pînă la 6 m<sup>2</sup> pentru una persoană membru de familie;

**7.3.** Colaboratorilor fără familie li se poate repartiza un pat loc în cămin;

**7.4.** Repartizarea spațiului locativ colaboratorilor are loc o dată în an – la începutul anului de studii;

**7.5.** Extinderea spațiului locativ se efectuează în dependență de :

- numărul membrilor de familie, vârsta copiilor și genul lor;
- aportul în procesul de activitate în universitate;
- vechimea în muncă;



**7.6.** Cererile sunt înaintate comisiei de cazare la facultate și prezentate la Consiliul de administrație de către decanii facultăților și șefii de Departamente.

**Regulamentul a fost adoptat la ședința Senatului UTM  
Proces verbal nr. 5, din 28 ianuarie 2003**