



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

Regulament
privind organizarea și administrarea
paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a
Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare

Cod: REG-0-
OAPWOUTMPWSU


Ediția 1

Revizia 0

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 27.12.2016, PROCES-VERBAL NR. 4


REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA
PAGINII-WEB OFICIALE A IP „UNIVERSITATEA
TEHNICĂ A MOLDOVEI” ȘI A PAGINILOR-WEB ALE
SUBDIVIZIUNILOR UNIVERSITARE

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNCȚIE	ȚURCANU Dinu Șef DTIC	ANDRONIC Serghei Prorector pentru Studii	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	25.11.2016	10.12.2016	15.12.2016	23.12.2016
SEMNĂTURA				

	Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare	Cod: REG-0- OAPWOUTMPWSU
		Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în scopul sporirii nivelului de transparență a activității Instituției Publice „Universitatea Tehnică a Moldovei” (în continuare Universitate) și a accesului la informația de interes public prin intermediul paginii oficiale în rețeaua Internet, precum și stabilirii cerințelor minime obligatorii privind structura site-ului oficial al Universității în cadrul rețelei publice Internet (în continuare – Site), formatul de prezentare a informației obligatorii plasate pe Site despre instituția de învățământ superior, precum și organizarea site-ului subdiviziunilor universitare - departamentului/facultății/direcției etc.
2. Regulamentul este elaborat în baza prevederilor:
 - ✓ Cartei Universității Tehnice a Moldovei (aprobată la ședința Senatului UTM din 26 mai 2015, proces-verbal nr. 11);
 - ✓ Codului de etică al cadrului didactic (aprobat prin ordinul ME al RM nr. 861 din 07 septembrie 2015);
 - ✓ Codului de etică profesională al universității;
 - ✓ standardelor identității vizuale;
 - ✓ Regulamentului de organizare și funcționare a DTIC;
 - ✓ Legii RM nr. 467 din 21.11.2003 „Cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat”;
 - ✓ Hotărârii Guvernului RM nr. 188 din 03.04.2012 „Privind paginile oficiale ale administrației publice în rețeaua Internet”.
3. Prevederile prezentului Regulament se aplică la formarea și gestionarea paginii-web oficiale a UTM și site-urilor subdiviziunilor universitare facultății/departamentului/direcției etc.
4. Informațiile publicate electronic de către Universitate pe site-ul propriu www.utm.md și în subdomeniile acestuia sunt proprietate a Universității. Caracterul public al acestora reflectă faptul că ele sunt puse la dispoziție de către Universitate în beneficiul comunității publice, cu scopul de informare referitor la structura, procesul de studii, cercetările științifice și activitatea Universității.
5. Informațiile postate pe site-urile publice ale unităților administrative, de cercetare și subdiviziunilor Universității aparțin utilizatorilor, cu implicațiile legale aferente. Orice utilizare a informațiilor de pe site-urile publice ale instituției, subdiviziunilor Universității de către persoane particulare sau organizații în alte scopuri decât cele în care au fost oferite, se

	Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare	Cod: REG-0- OAPWOUTMPWSU
		Ediția 1
		Revizia 0

face pe propria răspundere a acestora. În asemenea cazuri, Universitatea își rezervă dreptul de a solicita aplicarea prevederilor legale în vigoare.

6. Domeniul electronic utm.md și subdomeniile acestuia inclusiv site-urile subdiviziunilor universitare sunt gestionate de Universitatea Tehnică a Moldovei ca domenii proprii, în conformitate cu înregistrarea corespunzătoare a Universității ca proprietar al acestui domeniu la autoritatea națională în materie de nume de domenii – ÎS MoldData. Drepturile de utilizare ale domeniului utm.md sunt rezervate pentru Universitate.

II. DEFINIȚII, TERMINOLOGIE ȘI ABREVIERI

Internet – rețea informațională globală de comunicații electronice.

Pagină-web oficială – ansamblul informațiilor oficiale în formă electronică și al mijloacelor de dialog interactiv, pe care Universitatea le pune la dispoziția vizitatorilor în rețeaua Internet.

HTML – Hyper Text Markup Language (HTML), limbaj de marcare utilizat pentru crearea paginilor WEB ce pot fi afișate într-un browser.


On-line – proprietate de a fi conectat sau legat la o rețea electrică, de telefon, de Internet sau și la alte sisteme care acceptă conexiuni.

Off-line – termen opus termenului on-line, semnificând: neafiat în conexiune/legătură/sesiune.


Browser – aplicație software ce permite utilizatorilor să afișeze text, grafică, video, muzică și alte informații localizate pe o pagină WEB, dar și să comunice cu ofertantul de informații.

III. CERINȚE PRIVIND CONȚINUTUL, STILUL ȘI DESIGN-UL PAGINII-WEB OFICIALE A UNIVERSITĂȚII


7. Informația plasată pe Site trebuie prezentată în formă de set/culegere de pagini culese în limba română cu diacritice și/sau în forma unei liste ierarhice, și/sau în formă de link-uri la alte compartimente ale Site-ului. Informația trebuie să conțină un mecanism comun de navigare pe toate paginile compartimentului. Mecanismul navigării trebuie să fie prezentat pe fiecare pagină a compartimentului Site-ului.

	Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare	Cod: REG-0- OAPWOUTMPWSU
		Ediția 1
		Revizia 0

8. Accesul la compartimente trebuie să fie efectuat de pe pagina principală a Site-ului, precum și din meniul principal de navigare al Site-ului. Paginile compartimentelor trebuie să fie disponibile în rețeaua Internet, fără înregistrarea suplimentară și trebuie să conțină informația aferentă structurii și funcționalității domeniului compartimentului, de asemenea, link-urile disponibile pentru vizitatorii Site-ului la fișierele cu informație, care explică destinația acestor fișiere.
9. Site-ul instituției trebuie să conțină următoarele compartimente:
- a) Compartimentul „Informații generale/despre UTM”, conține informații privind data fondării instituției de învățământ superior, fondatorii și locația acesteia, mesajul rectorului, patrimoniul universitar și organigrama Universității.
 - b) Compartimentul „Structura și organele de conducere ale UTM/Administrația” include informații cu privire la structura și organele de conducere ale instituției de învățământ superior – Rector, Prorectori, Biroul Senatului, Senatul Universității, structura și atribuțiile Consiliului de Administrație, precum și fotocopiile actelor normative, planurilor și rapoartelor de activitate:
 - Carta Universității Tehnice a Moldovei;
 - Licența pentru activitatea educațională;
 - Certificat de acreditare de stat;
 - Planul de activitate financiară a instituției de învățământ superior, aprobat în conformitate cu legislația RM, sau estimările bugetare ale instituției;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului UTM;
 - Regulament privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație al UTM;
 - Regulament privind decernarea premiilor Senatului UTM;
 - Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal în sistemele informaționale gestionate de UTM;
 - Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale;
 - Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă;
 - Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video;

	Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare	Cod: REG-0- OAPWOUTMPWSU
		Ediția 1
		Revizia 0

- Regulamentul privind înregistrarea petițiilor;
 - Codul de onoare al studenților UTM;
 - Regulament privind funcționarea Senatului studentesc;
 - Regulament de organizare și desfășurare a admiterii;
 - Regulament de organizare și funcționare a subdiviziunilor UTM;
 - Regulament de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu;
 - Regulament privind sistemul de management al calității;
 - Regulamente aferente procesului de evaluare externă și acreditare;
 - Regulamente cu privire la ocuparea posturilor didactice și funcțiilor de conducere în UTM;
 - Acte normative și regulamente aferente procesului de studii – Ciclul I, Licență, Ciclul II, Master, și Ciclul III, Doctorat;
 - Mostre de cereri utilizate în cadrul Universității;
 - Circuitul documentelor și descrierea procedurilor de achiziții în cadrul Universității;
 - Documente privind procedura de acordare a serviciilor educaționale contra plată, inclusiv modelul contractului de studii, documentul de aprobare a taxelor de studii pentru fiecare program educațional;
 - Alte documente.
- c) Compartimentul „Subdiviziuni universitare” conține informația inclusiv denumirea și funcționalitatea subdiviziunilor structurale și ale organelor de administrație, șefii și amplasarea subdiviziunilor, adresele site-urilor oficiale în rețeaua Internet (dacă entitățile au site-uri individuale) sau link-ul către paginile subdiviziunilor Universității, adresele de contact ale subdiviziunilor (adresa poștală, număr de telefon, adresa poștei electronice corporative), date referitor la regulamentele privind funcționarea subdiviziunilor structurale, cu anexarea copiilor acestora.
- d) Compartimentul „Procesul de studii” conține informația despre nivelurile de educație implementate, formele de învățământ, perioadele de studii, durata acțiunii acreditării de stat a programelor educaționale, descrierea programului educațional, informații despre curriculum, graficul calendaristic al instruirii/studiilor, documentele metodice

	Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare	Cod: REG-0- OAPWOUTMPWSU
		Ediția 1
		Revizia 0

și altele, elaborate de instituția de învățământ superior pentru a asigura procesul educațional, informații despre programele educaționale cu indicarea subiectelor, cursurilor, unităților de curs/modulelor, prevăzute de planul de învățământ respectiv, numărul de studenți la buget și în bază de contract, limbile de instruire. De asemenea, acest compartiment conține și informații referitor la procesul de formare continuă organizat în cadrul Universității.

Subdiviziunile structurale ale UTM aferente procesului de studii (facultate/departament) sunt incluse în compartimentul menționat fie în baza setului de pagini web (site-uri individuale) sau în formă de link-uri către subdiviziunile menționate.

- e) Compartimentul „Admiterea” conține informații despre condițiile generale și regulamentul de admitere în cadrul Universității, admiterea licență (ciclul I), master (ciclul II), doctorat (ciclul III), taxele de studii, precum și procedura de înregistrare on-line la concurs.
- f) Compartimentul „Cercetări științifice” conține informații despre centrele științifice, laboratoarele științifice și direcțiile prioritare de cercetare în cadrul Universității.
- g) Compartimentul „Cooperări” conține informații despre promovarea politicii de cooperare cu universități, centre științifice și alte instituții externe, cooperarea internațională fiind un aspect foarte important, care contribuie la integrarea în învățământul tehnic superior european și mondial și, în același timp, este o sursă semnificativă de finanțare a educației și cercetărilor. De asemenea, acest compartiment prezintă date despre programele în derulare, inclusiv Erasmus+ aferente mobilităților academice.
- h) Site-ul instituției va conține în mod obligatoriu compartimente și/sau link-uri către „eServicii” - serviciul on-line care permite depunerea cererilor privind solicitarea eliberării documentelor (certificatelor constatatoare și furnizare informații) tipizate pentru studenți/masteranzi/doctoranzi și „Universitatea mea” – autorizarea și autentificarea utilizatorilor Universității Tehnice a Moldovei, în scopul accesării informațiilor specializate care nu au caracter public.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare	Cod: REG-0- OAPWOUTMPWSU
		Ediția 1
		Revizia 0

IV. CERINȚE PRIVIND CONȚINUTUL, STILUL ȘI DESIGN-UL RESURSELOR WEB ALE SUBDIVIZIUNILOR UNIVERSITĂȚII

- 10.** Subdiviziunile universitare au dreptul să elaboreze propriile lor pagini web în baza cerințelor, structurii tipizate și normelor elaborate de Direcția Tehnologiei Informației și a Comunicațiilor (DTIC) și Serviciul Relații Publice și Promovarea Imaginii (SRPPI). De asemenea, DTIC va aproba numele domeniului alocat subdiviziunii. Administratorul web și responsabilul de conținutul informațional al propriilor pagini web sunt numiți prin ordinul rectorului Universității. Aceștia poartă răspundere integrală pentru corectitudinea și calitatea informațiilor publicate.
- 11.** Pagina facultății/departamentului conține următoarele:
- informații generale;
 - scurtă descriere a subdiviziunii;
 - prezentarea cronologică a celor mai importante evenimente;
 - structura și denumirea subdiviziunii;
 - conducătorii subdiviziunilor, inclusiv numele, prenumele și foto ale acestora, titlul didactic, datele de contact, adresa poștei electronice;
 - forme de studii - Licență (specialități/programe, credite, durată), Master (programe de studii, credite, durată), Doctorat (programe de studii, credite, durată), inclusiv publicarea programelor de studii;
 - date privind numărul de studenți;
 - participări la conferințe, programe de mobilitate, burse de merit etc.;
 - date privind relațiile internaționale și acordurile bilaterale de colaborare;
 - informații despre domeniile și rezultatele activității științifice (de cercetare);
 - cadrele didactice cu indicarea calificării și experienței acestora, inclusiv numele, prenumele, funcția, unitățile de curs/modulele predate, titlul științifico-didactic (dacă îl deține), titlul științific (dacă îl deține), denumirea domeniului de formare și/sau specialității, date despre perfecționarea și/sau recalificarea profesională (dacă există), vechimea (stagiul) totală de muncă și vechimea de muncă în specialitate;
 - date despre dotarea tehnico-materială a activității didactice, inclusiv date despre existența sălilor didactice echipate, sălilor de instruire practică, bibliotecii, sălilor


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare	Cod: REG-0- OAPWOUTMPWSU
		Ediția 1
		Revizia 0

sportive, materialelor didactice, condițiilor de alimentație și ocrotirea sănătății studenților, accesul la sistemele informaționale și la resursele educaționale electronice;

- informații cu privire la existența și condițiile de acordare a burselor, cazarea în cămine și alte forme de ajutor material oferit studenților, angajarea absolvenților.

V. SISTEMUL DE GESTIUNE A CONȚINUTULUI INFORMAȚIONAL AL PAGINII-WEB OFICIALE A UNIVERSITĂȚII ȘI AL SITE-URILOR SUBDIVIZIUNILOR UNIVERSITĂȚII


- 12.** Formatul fișierelor documentelor care se publică pe site-ul instituției sau subdiviziunilor universitare vor fi coordonate cu DTIC în baza cerințelor înaintate.
- 13.** Toate fișierele plasate pe pagina instituției sau subdiviziunilor structurale trebuie să corespundă următoarelor condiții:
 - a) mărimea maximă a fișierului plasat nu trebuie să depășească 5 MB;
 - b) documentul trebuie să fie scanat cu o rezoluție de cel puțin 150 dpi;
 - c) textul scanat în copia electronică a documentului trebuie să fie citeț;
 - d) informațiile prezentate trebuie să corespundă cerințelor indicate de către Administratorul web.
- 14.** Informațiile prezentate pe site în formă de text sau tabele vor fi formate astfel, încât să permită prelucrarea automată a acestora în scopul efectuării unor modificări ulterioare.
- 15.** Conform cerințelor față de organizarea și administrarea site-urilor în cadrul Universității, sunt acceptate pagini-web personale (PWP). Posesorii paginilor web personale pot fi doar cadrele didactice ale universității.
- 16.** DTIC va aproba numele domeniului PWP utilizată în cadrul Universității, de asemenea, va fi responsabilă de plasarea PWP pe Site-ul instituției.
- 17.** Informația pentru PWP este prezentată de către cadrul didactic, coordonată cu Serviciul Relații Publice și Promovarea Imaginii și conține următoarele: numele, prenumele, gradul didactic, titlul științific, biografia colaboratorului, funcția, telefonul, e-mailul, descrierea activității pedagogice: cursuri asigurate, numărul și lista lucrărilor științifice și didactico-metodice publicate, descrierea activității științifice: direcții științifice, proiecte, stagioni etc.
- 18.** Informația publicată pe Site-ul instituției și subdiviziunilor universitare respectă dreptul la protecția datelor cu caracter personal. Se interzice a amplasa pe site informații cu conținut brutal și insultător, care poate conduce la declanșarea conflictelor naționale, sociale, religioase, de intoleranță, propagarea războiului și, de asemenea, a materialelor care

	Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare	Cod: REG-0- OAPWOUTMPWSU
		Ediția 1
		Revizia 0

promovează pornografia, cultul violenței, precum și altă informație interzisă de a fi difuzată de către legislația Republicii Moldova.

VI. ADMINISTRAREA RESURSELOR WEB OFICIALE ALE UNIVERSITĂȚII

- 19.** La procesul administrării paginii-web oficiale a Universității participă următorii subiecți:
- a) administratorul web;
 - b) responsabilii de conținut;
 - c) operatorul tehnico-tehnologic.
- 20.** Administratorul web are următoarele sarcini:
- ✓ va introduce în resursele informaționale informația expedită de către responsabilii de conținut;
 - ✓ va asigura suportul informatic pentru funcționarea resurselor informaționale, în concordanță cu structura transmisă de responsabilii de conținut, ținând seama de aspectul grafic propus de designerul web și dezvoltatorul web, în limitele stabilite de „Ghidul de imagine” al Universității;
 - ✓ în cazul când la momentul dat există mai multe cereri de realizare de site-uri sau de introducere/modificare de conținut, acestea vor fi procesate în ordinea priorității, conform nivelurilor de prioritate. Dacă există solicitări de același nivel de prioritate, acestea vor fi operate în ordinea sosirii lor.
- 21.** Se va accepta plasarea informației pe site-ul instituției și subdiviziunilor universității, pe propria răspundere, doar în baza prezentării acesteia de către conducătorul subdiviziunii universitare corespunzătoare și coordonării cu rectorul sau prorectorul pentru studii.
- 22.** Conținutul informațional se transmite administratorului web, respectând următoarele reguli:
- a) dacă se trimite conținutul integral al unei pagini, aceasta trebuie să fie deja structurată și organizată, așa cum se dorește să apară în pagina-web;
 - b) dacă se solicită modificări ale unor părți din conținut, atunci se va specifica explicit și clar adresa, modificările care se doresc a fi făcute pe respectiva pagină, precum și poziționarea în cadrul acesteia;
 - c) dacă se dorește adăugarea sau schimbarea unor documente care se pot descărca în format electronic de pe pagina web, atunci trebuie să fie specificată clar pagina de unde se dorește să fie descărcat documentul, textul de la care să fie lansată legătura (link-ul) către document și poziționarea în cadrul paginii respective.

	Regulament privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare	Cod: REG-0- OAPWOUTMPWSU
		Ediția 1
		Revizia 0

23. Responsabilul pentru conținutul informațional asigură respectarea regulilor de gramatică a materialelor informative, verifică oportunitatea ediției, respectarea legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe, legislația privind datele cu caracter personal.
24. Responsabilii de conținut (furnizorii de informații - persoanele/subdiviziunile interioare) vor asigura pregătirea și transmiterea informației veridice și actualizate din subdiviziunea în care activează, pentru a fi amplasată pe pagina-web oficială a Universității și pe site-ul subdiviziunii.

X. DISPOZIȚII FINALE

25. Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP „Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare se aprobă de către Senatul Universității.
26. Orice dispoziție contrară prezentului Regulament se abrogă odată cu aprobarea prezentului Regulament.
27. Prezentul Regulament se poate modifica la propunerea Direcției Tehnologiei Informației și a Comunicațiilor și a rectorului, cu aprobarea Senatului Universității.
28. Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 27.12.2016, odată cu aprobarea acestuia de către Senatul Uniersității.