

Aprobat
la ședința Senatului UTM
din 26.02.2008

Anexă
la Hotărârea nr. 1 a CCDEFS
din _____ 2008

Regulamentul de activitate a Consiliului Coordonator de Dezvoltare a Educației Fizice și Sportului al Universității Tehnice a Moldovei

I. Dispoziții generale

Consiliul Coordonator de Dezvoltare a Educației Fizice și Sportului al Universității Tehnice a Moldovei (Consiliul Coordonator) este un organ de coordonare (dirijare) colectivă a politicii și programelor de dezvoltare a educației fizice și sportului, constituit din 17 membri, inclusiv rectorul, cadre de conducere din structurile UTM.

La ședințele Consiliului Coordonator, în afară de membrii lui, pot fi invitate persoanele care au atribuție nemijlocită la problemele examinate sau care au luat parte la pregătirea materialelor în problema luată în dezbateri.

Persoanele invitate la ședința Consiliului Coordonator asistă numai în timpul examinării chestiunii care îi vizează.

Lucrările de secretariat ale Consiliului Coordonator sunt exercitate de secretarul catedrei de Educație Fizică, îndrumat de șeful catedrei respective.

II. Funcțiile Consiliului Coordonator

1. Coordonarea și promovarea politicii universitare în domeniul educației fizice și sportului.
2. Monitorizarea implementării programelor de dezvoltare a educației fizice și sportului.
3. Perfectarea recomandărilor privind modificarea și completarea conținutului programelor de educație fizică și sport aprobate de Consiliul Coordonator sau Senat.
4. Examinarea propunerilor privind perfecționarea structurii de dirijare cu educația fizică și sportul.
5. Coordonarea și soluționarea divergențelor apărute în timpul elaborării sau realizării programelor adoptate.
6. Prezentarea, după caz, spre examinare și aprobare de către Senat a problemelor privind strategia politicii universitare, programelor, regulamentelor, proiectelor de acte normative în domeniul educației fizice și sportului etc.

III. Ședințele Consiliului Coordonator

Ședințele Consiliului Coordonator au loc ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt prezidate de președinte. În lipsa președintelui, ședința Consiliului Coordonator va fi prezidată de persoana numită de președinte.

Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului Coordonator este alcătuit de vicepreședinte, cel târziu cu 7 zile înainte de ședință și este prezentat președintelui.

Ordinea de zi și materialele referitoare la problemele supuse dezbaterii la ședință se înmânează membrilor Consiliului Coordonator cu 5 zile înainte de ședință.

Responsabil de pregătirea la timp și la nivel corespunzător a materialelor pentru ședința Consiliului Coordonator este vicepreședintele.

Elaborarea și prezentarea materialelor pentru ședința Consiliului Coordonator se efectuează cu respectarea următoarelor cerințe:

- nota de argumentare a proiectului de hotărâre va reflecta esența problemei, concluzii și propuneri însoțite de argumentarea măsurilor propuse;
- proiectul hotărârii Consiliului Coordonator va indica la concret activitățile practice, structurile și persoanele responsabile, termenele de executare;
- proiectul hotărârii se vizează de persoana care a pregătit proiectul, conducătorii structurilor care patronează domeniile respective, indicându-se data semnării.

Materialele propuse pentru a fi examinate în cadrul ședinței Consiliului Coordonator vor fi prezentate vicepreședintelui în limba de stat cu cel puțin 7 zile înainte de convocarea ședinței.

Persoanele care nu au pregătit problema pentru Consiliul Coordonator sunt sancționate de președinte.

Pentru prezentarea raportului la ședința Consiliului Coordonator se acordă 10-12 min., pentru dezbateri pe marginea raportului – 5 min., pentru prezentarea informațiilor – 3 min.

Hotărârea Consiliului Coordonator se adoptă cu o majoritate simplă de voturi ale membrilor Consiliului Coordonator prezenți la ședință. În cazul divizării egale a voturilor, votul președintelui va fi considerat dublu. Ședințele Consiliului Coordonator se consemnează în procese verbale, care se dactilografiază și se semnează de președinte.

După dezbateri, proiectul hotărârii Consiliului în problema abordată este restituit autorului pentru definitivare, ținându-se cont de propunerile și sugestiile exprimate în cadrul ședinței și, în termen de cel mult 3 zile, este prezentat președintelui pentru semnare. Textul hotărârii, de regulă, trebuie să fie alcătuit din două părți: constatare și dispoziție.

Hotărârea Consiliului Coordonator se multiplică și se expediază celor interesați, conform unei liste.

Controlul asupra executării hotărârii Consiliului Coordonator este efectuat de către vicepreședinte.