



**Regulament  
privind organizarea și desfășurarea  
stagiilor de practică a studenților Universității  
Tehnice a Moldovei**

**Cod: REG-0-ODSPS**

**Ediția 1**

**Revizia 1**

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM  
DIN 25.04.2017, PROCES-VERBAL NR. 8**

**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
STAGIILOR DE PRACTICĂ A STUDENȚILOR  
UNIVERSITĂȚII TEHNICE A MOLDOVEI**


	<b>ELABORAT</b>	<b>COORDONAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>
<b>FUNCȚIA</b>	<b>BULGARU Valentina Decan FTP</b>	<b>AMARIEI Valentin Prorector pentru FCP</b>	<b>BALAN Stela Șefa DMAAC</b>	<b>BOSTAN Viorel Rector UTM</b>
<b>DATA</b>	<b>14.04.2017</b>	<b>18.04.2017</b>	<b>20.04.2017</b>	<b>25.04.2017</b>
<b>SEMNĂTURA</b>				

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea</b> <b>stagiilor de practică a studenților Universității</b> <b>Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODSPS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în procesul formării inițiale în învățământul superior ciclul I – licență, ciclul II – master și studii integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare Universitatea), pentru toate categoriile de practică.
2. Regulamentul este elaborat în baza:
  - Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);
  - Legii nr. 142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
  - Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat);
  - Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
  - Recomandărilor-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18.12.2009;
  - Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10.2015;
  - Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master, studii integrate și învățământ medical și farmaceutic), anexă la ordinul nr. 203 din 19.03.2014.
3. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului/anilor de studii și formării competențelor stabilite de Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.
4. În prezentul regulament se utilizează următorii termeni:

**Stagiu de practică** - activitate desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop consolidarea cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de studiu și formarea abilităților de aplicare în practică a acestora în concordanță cu specialitatea

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea</b> <b>stagiilor de practică a studenților Universității</b> <b>Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODSPS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

pentru care sunt instruiți, crearea unor condiții favorabile de integrare mai rapidă a viitorilor specialiști în activitatea profesională.

**Practicant** - studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților de aplicare a acestora în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

**Organizator de practică** – instituția de învățământ, departamentul de specialitate din cadrul acestei instituții, care desfășoară activități instructiv-educative și formative, în corespundere cu legislația în vigoare.

**Partener de practică** – instituția, organizația, întreprinderea, unitatea economică sau orice altă persoană juridică, care desfășoară activități compatibile cu domeniile de instruire și poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

**Conducător de practică din partea departamentului de specialitate** - persoana desemnată de departament, care va asigura planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică. Pentru stagiile de practică de licență și de master în calitate de conducător este desemnat conducătorul proiectului/tezei de licență/master.


**Coordonator al stagiului de practică din partea Partenerului** - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

**Convenție-cadru de parteneriat** - acord încheiat între organizatorul de practică – Universitatea - și partenerul de practică pe termen lung care constituie cadrul juridic general, în baza căruia se încheie, după caz, contracte adiționale de colaborare, inclusiv și pentru organizarea stagiilor de practică (Anexa 1).

5. Practica se desfășoară în baza unui **Contract** - acord încheiat între Universitate, ca organizator de practică, partenerul de practică – Întreprinderea - și practicant, conform modelului din Anexa 2.
6. Obiectivele educaționale și competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt prevăzute în **Programa stagiului de practică și Caietul de sarcini**.

## II. TIPURILE ȘI OBIECTIVELE STAGIILOR DE PRACTICĂ

7. Tipul și durata stagiului de practică sunt indicate în planul de învățământ, elaborat în corespundere cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor pe domenii profesionale în învățământul superior aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 9.1 din 24.10.2010 și Ordinul Ministerului Educației nr. 934 din 29.12.2010.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</p>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea</b> <b>stagiilor de practică a studenților Universității</b> <b>Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODSPS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

8. În conformitate cu Planul-cadru și planurile de învățământ în vigoare ale specialităților/programeelor de studii în Universitate se realizează stagieri la următoarele tipuri de practică:
- 1) **de specialitate** (de inițiere în specialitate, tehnologică, în producție, constructiv-tehnologică, economico-managerială etc.);
  - 2) **de licență** (de documentare și elaborare a proiectului/tezei de licență);
  - 3) **de master** (de documentare și elaborare a tezei de master).
9. **Practica de specialitate**, în funcție de specificul acesteia, poate reprezenta o continuare a unei unități de curs sau a unui modul, poate asigura formarea deprinderilor primare în specialitatea aleasă, oferind posibilitatea de a face cunoștință cu obiectele muncii sau poate forma deprinderi practice privind efectuarea activităților de specialitate în întreprinderile din domeniu.
10. Practica care reprezintă o continuare a unei unități de curs sau a unui modul, de regulă, se desfășoară în laboratoare, ateliere, centre de calcul și pe poligoanele specializate ale Universității sau sub formă de excursii (vizite) la întreprinderile din domeniu și în teren (de exemplu, stagiile de practică geologică, topografică etc.). Se poate realiza în alternanță cu orele de prelegeri, de cursuri practice și de laborator sau separat, pe parcursul anului universitar, în funcție de specificul unității de curs/modulului, profilul specialității și baza tehnico-materială a Universității.
11. În cadrul stagiului de practică care asigură formarea deprinderilor primare în specialitatea aleasă, studentul ia cunoștință de obiectele muncii. Stagiul de practică nominalizat are caracter instructiv individual în cadrul căruia studentul ia cunoștință de utilajele/echipamentele tehnologice, obține îndemânări/abilități practice în deservirea acestor utilaje/echipamente și îndeplinește sarcina individuală conform programei stagiului de practică.
12. Practica orientată spre formarea deprinderilor practice ale studentului privind efectuarea activităților de specialitate la întreprinderile din domeniu are drept scop formarea deprinderilor, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea practică care se realizează, de regulă, în întreprinderi, organizații/firme avansate în domeniul respectiv. Ca excepție, acest stagiul poate fi organizat în cadrul departamentului de specialitate, cu condiția îndeplinirii programei practicii respective. Pe parcursul acestui tip de stagiul studentului i se permite executarea diverselor funcții care corespund programei și se recomandă, după coordonarea cu conducătorul practicii de la Universitate, susținerea examenului de calificare (pentru obținerea calificării de post).
13. **Practica de licență** (stagiul realizat de către student după finalizarea studiilor teoretice) are drept scop dezvoltarea priceperilor și deprinderilor necesare pentru efectuarea cercetărilor aferente proiectării de licență, documentarea și colectarea materialelor/informației în corespundere cu tema

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea</b> <b>stagiilor de practică a studenților Universității</b> <b>Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODSPS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

tezei de licență și se desfășoară la instituții de proiectare și cercetare, întreprinderi, unități economice, societăți comerciale și, ca excepție, la departamentul de specialitate al Universității.

**14. Practica de master** are drept scop dezvoltarea competențelor și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condiții socio-economice reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea tezei de master. Practica de master se organizează prioritar în instituții de proiectare și de cercetare și, ca excepție, la departamentele de specialitate ale Universității, în conformitate cu tema tezei de master.

**15.** Stagiile de practică se creditează distinct, de regulă, cu 1-2 credite pentru o săptămână integră de stagiou.

### III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

**16.** Durata stagiului de practică este specificată în planul de învățământ:

- Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii se întocmește anual, la începutul anului universitar;
- Perioada de desfășurare a stagiului este parte componentă a anului universitar.

**17.** Stagiul de practică inclus în planul de învățământ este obligatoriu și constituie condiția de promovare la următorul an de studiu.

**18.** Studentul are posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a stagiului de practică – individual sau în grup:

- a. **Stagiul individual** prevede că identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului. Facultatea/departamentul de specialitate încurajează această modalitate de realizare a practicii, ca mijloc de facilitare a inserției profesionale a studentului după absolvire.
- b. **Stagiul în grup** prevede că responsabilul de practică la nivel de departament centralizează ofertele de practică ale instituțiilor partenere și afișează informațiile pe panourile de anunțuri ale facultății. Repartizarea studentului la practică se efectuează cu consimțământul acestuia.

**19.** Alegerea locului pentru stagiul de practică se realizează conform următoarelor cerințe generale:

- a. Activitatea desfășurată de Partenerul de practică asigură aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice academice și este relevantă specialității/programului de studiu.
- b. În cadrul stagiului de practică, studentul este obligat să rezolve o sarcină individuală relevantă pentru una sau mai multe unități de curs/module prevăzute în planul de învățământ al

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea</b> <b>stagiilor de practică a studenților Universității</b> <b>Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODSPS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

specialității/programului de studiu, corespunzătoare ciclului de învățământ în care este înmatriculat studentul practicant, astfel încât:

- ✓ stagiul de practică de specialitate se va axa pe tematicile cadru de la unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ;
- ✓ stagiul de practică de licență/master se va desfășura în conformitate cu tematica selectată pentru realizarea proiectului/tezei sub coordonarea îndrumătorului de proiect/teză.

**20.** La cerere, activitatea profesională a studentului angajat în câmpul muncii pe specialitatea/programul la care își face studiile poate fi considerată ca stagiul de practică în producție cu condiția îndeplinirii programei stagiului. Prezentarea raportului cu rezultatele stagiului de practică este obligatoriu și în acest caz.

**21.** Stagiul de practică al studentului care își face studiile la forma de învățământ cu frecvență poate fi echivalat cu perioada de angajare individuală (confirmată prin certificat de la locul de muncă), după cum urmează:


- a) două luni în timpul semestrelor universitare, când studenții se pot angaja prin cumul;
- b) patru săptămâni pe perioadele vacanțelor;
- c) pe parcursul perioadei de practică din cadrul calendarului activităților didactice.

**22.** Studentul de la forma de învățământ cu frecvență redusă, care activează în domeniul corespunzător specialității/programului de studiu, realizează de sine stătător stagiile de practică de specialitate la întreprinderea unde activează și beneficiază de consultație din partea cadrului didactic responsabil pentru stagiul de practică respectiv. Acesta este obligat să elaboreze și să prezinte Raportul privind stagiul de practică în vederea evaluării, conform prevederilor planului de învățământ. Studentul de la învățământul cu frecvență redusă care activează în alt domeniu decât cel de studii va fi delegat la practică conform modalității acceptate pentru studenții învățământului cu frecvență.

**23.** Analiza și validarea locurilor de practică selectate de studenți se realizează de către conducătorul practicii din partea departamentului de specialitate.


**24.** Pentru efectuarea stagiilor de practică de inițiere studenții sunt divizați în subgrupe (similar divizării pentru realizarea lucrărilor de laborator), iar în cazul repartizării în unități economice – în echipe a câte 3-8 persoane în funcție de posibilitățile Partenerului de practică.

**25.** Preliminar deplasării la practica în producție, studenții sunt convocați într-o ședință de instruire referitor la condițiile de desfășurare și de evaluare a stagiului de practică. Studentului i se va înmâna

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea</b> <b>stagiilor de practică a studenților Universității</b> <b>Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODSPS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

programa și caietul stagiului de practică, foaia de delegație și contractul cu întreprinderea-partener de practică. În caietul stagiului de practică în mod obligatoriu se propun și sarcini individuale.

26. Sarcinile individuale pentru practică se stabilesc de comun acord între conducătorul practicii din partea departamentului de specialitate care a propus tema-cadru, studentul practicant și conducătorul desemnat de partenerul de practică. În caietul stagiului se va detalia tematica-cadru în funcție de domeniul de activitate și particularitățile organizației în care se va desfășura stagiul de practică.
27. În prima zi de practică, studentul va prezenta partenerului de practică contractul, iar conducătorului – programa practicii, structura avizului de evaluare și caietul stagiului de practică semnat de decan și șeful departamentului de specialitate, ce urmează să fie completat de către student pe parcursul stagiului și semnat de către conducătorul din partea partenerului de practică.
28. La finalizarea stagiului de practică, studentul prezintă la departament raportul individual elaborat conform cerințelor stipulate în indicațiile metodice pentru stagiul de practică, la care se anexează, în caz de necesitate, machete, lucrări creative, proiecte, alte materiale elaborate sau utilizate.
29. Pentru efectuarea stagiilor de practică a studenților, departamentul de specialitate încheie din timp contracte de colaborare cu partenerii de practică (Anexa 2).
30. Pentru asigurarea metodică a realizării stagiilor de practică, departamentul de specialitate elaborează indicații/îndrumare pentru fiecare stagiul de practică.
31. Rezultatele stagiului de practică și activitatea studentului în calitate de practicant sunt analizate și apreciate, în măsura posibilităților, la locul de desfășurare a stagiului, cu participarea conducerii partenerului de practică sau la departamentul de specialitate în termen de maxim 5 zile după finalizare.
32. Stagiile de practică peste hotarele republicii se organizează în baza Acordurilor de colaborare între Universitate/Ministerul Educației și partenerii din străinătate, încheiate în concordanță cu Actele normative ale Republicii Moldova.
33. Departamentele de specialitate, studenții ciclului I și II pot utiliza baza informațională a Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră – CEGHID privind întreprinderile partenere ale Universității accesând on-line: [www.cariera.utm.md](http://www.cariera.utm.md) și Rețeaua generală a Companiilor din republică pentru identificarea locurilor posibile pentru desfășurarea stagiilor de practică. În același scop studenților și masteranzilor li se recomandă participarea la Târgurile locurilor vacante de stagii/muncă organizate frecvent în cadrul Universității.


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea</b> <b>stagiilor de practică a studenților Universității</b> <b>Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODSPS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

#### IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

##### **Organizatorul de practică**

- 34.** La nivel de universitate, procesul de organizare a stagiilor de practică este coordonat/monitorizat de Direcția Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC), responsabil fiind prorectorul pentru studii.
- 35.** Responsabil pentru organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru fiecare specialitate este șeful departamentului de specialitate la domeniul respectiv și decanul facultății. Responsabilitatea de a controla și acorda ajutorul necesar în organizarea și desfășurarea stagiului de practică îi revine Serviciului Studii din cadrul DMAAC. La departamentul de specialitate și decanate, din rândul cadrelor didactice se desemnează persoane responsabile de organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, care ulterior elaborează și prezintă la DMAAC un raport anual privind rezultatele stagiilor de practică a studenților de la specialitățile/programele de studii tutelate.
- 36.** Departamentul de specialitate elaborează și prezintă în Serviciul Studii al DMAAC proiectul ordinului privind repartizarea nominală a studenților la practică (pe tipuri de stagii) semnat de către șeful de departament și decanul facultății, nu mai târziu de 10 zile până la începutul stagiului de practică, pentru a fi semnat de prorectorul pentru studii.
- 37.** Pe parcursul stagiului de practică, studentul este îndrumat de:
- ✓ un cadru didactic responsabil de practică, desemnat de departamentul de specialitate și, după caz, de un maestru de instruire (de exemplu, la practica de instruire efectuată în atelierele facultății);
  - ✓ o persoană desemnată de partenerul de practică, care, în cazul practicii în producere/de licență/de master, în conformitate cu prevederile Contractului de practică, va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- 38.** Programele stagiilor de practică se elaborează de către departamentul de specialitate și sunt aprobate de Consiliul facultății. Programele prevăd instruirea practică continuă, stabilind conținutul și consecutivitatea formării la studenți a unui sistem integral de cunoștințe și competențe profesionale, în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor pe domenii profesionale în învățământul superior.
- 39.** Pentru remunerarea conducătorilor responsabili de stagiile de practică din partea întreprinderilor, în calculul volumului sarcinii didactice a departamentului de specialitate va fi inclus numărul respectiv de ore, în conformitate cu prevederile și reglementările în vigoare.



	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODSPS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

40. Conducătorul stagiilor de practică din partea departamentului de specialitate, în cazul în care se deplasează la locul de desfășurare a stagiului în afara orașului, primește diurnă și i se acoperă costul biletelor de călătorie în conformitate cu legislația în vigoare.
41. În cazul necesității unor schimbări în ordinul rectorului referitor la stagiul de practică, șeful departamentului de specialitate prezintă în Serviciul Studii al DMAAC un demers, avizat de decanul facultății, în vederea modificării ordinului respectiv.


#### **Partenerul de practică**

42. Instituția, organizația, întreprinderea, unitatea economică cu care s-au încheiat contracte pentru efectuarea stagiilor de practică sunt considerate baze de practică ce își asumă următoarele obligații:
- ✓ să organizeze desfășurarea stagiilor de practică în conformitate cu prezentul Regulament și programele stagiilor;
  - ✓ să desemneze conducătorii stagiilor de practică din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
  - ✓ să creeze condiții adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului;
  - ✓ să asigure accesul practicantului la fondul de literatură de specialitate de care dispune, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu programele stagiilor;
  - ✓ să asigure dotarea corespunzătoare – logistică, tehnică și tehnologică – necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
  - ✓ să respecte întocmai termenul calendaristic de efectuare a stagiilor;
  - ✓ să efectueze instruirea practicanților privind securitatea și sănătatea în muncă;
  - ✓ să controleze respectarea de către studenții practicanți a Regulamentului de ordine internă a unității-gază.
43. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă angajamentelor luate de către partenerul de practică în cadrul Contractului, conducătorul *Organizatorului de practică* poate decide întreruperea stagiului de practică, după informarea prealabilă a conducătorului *Partenerului de practică* și după obținerea confirmării de primire a acestei informații.


	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea</b> <b>stagiilor de practică a studenților Universității</b> <b>Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODSPS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

### **Practicantul (studentul)**

- 44.** Practicantul are obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte Regulamentul de ordine internă, impus de conducerea instituției gazdă, să dobândească abilități prescrise în programa stagiului de practică și să elaboreze un raport privind rezultatele activității de practică.
- 45.** Practicantul își asumă întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității gazdă pe toată durata desfășurării practicii. În cazul apariției unor dispute între studentul-practicant și instituția gazdă, ei pot apela la facultate, ca aceasta să acționeze ca mediator.
- 46.** Drepturile practicantului:
- ✓ să-și aleagă locul de efectuare a stagiului de practică din lista unităților economice cu care sunt încheiate contracte privind efectuarea stagiului de practică;
  - ✓ să realizeze stagiile de practică în străinătate în baza contractelor individuale conform cerințelor stabilite;
  - ✓ să pretindă la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (de muncă), dotare cu utilaj, materiale, literatură etc.;
  - ✓ să folosească fondurile bibliotecilor și cabinetelor metodice, materialele (de proiect, informative) și utilajul atât ale Universității, cât și ale unităților respective;
  - ✓ să solicite și să obțină explicații, consultații privind conținutul practicii și procesele tehnologice ce urmează să le învețe;
  - ✓ să execute numai operațiunile și lucrările prevăzute în programa de practică;
  - ✓ să intervină cu propuneri vizând organizarea și efectuarea stagiilor de practică, precum și pentru perfecționarea proceselor desfășurate în unitatea-bază de practică.
- 47.** Obligațiile practicantului sunt următoarele:
- ✓ să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu ordinul rectorului Universității. Schimbarea locului de practică fără consimțământul factorilor de decizie (conducătorul practicii, șeful departamentului de specialitate, decanul facultății) este categoric interzisă;
  - ✓ să realizeze integral programa stagiului de practică, să respecte întocmai prezentul Regulament;
  - ✓ să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului, să respecte Regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate și sănătate în muncă, conform cerințelor specifice unității de realizare a stagiului de practică;
  - ✓ să se prezinte în unitatea de realizare a stagiului de practică în termenele stipulate în contract;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea</b> <b>stagiilor de practică a studenților Universității</b> <b>Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODSPS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

- ✓ să respecte cu strictețe disciplina muncii în unitatea-gazdă, orarul de lucru (ziua de instruire practică este de 8 ore). Întârzierea, precum și ieșirea de la lucru înainte de timp sunt considerate abateri grave de la disciplina muncii;
  - ✓ să manifeste interes pentru activitatea de producție și să execute întocmai lucrările prevăzute în programa stagiului de practică;
  - ✓ să efectueze vizite în alte departamente ale unității-gazdă doar în grup, programate și conduse de persoane nominalizate în acest scop, deplasările neautorizate prin întreprindere fiind interzise;
  - ✓ să se comporte etic și cuviincios față de personalul întreprinderii;
  - ✓ să se integreze în colectivul unității-gazdă respective în timpul practicii;
  - ✓ în caz de îmbolnăvire, studentul trebuie să prezinte responsabilului de practică din partea întreprinderii o explicație de motivare însoțită de certificatul medical;
  - ✓ să recupereze zilele/orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei de practică, în intervalul de timp stabilit;
  - ✓ să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii, specifice unității-gazdă, pe toată durata desfășurării practicii.
- 48.** La sfârșitul stagiului de practică studentul prezintă conducătorului de la Universitate materiale și documente elaborate/completate pe parcursul acestuia, după cum urmează:
- a) caietul stagiului de practică;
  - b) raportul privind stagiul de practică, elaborat în conformitate cu cerințele departamentului de specialitate;
  - c) materialele colectate pe parcursul stagiului, anexate la raport.
- 49.** În cazul în care stagiul de practică se realizează în perioada 1 septembrie – 30 iunie studentului-practicant i se păstrează bursa, indiferent de faptul este sau nu salariat la locul de efectuare a stagiului de practică.
- 50.** În cazul în care în unitatea-bază de practică există locuri vacante, studenții-stagiari pot fi angajați la locurile respective, dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor programei stagiului de practică.
- 51.** Condițiile de angajare a studenților, programul zilei și a săptămânii de muncă pentru studenții-practicanți vor corespunde normelor Codului Muncii.
- 52.** Din momentul încadrării studentului în stagiul de practică, acesta se conformează regulilor de securitate și sănătate a muncii și de funcționare internă a unității-bază de practică.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea</b> <b>stagiilor de practică a studenților Universității</b> <b>Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODSPS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

53. Remunerarea muncii studentului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare și în corespundere cu clauzele contractului încheiat între Universitate și unitatea-bază de practică.
54. Studenții înmatriculați în baza contractelor dintre Universitate și întreprinderi, de regulă, realizează stagiile de practică în întreprinderile respective.
55. Studenților care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele republicii și dețin actul confirmativ respectiv cu descrierea activităților realizate, durata stagiilor, numărului de ore realizat, li se recunosc stagiile de practică cu acordarea numărului stabilit de credite de studii.

## V. EVALUAREA REZULTATELOR

56. Evaluarea competențelor dobândite de student pe parcursul stagiului de practică se face prin examen, de către comisia de evaluare a practicii, care se desemnează la nivel de departament.
57. Evaluarea presupune:
- a. La finalul stagiului de practică, conducătorul practicii de la întreprindere întocmește un aviz de evaluare a competențelor dobândite de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către conducătorul stagiului de practică.
  - b. În cadrul examenului, studentul va prezenta rezultatele activității practice (raport de practică, produse, machete realizate etc.) conform cerințelor determinate de departamentul de specialitate. Raportul va include obiectivele prevăzute în programă; activitățile desfășurate și competențele profesionale dobândite; autoevaluarea activității desfășurate.
  - c. Forma de evaluare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt indicate în planul de învățământ la programul respectiv.
58. Totalizarea rezultatelor stagiilor de practică se efectuează în cadrul conferințelor, seminarelor sau a expozițiilor de creație tehnică, artistică etc., organizate în cadrul facultății sau, după caz, pe programe.
59. Stagiul de practică se evaluează cu o notă distinctă, în sistem de 10 puncte. Notele se trec în fișa de examinare și se introduc în sistemul „Decanat”.
60. Pentru studentul care a lipsit motivat și nu a realizat programa practicii, termenul stagiului de practică se stabilește printr-un ordin suplimentar, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acesteia pe parcursul vacanței sau semestrului ulterior.
61. Absența nemotivată de la stagiul de practică se consideră drept neîndeplinire a planului de învățământ pentru anul respectiv de studii și atrage după sine, de rând cu alte restanțe, consecințe grave, inclusiv exmatricularea din universitate.

	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODSPS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

62. Studentul care nu a realizat programa stagiului de documentare și elaborare a proiectelor/tezelor de licență/master nu este admis la susținerea Examenului de licență/tezei de master.
63. Nota obținută pentru stagiul de practică se include în rezultatele sesiunii respective de examinare, se ia în considerare la calculul mediei reușitei studentului, influențând rezultatele concursului burselor și ale concursului de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară.
64. Totalurile tuturor tipurilor de stagii practice pentru fiecare program sunt analizate și evaluate la ședința departamentului de specialitate și la Consiliul facultății respective.

## VI. DISPOZIȚII FINALE

65. Departamentul de specialitate, organizatorul stagiului de practică, va avea grijă de condițiile de muncă și de trai ale studentului la locul de efectuare a stagiului, de condițiile igienico-sanitare, de respectarea cerințelor actelor normative de muncă.
66. În baza prezentului Regulament, departamentele de specialitate ale universității vor elabora ghiduri și materiale didactice (programe, indicații metodice, modele de rapoarte) privind instruirea practică a studenților, în funcție de specificul domeniului și specializării, de tipul stagiului de practică etc.
67. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin hotărârea Senatului Universității.
68. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul Universitar.

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea</b> <b>stagiilor de practică a studenților Universității</b> <b>Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODSPS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

## Anexa 1

### CONVENȚIE-CADRU DE PARTENERIAT

**Universitatea Tehnică a Moldovei** (în continuare Universitatea), reprezentată de dl Viorel Bostan, rector, prof. univ., dr. hab., și **Întreprinderea** (organizația) \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_

denumite în continuare Părți. Luând în considerare că realizarea instruirii și consolidării potențialului de cadre ingineresti de înaltă calificare este problema-cheie privind asigurarea avansărilor economice ale întreprinderii și ținându-se seama de faptul că Universitatea Tehnică a Moldovei:

- este unica instituție de învățământ superior tehnic acreditată din Republica Moldova;
- dispune de un potențial academic valoros și de un conținut formativ universitar orientat spre cerințele pieței muncii;
- se află în proces de integrare în comunitatea universitară internațională în scopul armonizării calificărilor și recunoașterii actelor de studii,

iar **Întreprinderea (organizația):**

- urmărește extinderea ariei activităților sale în mediul economic și creșterea continuă a potențialului de producere cu obținerea beneficiului financiar și material;
- conștientizează necesitatea utilizării potențialului Universității în scopul consolidării potențialului de cadre competente, apte să genereze inovații și tehnologii avansate contribuind la asigurarea concurenței întreprinderii pe piața economică internă și externă,


părțile au convenit asupra încheierii prezentei Convenții-cadru de parteneriat (în continuare Convenția-cadru), care va constitui cadrul general pe baza căruia se vor încheia, după caz, contracte adiționale de colaborare pentru activități specifice.

**Art. 1. Obiectul Convenției-cadru** îl reprezintă stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între Părți în scopul ajustării procesului de formare profesională a studenților la necesitățile pieței muncii și ale Partenerului în cadre competente și acordării asistenței științifico-consultative privind promovarea activităților economice ale întreprinderii.


**Art. 2. Părțile se angajează asupra celor ce urmează:**

**Universitatea Tehnică a Moldovei:**

- va furniza întreprinderii permanent informație privind activitatea universitară, inclusiv conținuturile programelor de studii, care pot fi obținute la Universitate, regulile de admitere a tineretului și desfășurarea procesului de studii și de cercetare științifică;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea</b> <b>stagiilor de practică a studenților Universității</b> <b>Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODSPS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

- va asigura instruirea specialiștilor din rândul persoanelor delegate la studii de către întreprindere cu acordarea, în modul stabilit de organele abilitate, unor facilități la înmatricularea acestora;
- va moderniza planurile de învățământ și curriculele la unitățile de curs/modulele de specialitate conform cerințelor înaintate de către întreprindere, ținându-se cont de perspectiva dezvoltării tehnicii și tehnologiilor moderne în domeniul respectiv de activitate;
- va organiza elaborarea de către studenți a proiectelor/tezelor de licență, de master și de doctorat pe tematici reale propuse de către întreprindere;
- va desfășura cercetări științifice conform solicitărilor partenerului economic, cu participarea, după caz, la implementarea ulterioară a rezultatelor obținute la întreprindere;
- va asigura formarea profesională continuă a specialiștilor (perfecționarea și recalificarea cadrelor) de la întreprindere;
- va acorda, prin intermediul departamentelor de specialitate ale Universității, asistență consultativă privind procesul inovațional și transferurile tehnologice posibile în cadrul întreprinderii;
- va crea condiții privind implicarea specialiștilor din întreprindere la predarea lecțiilor și desfășurarea lucrărilor practice în cadrul Universității;
- va înainta propuneri întreprinderii privind efectuarea de către studenți a stagiilor de practică, va asigura remunerarea conducătorilor de practică de la întreprindere și a supraveghea sistematic procesul de stagiere a studenților;
- va recomanda, la solicitarea întreprinderii, absolvenți ai Universității pentru plasarea posibilă a acestora în câmpul muncii, inclusiv prin participarea întreprinderii la Târgurile locurilor de muncă vacante, organizate permanent de către Universitate pentru selectarea și angajarea la lucru a absolvenților;
- va organiza, cu participarea specialiștilor întreprinderii, mese rotunde cu genericul familiarizării studenților și profesorilor cu realitățile activității acestora, cu posibilități de stagiere a studenților și de angajare la lucru după absolvire;
- va examina necesitățile Universității și, după caz, va înainta propuneri de creare la întreprindere a filialelor departamentelor de specialitate, laboratoarelor de cercetări științifice și a birourilor de proiectare comune;
- va utiliza și nu va divulga informația specială declarată de către întreprindere ca fiind confidențială;


 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</p>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea</b> <b>stagiilor de practică a studenților Universității</b> <b>Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODSPS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

- va asigura, cu titlu „gratuit”, spațiul respectiv privind organizarea pentru studenți și corpul profesoral-didactic a expozițiilor tematice (prezentărilor), care ar reflecta activitățile de bază ale Partenerului;
- va asigura cu titlu „gratuit” spațiul respectiv privind organizarea pentru studenți și corpul profesoral-didactic a expozițiilor tematice care ar reflecta activitățile de bază ale întreprinderii.

#### **Întreprinderea (organizația):**

- va susține crearea la Universitate a bazei informaționale despre întreprindere în scopul familiarizării corpului profesoral și a studenților cu activitatea întreprinderii, inclusiv prin plasarea informației pe portalul Universității - [www.cariera.utm.md](http://www.cariera.utm.md) și pe panourile informaționale la facultățile sau departamentele de specialitate interesate;
- va beneficia de suportul Universității privind soluționarea problemelor tehnice și economice curente și de perspectivă (cercetare, proiectare, investigare) prin implicarea la soluționarea acestora a corpului profesoral-didactic, a potențialului științific și a studenților, inclusiv în perioada stagiilor de practică;
- va avea posibilitatea a delega în modul stabilit salariații întreprinderii la studii și la cursurile de perfecționare (recalificare) la specialitățile interesate;
- va suporta, după caz, cheltuielile legate de organizarea unor cursuri de instruire speciale cu studenții selectați de către Partener pentru angajarea ulterioară a acestora la lucru;
- va selecta și va încheia benevol, în modul stabilit, contracte individuale cu studenții privind instruirea și angajarea acestora la lucru după absolvirea Universității;
- va înainta Universității, reieșind din necesități, propuneri privind actualizarea planurilor de învățământ și conținutul unităților de curs/modulelor la specialitățile/programele de studii interesate și tematica proiectelor/tezelor de licență ale studenților, tematica tezelor de master și de doctorat cu caracter de implementare reală;
- va permite, în măsura posibilităților, la propunerea Universității, desfășurarea de către studenți a stagiilor de practică, utilizând, după caz, potențialul creativ și de muncă al stagiilor, supraveghind și validând activitatea acestora;
- va avea posibilitatea a selecta studenți de la specialitățile/programele de studii interesate pentru eventuala angajare a acestora după absolvire, inclusiv prin participarea la Târgurile locurilor de muncă organizate de către Universitate și prin plasarea locurilor de muncă vacante pe portalul web al Universității - [www.cariera.utm.md](http://www.cariera.utm.md);



 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</p>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea</b> <b>stagiilor de practică a studenților Universității</b> <b>Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODSPS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

- va examina, la solicitarea Universității, posibilitățile de organizare în cadrul întreprinderii a filialei departamentului respectiv de specialitate sau a unui laborator de cercetări științifice, birou de proiectare;
- va permite, în măsura posibilităților și intereselor comune, stagierea cadrelor didactice ale Universității în subdiviziunile întreprinderii;
- va beneficia de suportul Universității la organizarea expozițiilor (prezentărilor) cu genericul familiarizării publicului universitar în ansamblu privind activitatea întreprinderii, inclusiv cu comercializarea produselor și serviciilor sale;
- va participa benevol, în măsura posibilităților, la consolidarea bazei tehnico-materiale a Universității prin transmiterea utilajelor sau prin acțiuni de sponsorizare;
- va permite efectuarea excursiilor, vizitelor organizate ale studenților Universității în scopul familiarizării acestora cu procesul de producere și activitatea întreprinderii în ansamblu.

### **Art. 3. Dispoziții finale**

- Relațiile dintre Părți vor fi guvernate de principiul echității, buneii voințe și dezvoltării relațiilor de colaborare durabilă.
- Prezenta Convenție-cadru se încheie pe un termen de 3 ani, începând cu data semnării și se va prelungi automat pe noi perioade de câte un an, dacă nici una din Părți nu va cere încetarea Convenției-cadru.
- Modificările și completările în prezenta Convenție-cadru se vor efectua la cererea oricărei Părți cu acceptul celeilalte.
- Eventualele litigii între Parți vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- În cazul reorganizării, schimbării locului de reședință, a numerelor de telefon, fax sau a altor date prezentate în Convenția-cadru, Partea respectivă este obligată să informeze cealaltă Parte despre schimbările respective pe parcursul a 3 zile calendaristice din momentul schimbărilor efectuate.

**Art. 4. Convenția-cadru** este redactată în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și devine activă din momentul semnării ei de către Părți.

<p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</p>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea</b> <b>stagiilor de practică a studenților Universității</b> <b>Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODSPS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

### ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

Universitatea Tehnică a Moldovei  
MD-2004, Chișinău  
Bd. Ștefan cel Mare, 168  
Tel. (373-22) 23-78-61, Fax: (373-22) 92-92-15  
E-mail: [cenio\\_p\\_utm@yahoo.com](mailto:cenio_p_utm@yahoo.com)  
[www.utm.md](http://www.utm.md), [www.cariera.utm.md](http://www.cariera.utm.md)

Întreprinderea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rector  
Viorel BOSTAN, prof. univ., dr. hab


Director  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

*Persoane de contact:*

UTM – Nicolae Micșanschi  
Tel. (373-22) 92-92-29  
Partenerul: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea</b> <b>stagiilor de practică a studenților Universității</b> <b>Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODSPS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

**Anexa 2**

## CONTRACT

### PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ A STUDENȚILOR DIN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÎNT SUPERIOR CICLUL I - LICENȚĂ ȘI CICLUL II- MASTER, STUDIIL SUPERIOARE INTEGRATE

Prezentul contract se încheie între:

**Universitatea** \_\_\_\_\_, denumită în continuare organizator de practică, reprezentată de Rector \_\_\_\_\_

**Întreprinderea** \_\_\_\_\_, denumită în continuare Partener de practică, reprezentată de \_\_\_\_\_  
(numele si funcția)

**Studentul** \_\_\_\_\_, denumit în continuare Practicant, înscris în anul \_\_\_\_\_ la Facultatea \_\_\_\_\_, specialitatea/programul de studiu \_\_\_\_\_ grupa \_\_\_\_\_.

#### **Art. 1. Obiectul contractului**

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților Practicantului, în vederea aplicării acestora în activitatea profesională.

#### **Art. 2. Statutul Practicantului**

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al Universității.

#### **Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică**

**3.1. Tipul** Stagiului de practică \_\_\_\_\_.

**3.2.** Stagiul de practică va avea **durata** de \_\_\_\_\_ săptămâni/luni.

**3.3. Perioada** desfășurării stagiului de practică este de la \_\_\_\_\_ (zi/lună/an) până la \_\_\_\_\_.

#### **Art. 4. Programa stagiului de practică**

Stagiul de practică are ca scop aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice acumulate de practicant. Întreprinderea trebuie să ofere practicantului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele pe care practicantul trebuie să le obțină. Conținutul stagiului de practică

prezentat mai jos trebuie să fie definit în comun de către student, responsabili de la instituția de învățământ și de la întreprindere.

**Obiectivele stagiului de practică:**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

**Programul stagiului de practică:**

**1<sup>a</sup> săptămână**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

**a 2<sup>a</sup> și a 3<sup>a</sup> săptămână**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

**a 4<sup>a</sup> săptămână**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

**Art. 5. Persoane responsabile desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică**

**5. 1. Coordonatorul de practică din partea Partenerului de practică:**

DI/Dna \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**5.2. Cadrul didactic responsabil de monitorizarea stagiului de practică din partea Organizatorului de practică:**

DI/Dna \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</p>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea</b> <b>stagiilor de practică a studenților Universității</b> <b>Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODSPS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

#### **Art. 6. Plata și obligațiile sociale**

Pentru activitatea desfășurată, Practicantul nu poate pretinde la vreo remunerație din partea Partenerului de practică cu excepția cazului în care se încheie un contract individual de muncă.

#### **Art. 7. Angajamentele practicantului pentru activitatea desfășurată**


- 7.1. Practicantul va respecta programul de activitate stabilit și va executa activitățile specificate de conducător în conformitate cu programa de practică.
- 7.2. Pe durata stagiului, practicantul va respecta regulamentul intern al Partenerului de practică.
- 7.3. Practicantul va respecta normele de securitate și sănătate în muncă, pe care le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- 7.4. Practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unei terțe părți sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât doar cu acordul respectivului partener de practică.

#### **Art. 8. Angajamentele partenerului de practică**

- 8.1. Partenerul de practică va stabili un conducător *pentru stagiul de practică*, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională.
- 8.2. La începutul stagiului de practică, partenerul va instrui Practicantul privind normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern, aplicat la Partenerul de practică.
- 8.3. Partenerul de practică va oferi Practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor stipulate în programa de practică.
- 8.4. Partenerul de practică poate rezilia prezentul Contract în mod unilateral, informând despre aceasta în scris Organizatorul de practică și Practicantul, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile Practicantului și ale conducătorului de practică din partea Partenerului de practică.

#### **Art. 9. Angajamentele organizatorului de practică**

- 9.1. Organizatorul de practică va desemna un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică. Cadrul didactic responsabil de practică, împreună cu conducătorul desemnat de partenerul de practică, concretizează sarcinile practicantului în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.
- 9.2. Organizatorul de practică poate întrerupe stagiul de practică, după informarea prealabilă a Partenerului de practică și după obținerea confirmării de primire a acestei informații, în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea</b> <b>stagiilor de practică a studenților Universității</b> <b>Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODSPS</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>

#### **Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile**

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de \_\_\_\_\_ ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

#### **Art.11. Raportul privind stagiul de practică**

**11.1.** Coordonatorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de Practicant, precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică.

**11.2.** La finele stagiului de practică, conducătorul de la întreprindere elaborează un aviz în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către practicant și îi acordă un calificativ. Rezultatul acestei evaluări se va lua în considerare în cadrul examenului de evaluare.

#### **Art.12. Sănătatea și securitatea în muncă**

**12.1.** Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicanților pe durata stagiului de practică.

**12.2.** Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

**12.3.** În cazul unui accident suportat de către Practicant, fie în timpul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

#### **Art.13. Prevederi finale**

**13.1.** Prezentul contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces-verbal anexat la contract.

**13.2.** Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

**13.3.** Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului contract.

**13.4.** Prezentul contract este întocmit în trei exemplare la data: \_\_\_\_\_ (zi/lună/an).

#### **SEMĂTURILE REPREZENTANȚILOR**

**Organizatorul de practică/Universitatea:** \_\_\_\_\_

**Rector** \_\_\_\_\_ L.Ș. \_\_\_\_\_

**Partenerul de practică/Întreprinderea:** \_\_\_\_\_

**Director** \_\_\_\_\_ L.Ș. \_\_\_\_\_

**Student** \_\_\_\_\_