



Regulament
cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere
și alegerea organelor de conducere ale instituției
publice Universitatea Tehnică a Moldovei




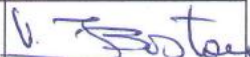
Cod: REG-0-OFCAOC


Ediția 1

Revizia 0

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
PROCES VERBAL NR. 6 DIN 29.03.2016


REGULAMENT
CU PRIVIRE LA OCUPAREA FUNCȚIILOR
DE CONDUCERE ȘI ALEGEREA ORGANELOR
DE CONDUCERE ALE INSTITUȚIEI PUBLICE
UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNCȚIE	MARUSIC Galina Șefa Departamentului „Școli Doctorale”	TODOS Petru Prim-prorector	MARDARI Corina Jurista UTM	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	10.03.2016	25.03.2016	20.03.2016	29.03.2016
SEMNĂTURA				

	Regulament cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFCAOC
		Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17 iulie 2014), Cartei Universitare și ale Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015, care stabilește cadrul normativ de organizare și funcționare a organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare UTM).
2. Sistemul organelor de conducere ale UTM este format din Senat, Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională, Consiliul științific, Consiliile Facultăților, Consiliul de Administrație și Rectorul UTM.
3. Personalul de conducere din cadrul UTM este format din rector, prorectori, decani, șefi de departamente/catedre, directori ai școlilor doctorale.
4. Activitatea altor categorii ale personalului de conducere, care nu reprezintă obiectul prezentului Regulament, este reglementată prin Regulamentul de ordine interioară al UTM și obligațiile funcționale ale acestora, fiind stabilite de angajator în conformitate cu legislația în vigoare.
5. Conducerea operativă a UTM este asigurată de Rector, asistat de prorectori, cu sprijinul Consiliului de Administrație.
6. Rectorul este executorul de buget al UTM.
7. Rectorul se alege de către adunarea generală a personalului titular științifico-didactic, personalului științific și personalului didactic titular și a reprezentanților studenților în Senat și în Consiliile facultăților cu votul majorității membrilor. Rectorul este confirmat în post în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul fondatorului (Ministerul Educației), în termen de cel mult 3 luni. Alegerea rectorului este reglementată prin Regulamentul elaborat de Ministerul Educației și Regulamentul UTM privind modul de alegere a rectorului UTM, aprobat de Senatul UTM.
8. Prorectorii sunt numiți în post de către Rector, pe perioada mandatului său, nu mai târziu de 6 luni de la data investirii în funcție. Numărul prorectorilor se stabilește prin Carta Universitară, aprobată de Senatul UTM. Prorectorii exercită obligațiile stabilite de către Rector, după ce au dat în scris acordul de susținere executivă a planului managerial al Rectorului.
9. Funcțiile de decan, șef departament/catedră sunt ocupate prin concurs, conform prezentului Regulament, în termen de cel mult 6 luni din momentul în care funcția respectivă a devenit vacantă.
10. Funcția de rector, decan, șef departament/catedră, director al școlii doctorale poate fi deținută de una și aceeași persoană cel mult două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.
11. Funcția de decan, șef departament/catedră este considerată muncă suplimentară la postul științifico-didactic de bază, conform legislației în vigoare.
12. Rectorul, prorectorii, directorii școlilor doctorale pot cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația muncii și regulamentele UTM.

	Regulament cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFCAOC
		Ediția 1
		Revizia 0

II. SENATUL UTM. ALEGEREA MEMBRILOR SENATULUI


13. Senatul reprezintă organul colectiv suprem de conducere al UTM.

14. Senatul are următoarele competențe și atribuții:

- a) asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare;
- b) elaborează și aprobă Carta universitară, Regulamentul intern al UTM, Codul de Etică și Conduită Academică, regulamentele de activitate a subdiviziunilor UTM;
- c) elaborează și aprobă Regulamentul privind modul de alegere a rectorului, în baza Regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației;
- d) elaborează și aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la UTM în baza Regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației;
- e) alege în funcție decanii facultăților, șefii de departamente/catedre, șefii laboratoarelor științifice, alege și realege în funcție conferențiarii universitari și profesorii universitari;
- f) confirmă, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI);
- g) organizează alegerea în componența CDSI al UTM a doi membri din partea Senatului UTM în calitate de experți externi, aceștia nefiind titulari ai UTM, în conformitate cu prevederile Codului Educației și ale Regulamentului privind formarea și funcționarea CDSI al UTM.
- h) aprobă Planul de dezvoltare strategică al UTM;
- i) examinează și aprobă Raportul anual al rectorului cu privire la activitatea financiară și administrativă, didactică, științifică și educațională a universității, confirmă rapoartele facultăților, catedrelor și ale altor subdiviziuni didactico-științifice și tehnico-administrative, ale Consiliului de Administrație, aprobă rezultatele admiterii și ale Examenului de licență;
- j) examinează chestiuni principale privind dezvoltarea economică și socială a universității, utilizarea resurselor materiale și financiare, aprobă proiecte cu privire la structura devizului de venituri și cheltuieli, modalitățile de obținere a veniturilor proprii, donațiilor și de lichidare a datoriilor etc.;
- k) aprobă bugetul instituției și executarea acestuia;
- l) elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de organizare a activităților și programelor de studii și de cercetare din cadrul universității, precum și metodologiile și regulamentele de recrutare, angajare și evaluare a cadrelor didactice;
- m) aprobă planurile de învățământ și eventualele modificări ale acestora de comun acord cu Ministerul Educației;
- n) aprobă structura organizatorică și funcțională a universității (fondarea, reorganizarea sau desființarea, afilierea facultăților, catedrelor, departamentelor sau ale altor unități didactice, de cercetare și administrative, în baza propunerilor înaintate de Consiliile facultăților, Rector sau CDSI);
- o) aprobă Regulamentul de elaborare a acordurilor și de desfășurare a programelor de cooperare națională și internațională ale UTM;
- p) aprobă afilierea universității la organisme academice și profesionale naționale și internaționale;

- q) acordă titluri științifico-didactice de conferențiar și profesor universitar;
 - r) acorda titlurile onorifice de „Doctor Honoris Causa” și „Senator de Onoare”;
 - s) examinează și aprobă premiile instituite de Senat acordate personalului și studenților UTM;
 - t) examinează și înaintează spre aprobare Ministerului Educației salariul de funcție al rectorului UTM, precum și premiarea acestuia cu diverse ocazii, conform legislației în vigoare;
 - u) aprobă lista nominală a beneficiarilor de burse republicane și ai burselor conferite de Senat și alte organizații;
 - v) îndeplinește orice alte atribuții în limita competențelor sale.
- 15.** Senatul este în drept să pună în dezbatere orice problemă referitoare la procesul de învățământ și de cercetare științifică, precum și chestiuni ce țin de activitatea social-economică a UTM.
- 16.** Senatul se întrunește în ședințe ordinare și/sau extraordinare. Ședințele ordinare au o periodicitate lunară, cu excepția lunilor iulie și august și sunt anunțate cu cel puțin 7 zile înainte. Ședințele extraordinare se convoacă în situații de importanță majoră de către președinte, vicepreședinte sau la cererea a cel puțin 1/3 din componența membrilor Senatului.
- 17.** Structurile funcționale ale Senatului sunt:
- a) Biroul Senatului;
 - b) Comisiile permanente;
 - c) Comisiile speciale;
 - d) Secretariatul Senatului.
- 18.1.** Funcționarea Senatului între două ședințe este asigurată de Biroul Senatului. Biroul Senatului este format din președintele Senatului (rector), prorectori și secretarul științific. Biroul Senatului se întrunește de regulă lunar sau ori de câte ori este necesar.
- 18.2.** Biroul Senatului are următoarele atribuții:
- a) propune ordinea de zi a ședințelor ordinare sau extraordinare și dispune aducerea acestuia la cunoștința membrilor Senatului;
 - b) asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Senatului;
 - c) prezintă raportul semestrial despre îndeplinirea hotărârilor Senatului;
 - d) propune Senatului constituirea comisiilor permanente sau a comisiilor speciale și supune votului Senatului componența nominală a acestora;
 - e) conduce, coordonează și monitorizează activitatea comisiilor Senatului;
 - f) răspunde în scris sau oral la întrebările prezentate de senatori în plenul Senatului;
 - g) rezolvă orice sesizare privind situațiile de incompatibilitate sau ocupare a locurilor vacante în Senat;
 - h) coordonează activitățile Secretariatului Senatului;
 - i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de prezentul Regulament.
- 18.3.** Ședințele Biroului Senatului sunt eligibile în prezența majorității simple a membrilor acestuia.
- 18.4.** În exercitarea atribuțiilor sale, Biroul Senatului adoptă decizii prin votul majorității simple a celor prezenți.
- 19.** Activitatea Senatului este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UTM.

20. Numărul total al membrilor Senatului se stabilește, pe baza principiului reprezentativității proporționale, prin Carta universitară. Efectivul Senatului nu va depăși 101 persoane. Membri din oficiu ai Senatului sunt: rectorul, prorectorii și decanii.
21. Studenții sunt reprezentați în Senat în proporție de $\frac{1}{4}$ din numărul total al membrilor.
22. Durata mandatului Senatului este de 5 ani, sincronizată cu durata mandatului rectorului. Durata mandatului membrilor Senatului din partea studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.
23. Cu două luni înainte de expirarea mandatului de 5 ani, Senatul în funcție, prin decizia sa, propune componența Comisiei Electorale pentru alegerea noului Senat, fixează data începutului campaniei electorale pentru alegerea membrilor Senatului și data primei ședințe a Senatului nou ales. Comisia electorală pentru alegerea noului Senat este constituită din câte un reprezentant al fiecărei facultăți și organizații sindicale din cadrul UTM, ales prin vot de Consiliile facultăților și de structurile colective de conducere ale organizațiilor sindicale.
24. Membrii Senatului în exercițiu nu pot fi membri ai Comisiei electorale a universității.
25. Comisia electorală a universității își alege prin vot președintele și secretarul. Componența nominală a Comisiei, președintele și secretarul se confirmă prin hotărârea Senatului, pe un termen de 5 ani. Procesele verbale de alegere a membrilor Comisiei electorale se păstrează pe întreaga durată de activitate a Senatului.
26. Comisia electorală elaborează și face public calendarul alegerilor membrilor Senatului. Procesul electoral nu poate avea loc într-un termen mai scurt de 14 zile calendaristice de la anunțarea alegerilor și nu poate fi extins mai mult de 30 de zile de la data anunțării.
27. Membrii Senatului sunt aleși prin vot secret din rândurile personalului titular științifico-didactic, științific, didactic, din studenți și doctoranzi la învățământ cu frecvență. Alegerile se efectuează la adunările generale ale personalului titular științifico-didactic, științific, didactic și auxiliar și de deservire, colectivelor de studenți sau doctoranzi.
28. Membrii Senatului din partea personalului auxiliar sunt aleși prin vot secret la Adunarea generală a colectivului respectiv de lucrători sau la adunarea reprezentanților acestora. Reprezentanții organizațiilor sindicale sunt aleși de organizațiile sindicale sau reprezentanții acestora în conformitate cu prezentul Regulament.
29. Membrii Senatului din partea studenților și asociațiilor studențești sunt aleși prin vot secret la Adunarea studenților facultății respective sau reprezentanților acestora. Candidații din partea asociațiilor studențești sunt studenți ai facultății care își alege reprezentanții în Senat.
30. Adunările colectivelor menționate în p. 27 și 28 sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin $\frac{2}{3}$ din numărul total înscris în lista participanților la vot a respectivei adunări. Sunt declarați aleși membri ai Senatului primele N_x persoane care au acumulat mai multe voturi, unde N_x este numărul de senatori – reprezentanți ai entității X (facultate, departament etc.). În cazul în care două sau mai multe persoane au acumulat unul și același număr de voturi și se încadrează în numărul N_x , pentru persoanele respective, votarea se repetă la aceeași ședință și se întocmește un Proces verbal adițional al Comisiei de numărare a voturilor.
31. Rezultatele alegerilor vor fi consemnate în procese verbale și transmise Comisiei electorale.
32. Pentru supravegherea termenelor și procedurii de desfășurare a alegerilor este obligatorie prezența cel puțin a unui membru al Comisiei electorale, altul decât cel desemnat de structura care desfășoară alegerile.
33. Procesele verbale privind rezultatele alegerilor membrilor Senatului vor fi prezentate în termen

	Regulament	Cod: REG-0-OFCAOC
	cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

de 5 zile de la încheierea procesului electoral de către Comisia electorală a UTM în plenul ședinței Senatului UTM în exercițiu pentru validarea alegerilor și emiterea hotărârii de constituire a noului Senat și de stabilire a perioadei mandatului acestuia.

- 34.** Președintele Senatului este Rectorul. Secretarul științific al Senatului este ales de Senat din rândul membrilor Senatului, la propunerea președintelui Senatului și numit prin ordinul Rectorului.

III. CONSILIUL PENTRU DEZVOLTARE STRATEGICĂ INSTITUȚIONALĂ

- 35.** CDSI este organul de conducere care se întrunește cel puțin o dată în trimestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor.


- 36.** CDSI are următoarele competențe și atribuții:

- a) coordonează elaborarea Planului de dezvoltare strategică instituțională, care cuprinde viziunea, misiunea, strategii de dezvoltare a UTM și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 ani și îl prezintă Senatului UTM spre aprobare;
- b) monitorizează, evaluează eficiența utilizării resurselor financiare și prezintă Senatului spre aprobare proiectul bugetului UTM;
- c) aprobă contractul-tip de studii și cuantumul taxelor de studii;
- d) asigură managementul instituțional privind drepturile de proprietate intelectuală și de transfer tehnologic;
- e) aprobă decizii, cu avizul favorabil al Senatului UTM, privind:
 - dezvoltarea și consolidarea patrimoniului UTM, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
 - inițierea și închiderea programelor de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
 - metodologia de salarizare și stimulare a personalului;
 - activitățile de antreprenoriat, parteneriatele public-private și cooperarea cu mediul de afaceri;
 - angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior;
- f) organizează și desfășoară alegerile pentru postul de rector în conformitate cu Regulamentul UTM privind modul de alegere a rectorului.


- 37.** Activitatea CDSI este reglementată prin Regulamentul privind formarea și funcționarea CDSI al UTM, aprobat de Senatul UTM.

- 38.** CDSI se constituie din nouă membri, după cum urmează:


- a) trei membri desemnați: de Ministerul Educației - doi membri, de Ministerul Finanțelor - un membru. Membrii desemnați nu pot avea calitatea de salariat în cadrul ministerelor respective;
- b) doi membri din partea cadrelor didactice titulare (personal științifico-didactic, didactic cu funcții de bază în cadrul UTM), care nu dețin funcții de conducere și nu sunt membri ai Senatului, selectați prin vot secret de Adunarea generală a membrilor consiliilor facultăților și a reprezentanților studenților din Senat și din Consiliile facultăților;
- c) doi membri delegați din partea Senatului, care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai UTM;
- d) Rectorul UTM;

	Regulament cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFCAOC
		Ediția 1
		Revizia 0

- e) prorectorul UTM responsabil de probleme financiare.
- 39.** Componenta CDSI trebuie să includă și economiști și juriști. La constituirea CDSI se respectă principiul echilibrului de gen.
- 40.** Organele de conducere ale CDSI sunt: președintele, vicepreședintele, secretarul.
- 41.** Președintele CDSI este ales de membrii acestuia. Angajații UTM nu pot fi aleși în funcția de președinte al CDSI;
- 42.** Membrii CDSI sunt desemnați pentru un mandat de 5 ani;
- 43.** Senatul va face demersurile necesare și va demara procedura de desemnare a noilor membri ai CDSI cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de expirarea mandatului membrilor CDSI în funcție.
- 44. Procedura de organizare și desfășurare a alegerii a doi membri ai CDSI din rândul cadrelor didactice titulare ale UTM**
- 44.1.** Senatul UTM constituie și aprobă o Comisie universitară de organizare și desfășurare a alegerilor celor doi membri ai CDSI din rândul cadrelor didactice titulare (în continuare Comisie Universitară) formată din 11 (unsprezece) membri, inclusiv câte un reprezentat de la fiecare facultate și doi studenți membri ai Senatului.
- 44.2.** Reprezenții facultăților în Comisia Universitară sunt propuși de către Consiliile facultăților în rezultatul alegerii prin vot secret din rândul membrilor acestora cu aprobarea componenței nominale de către Senat.
- 44.3.** Cei doi studenți membri ai Comisiei Universitare sunt aleși de către studenții membri ai Senatului.
- 44.4.** La prima ședință a Comisiei Universitare (ședința de constituire) membrii acesteia aleg președintele, vicepreședintele și secretarul Comisiei Universitare, deciziile fiind aprobate cu votul majorității membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui Comisiei Universitare fiind hotărâtor.
- 44.5.** Componenta nominală a Comisiei Universitare, aprobată de Senat are un mandat de 5 ani, cu excepția membrilor – studenți, mandatul cărora expiră odată cu finalizarea studiilor.
- 44.6.** Comisia Universitară inițiază procesul de alegere a celor doi membri ai CDSI din rândul membrilor titulari ai UTM prin publicarea pe pagina web a UTM a unui aviz care stipulează:
- a) orarul (data, locul și ora) desfășurării ședințelor Consiliilor facultăților, de selectare a candidaturilor în membri ai CDSI. Termenul de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliilor facultăților este de 7 zile calendaristice;
 - b) cerințele impuse candidaților în conformitate cu prevederile Codului Educației:
 - să fie cadre didactice titulare;
 - să nu dețină funcții de conducere în cadrul UTM;
 - să nu fie membri ai Senatului;
 - cei doi candidați membri ai CDSI, conform Codului Educației, art.104, alineatul 5, trebuie să reprezinte domeniile economic și juridic, astfel se condiționează ca un membru să fie jurist, iar altul – economist;
 - să dețină titlu științific și/sau științifico-didactic și o experiență de cel puțin 5 ani în calitate de titular al UTM.

	Regulament	Cod: REG-0-OFCAOC
	cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

- 44.7.** În conformitate cu p. 44.2, Consiliile facultăților selectează, prin vot secret, câte doi candidați și îi înaintează prin proces verbal Adunării Generale a tuturor Consiliilor facultăților.
- 44.8.** Comisia Universitară delegă la fiecare ședință a Consiliilor facultăților câte un reprezentant, membru al Comisiei Universitare, altul decât membru al facultăților respective.
- 44.9.** În următoarele 7 zile calendaristice Comisia Universitară:
- a) perfectează lista electorilor Adunării generale compusă din membrii Consiliilor tuturor facultăților și a reprezentanților studenților membri ai Senatului și ai Consiliilor facultăților;
 - b) organizează Adunarea Generală a tuturor Consiliilor facultăților și a studenților membri ai Senatului și ai studenților membri ai Consiliilor facultăților prin publicarea în a opta zi a unui anunț pe pagina web a UTM și în format hârtie afișat în toate blocurile de studii cu următoarea informație:
 - data, locul și ora convocării Adunării Generale a tuturor Consiliilor facultăților și studenților membri ai Senatului și ai Consiliilor facultăților;
 - lista candidaților în membri ai CDSI selectați și înaintați de către Consiliile facultăților.
- 44.10.** Candidații înaintați de către Consiliile facultăților pentru accesarea la calitatea de membru al CDSI în termenul indicat în anunțul de declanșare a procesului de alegere, depun personal dosarul în Comisia Universitară, care va conține în mod obligatoriu următoarele acte:
- a) recomandarea Consiliului facultății;
 - b) Curriculum Vitae (format Europass);
 - c) copia buletinului de identitate;
 - d) copiile actelor de studii, diplomelor ce confirmă titlurile științifice și științifico - didactice;
 - e) documentele ce atestă experiența în învățământul superior și cercetare, activitatea profesională și științifică a candidatului;
 - f) declarația pe propria răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale;
 - g) documentele care confirmă activitatea în instituții publice și obștești.
- 44.11.** Alegerile se realizează prin vot universal, direct și secret. Organizarea și desfășurarea votării se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților academice.
- 44.12.** În scopul organizării procesului de votare, la Adunarea Generală a tuturor Consiliilor Facultăților, ai studenților membri ai Senatului și studenților membri ai Consiliilor Facultăților Comisia Universitară urmează să:
- a) elaboreze modelul buletinului de vot cu aplicarea ștampilei UTM și formularul tipizat, care se folosește la calculul rezultatului votului în secția de votare;
 - b) înscrie candidații în buletinul de vot în ordine alfabetică;
 - c) distribuie buletinele de vot către electori;

	Regulament	Cod: REG-0-OFCAOC
	cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

- d) asigure procedura de votare cu numărarea voturilor și întocmirea proceselor verbale;
- e) plaseze pe pagina web a UTM un aviz cu rezultatele alegerilor membrilor CDSI.

44.13. Pentru alegerea membrilor CDSI se organizează o singură secție de votare. Selectarea sălii aferente secției de votare, asigurarea logisticii necesare desfășurării procesului electoral este pusă în sarcina președintelui Comisiei universitare.

44.14. În caz de necesitate, reprezentanții Comisiei Universitare, delegați la ședințele Consiliilor facultăților prezintă CV-urile candidaților în cadrul Adunării Generale a Consiliilor facultăților respective, inclusiv corespondența cu cerințele stipulate în prezentul Regulament.

44.15. Este declarat ales în calitate de membru al CDSI candidatul care a acumulat un număr de voturi de cel puțin 50% + 1 vot, din numărul celor care au votat, în condițiile participării la vot a unui număr de electori de cel puțin 2/3 din numărul membrilor Adunării Generale a tuturor Consiliilor facultăților și a studenților membri ai Senatului și a Consiliilor facultăților cu drept de vot.

44.16. Comisia Universitară perfectează un proces verbal al rezultatelor alegerilor celor doi membri ai CDSI din rândul cadrelor titulare, care nu dețin funcții de conducere și nu sunt membri ai Senatului.


44.17. Timp de 24 de ore după încheierea procesului de votare, electorii pot depune în CUTM contestații, iar în următoarele 24 de ore Comisia Universitară este obligată să aducă la cunoștința declarantului/ților decizia adoptată.

44.18. În următoarele 24 de ore Comisia Universitară înaintează Senatului procesul verbal stipulat în p. 44.12 (d) și p. 44.16. ale prezentului Regulament.


45. Procedura de organizare și desfășurare a procesului de alegere a doi membri ai CDSI delegați din partea Senatului în calitate de experți externi, care nu sunt titulari ai UTM.

45.1. Președintele Senatului anunță condițiile de înaintare - votare și cerințele impuse candidaților înaintați ca experți externi în componența CDSI, care urmează să corespundă rigorilor misiunii universitare a CDSI, printre care:

- a) poate fi înaintat pentru a fi ales în calitate de membru al CDSI candidatul care deține titlu științific și/sau științifico-didactic, are experiență didactico-științifică universitară de cel puțin 5 (cinci) ani și merite deosebite în perioada activității în UTM;
- b) sunt în drept să înainteze candidați pentru a fi aleși în calitate de membri ai CDSI membrii Senatului. Membrii Senatului care propun un candidat trebuie să facă o prezentare, în formă scrisă, a candidatului, care trebuie să includă în mod obligatoriu meritele deosebite ale acestuia în perioada activității în UTM. De asemenea, membrul Senatului nominalizat trebuie să prezinte Senatului acordul candidatului, de a fi înaintat în calitate de membru extern al CDSI;
- c) organizarea și desfășurarea alegerii experților externi se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților studenților, ale personalului academic și a normelor etice și deontologice;
- d) candidații la funcția de membri experți externi ai CDSI trebuie să posedă competențe și experiență în domenii corespunzătoare misiunii și direcțiilor de activitate ale CDSI stipulate în Codul Educației, și anume:

	Regulament	Cod: REG-0-OFCAOC
	cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0


- managementul instituțional;
 - dezvoltarea și consolidarea patrimoniului universitar și a drepturilor de proprietate intelectuală;
 - dezvoltarea și consolidarea antreprenoriatului și parteneriatelor publice-private;
 - consolidarea cooperării cu mediul de afaceri;
 - atragerea investițiilor străine în dezvoltarea infrastructurii instituției;
 - diversificarea surselor de finanțare;
 - angajarea universității în consorții naționale și internaționale pe diverse dimensiuni (cercetare, de pregătire a doctoranzilor, a specialiștilor licențiați, la master);
 - diversificarea Serviciilor acordate de către universitate etc.
- 45.2.** Președintele Senatului inițiază în Ședința Senatului crearea unei Comisii pentru organizarea și desfășurarea alegerii a doi membri ai CDSI delegați din partea Senatului în calitate de experți externi, care nu au calitatea de titulari ai UTM.
- 45.3.** Ședința Senatului se consideră deliberativă în cazul în care la Ședință sunt prezenți nu mai puțin de 2/3 din membrii săi.
- 45.4.** Comisia Senatului pentru alegerea experților externi (în continuare – CSEE) este formată din 12 persoane, dintre care 9 senatori reprezentanți ai cadrelor didactice titulare și 3 senatori reprezentanți ai studenților în Senat, inclusiv un reprezentat al Senatului Studentesc cu calitatea de membru al Senatului universitar.
- 45.5.** Candiđații pentru CSEE se propun de către membrii Senatului și se aleg prin vot secret la propunerea majorității membrilor Senatului:
- a) senatorii înaintează candidați din rândul membrilor Senatului în număr egal sau mai mare decât numărul nominal al membrilor CSEE păstrând coraportul cadre didactice-studenți stipulat în p. 45.1;
 - b) în cazul în care a fost înaintat un număr mai mare de candidați decât numărul nominal, atunci candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi sunt considerați membri aleși;
 - c) dacă doi sau mai mulți candidați obțin, la limita de trecere, un număr egal de voturi atunci între ei se organizează al doilea tur de votare, în baza căruia candidații se consideră aleși după numărul maximal de voturi obținute.
- 45.6.** Președintele Senatului anunță o întrerupere a Ședinței Senatului, în timpul căreia membrii CSEE își aleg Președintele și Secretarul CSEE.
- 45.7.** Președintele CSEE ales conduce organizarea și desfășurarea alegerii experților externi în calitate de membri ai CDSI din rândul candidaturilor propuse de către membrii Senatului care corespund condițiilor stipulate în p. 45.1 (d):
- a) determină procedura de votare: votare secretă sau votare deschisă;
 - b) organizează procedura de votare;
 - c) CSEE întocmește procesul verbal al rezultatelor votării;
 - d) anunță rezultatele votării și propune spre aprobare de către ședința Senatului procesul verbal privind alegerea experților externi în calitate de membri ai CDSI.
- 45.8.** Președintele CSEE prezintă pe site-ul UTM membrii CDSI aleși în calitate de experți externi.

	Regulament	Cod: REG-0-OFCAOC
	cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

45.9. În scopul desemnării membrilor CDSI din partea Ministerului Educației (2 membri), Ministerului Finanțelor (1 membru), Rectorul UTM face demersurile respective.

IV. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE


- 46.** Conducerea operativă a UTM este asigurată de Rector, asistat de prorectori, cu sprijinul Consiliului de Administrație. Activitatea Consiliului de Administrație este reglementată de Regulamentul privind activitatea Consiliului de Administrație.
- 47.** Consiliul de Administrație este constituit din membrii permanenți și membrii invitați. Membrii permanenți sunt: rectorul, prorectori, decanii, secretarul științific al Senatului, directorul Colegiului Tehnic, reprezentantul studenților și secretarul Consiliului de Administrație, numit prin ordinul Rectorului, iar membrii invitați - șefii subdiviziunilor universitare afiliate rectoratului, directorul Bibliotecii Tehnico-științifice, șeful secției Juridice, președintele comitetului sindical al colaboratorilor (angajaților) și președintele comitetului sindical al studenților.
- 48.** Rectorul este președinte al Consiliului de Administrație.
- 49.** Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare - bilunar și, în ședințe extraordinare în componența membrilor permanenți. Membrii invitați ai Consiliului de Administrație vor participa la ședințele care au ca subiect domeniul de activitate al membrului invitat.
- 50.** Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de Administrație orice altă persoană din Universitate sau din afara ei.
- 51.** Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu majoritatea simplă de voturi a membrilor permanenți dintre cei prezenți la ședință și sînt obligatorii pentru executare din momentul aducerii la cunoștința responsabililor. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a deciziilor atrage fie sancționarea disciplinară a persoanelor responsabile fie suspendarea suplimentului la salariu.
- 52.** Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:
- a) coordonează întreaga activitate administrativă a Universității;
 - b) asigură executarea deciziilor Senatului și ale Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională în domeniul administrării și finanțării;
 - c) avizează planul strategic întocmit de către rector pe baza planului său managerial, prezentându-l spre aprobare Senatului universitar;
 - d) avizează planul operațional anual propus de către rector și îl înaintează spre aprobare Senatului;
 - e) examinează devizul de cheltuieli și alte operațiuni financiare referitoare la reparații capitale și curente, la asigurarea informațională și tehnico-materială a procesului didactico-științific, ameliorarea condițiilor de muncă și de trai, organizarea odihnei angajaților și studenților;
 - f) propune Senatului UTM strategii de dezvoltare pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale Universității;
 - g) propune Senatului înființarea, divizarea, comasarea și/sau desființarea, modificarea denumirii componentelor organizatorice de învățământ și cercetare ale Universității;
 - h) elaborează și înaintează spre aprobare Senatului regulamente și metodologii privind organizarea și funcționarea Universității și a tuturor componentelor sale organizatorice;

	Regulament	Cod: REG-0-OFCAOC
	cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0


- i) examinează și propune Senatului măsurile necesare pentru optimizarea cheltuielilor, economisirea resurselor și obținerea de noi surse financiare;
- j) înaintează Senatului spre aprobare calendarul universitar și alte activități educaționale;
- k) elaborează și înaintează spre aprobare Senatului UTM metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și indicatorilor de performanță în activitatea de cercetare și instructiv-educativă;
- l) elaborează și înaintează spre aprobare Senatului UTM instrumente de motivare a personalului privind activitatea de cercetare și instructiv-educativă;
- m) examinează cererile de reducere sau scutire de taxă pentru studii, de plata pentru cazare în căminele universitare;
- n) înaintează propuneri pentru premierea salariaților;
- o) înaintează propuneri pentru asigurarea securității și integrității patrimoniului universitar;
- p) adoptă decizii referitoare la asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului didactic, de cercetare, de trai și activitate a studenților, audiențelor și angajaților UTM;
- q) examinează și aprobă repartizarea studenților, audiențelor și angajaților UTM în cămine;
- r) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senat, conform legislației și regulamentelor instituționale în vigoare.

V. CONSILIUL ȘTIINȚIFIC ȘI ȘCOLILE DOCTORALE

- 53.** Consiliul științific reprezintă un organ ce coordonează activitatea de cercetare a UTM.
- 54.** Consiliul științific este constituit din persoane din cadrul UTM sau din afara acesteia, din țară sau de peste hotare – personalități științifice sau din sectoare industriale și socio-economice relevante, precum și reprezentanți ai studenților-doctoranzi ai Școlilor Doctorale ale UTM.
- 55.** Activitatea Consiliului științific și a Școlilor Doctorale este reglementată prin Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin HG nr. 1007 din 10.12.2014, Carta universitară și Regulamentul instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III în cadrul școlilor doctorale ale UTM.
- 56.** Consiliul științific este condus de președinte, selectat în urma unui concurs public organizat de către UTM și desemnat în funcție de către Rectorul Universității, în baza unui contract de management pe o perioadă de 5 ani.
- 57.** La concurs pentru ocuparea funcției de președinte al Consiliului Științific poate participa și persoana care ocupă funcția de Prorector pentru cercetare științifică.
- 58.** Consiliului științific este alcătuită din 15 persoane, inclusiv:
 - a) Președintele Consiliului, ales prin concurs public;
 - b) 1 membru ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul Școlilor Doctorale ale UTM;
 - c) 2 membri aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților - doctoranzi din cadrul Școlilor Doctorale ale UTM;
 - d) 11 membri numiți din cadrul UTM vor fi propuși de Senatul UTM și confirmați de Rectorul UTM.
- 59.** UTM va organiza concursul pentru ocuparea postului de președinte al Consiliului științific al UTM în baza anunțului plasat pe pagina principală a pagina web a UTM și publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

	Regulament	Cod: REG-0-OFCAOC
	cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

- 60.** La concursul pentru ocuparea postului de președinte al Consiliului științific se pot înscrie doar persoane care posedă dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea dreptului de a conduce doctorate, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a avizului privind scoaterea la concurs a postului.
- 61.** Candidații la concursul pentru ocuparea postului de președinte al Consiliului științific, în termen de 2 luni de la publicarea avizului în Monitorul Oficial al Republicii Moldova vor depune cererea de înscriere la Secretarul Științific al Senatului UTM cu următoarele anexe:
- a) CV-ul;
 - b) copii ale diplomelor de grad și titlu științific deținute;
 - c) lista lucrărilor științifice și metodice publicate;
 - d) numărul de doctoranzi îndrumați și a celor care au obținut grade științifice;
 - e) certificatul ce confirmă dreptul de conducere de doctorat conferit de CNAA;
 - f) fișa personală de evidență a cadrelor;
 - g) copia carnetului de muncă;
 - h) un referat succint privind dezvoltarea cercetării universitare în domeniul ingineresc.
- 62.** În scopul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea postului de președinte al Consiliului științific, rectorul UTM desemnează comisia de concurs constituită din 5 membri, dintre care 3 membri din afara UTM și 2 membri din cadrul UTM. Cel puțin 1 membru al Comisiei de concurs activează într-o instituție de învățământ superior sau de cercetare de peste hotare. Membrii Comisiei de concurs trebuie să dețină dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minime și obligatorii pentru acordarea dreptului de a conduce doctorate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.
- 63.** Comisia de concurs examinează dosarele candidaților și prin vot deschis ia decizia de a recomanda persoana respectivă pentru alegerea în postul solicitat. Este declarat ales în postul de președinte al Consiliului științific candidatul care a acumulat majoritatea simplă de voturi (cel puțin 3) ale membrilor Comisiei de concurs. În cazul în care nici unul din candidați nu a acumulat minimul necesar de voturi, votarea se repetă la aceeași ședință pentru primii 2 candidați care au acumulat cel mai mare număr de voturi. Dacă în urma votării repetate, candidatul respectiv nu a acumulat majoritatea simplă de voturi se anunță un nou concurs.
- 64.** Contestațiile privind organizarea, desfășurarea și rezultatele concursului pentru ocuparea postului de președinte al Consiliului științific se examinează de către Senatul UTM.
- 65.** În baza deciziei Comisiei de concurs, rectorul UTM încheie cu persoana desemnată în calitate de președinte al Consiliului științific un contract de management pe o perioadă de 5 ani.
- 66.** Școala Doctorală este condusă de director al școlii doctorale și de Consiliul școlii doctorale, ca organ de conducere colectivă.
- 67.** Funcția de președinte al Consiliului este îndeplinită de directorul școlii doctorale, numit de către Consiliul științific dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale.
- 68.** Membrii Consiliului școlii doctorale format în baza prezentului Regulament care sunt cadre didactice în învățământul superior sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea dreptului de a conduce doctorat, aprobate prin ordin al Ministrului Educației, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului școlii doctorale. Ponderea


	Regulament	Cod: REG-0-OFCAOC
	cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

conducătorilor de doctorat din școala doctorală în cadrul Consiliului școlii doctorale este stabilită de către Consiliul științific.

- 69.** Membrii Consiliului școlii doctorale au un mandat de 5 ani și se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă. Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al acestuia la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- 70.** Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor prezentului Regulament, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului Școlii Doctorale.
- 71.** Consiliul Școlii Doctorale se alege prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală respectivă.
- 72.** Consiliul Școlii Doctorale este constituit din 3-5 membri. Din Consiliul Școlii Doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale în proporție de maximum 65%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara Școlii Doctorale aleși dintre personalități științifice ale căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante pentru domeniile Școlii Doctorale.
- 73.** Membrii Consiliului Școlii Doctorale pot fi revocați din această calitate în cazul încălcării legislației sau a Codului de etică și conduită academică al UTM.
- 74.** Președintele Consiliului Științific prezintă la Senat raportul anual instituțional privind rezultatele activităților de cercetare, a tuturor subdiviziunilor universitare cu elaborarea concluziilor, recomandărilor de dezvoltare/consolidare a activităților de cercetare în cadrul UTM.

VI. CONSILIUL FACULTĂȚII

- 75.** Consiliul facultății reprezintă organul de conducere al facultății, care se alege pe un termen de cinci ani. Consiliul Facultății este constituit din: cadre didactice din cadrul facultății, un reprezentant al sindicatului personalului didactic, de cercetare și tehnic, studenți.
- 76.** Durata mandatului membrilor Consiliului facultății din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului. Locurile membrilor Consiliului Facultății, devenite vacante, vor fi atribuite altor persoane prin aceeași procedură de alegere, determinată de prezentul Regulament.
- 77.** Cadrele didactice, membri ai Consiliului facultății, sunt alese în baza propunerilor departamentelor/catedrelor în conformitate cu Regulamentul-cadru al facultății instituției de învățământ superior, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 671 din 06.08.2010.
- 78.** Studenții se aleg pe termen de un an, prin vot direct sau secret, de către Adunarea generală sau cea a reprezentanților studenților.
- 79.** Consiliul facultății se întrunește nu mai rar de o dată în două luni conform planului de lucru stabilit la începutul fiecărui an de studii și în ședințe extraordinare, la convocarea decanului, a Biroului Consiliului facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

	Regulament	Cod: REG-0-OFCAOC
	cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

80. Deciziile Consiliului facultății sunt adoptate cu votul a cel puțin 50%+1 vot din numărul membrilor Consiliului, în condițiile în care sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul de membri ai Consiliului. Deciziile cu privire la membrii Consiliului se adoptă prin vot secret.

81. Consiliul facultății are următoarele competențe:

- a) sintetizează propunerile și inițiativele departamentelor/catedrelor, determină strategia și direcțiile de dezvoltare a Facultății, în baza strategiei dezvoltării UTM aprobate de Senat;
- b) examinează și prezintă Senatului spre aprobare planurile de învățământ pentru programele de studii, aprobă curriculumul la disciplinele respective;
- c) avizează propunerile privind înființarea, comasarea sau desființarea departamentelor/catedrelor sau a unor unități de cercetare;
- d) aprobă comisiile de concurs pentru suplinirea posturilor didactice vacante și organizează desfășurarea concursului;
- e) analizează desfășurarea activităților metodice și de cercetare științifică în subdiviziunile facultății;
- f) avizează și înaintază Senatului propuneri privind utilizarea patrimoniului universitar;
- g) examinează, la propunerea decanului, materialele privind aplicarea sancțiunilor disciplinare membrilor facultății care au încălcat prevederile regulamentelor universitare și le înaintază rectorului spre aprobare;
- h) analizează rezultatele pregătirii generale și profesionale a studenților (rezultatele sesiunilor de evaluare curentă și finală, a stagiilor de practică etc.), examinează probleme cu privire la mișcarea contingentului de studenți (transferul de la o formă de studii la alta, studiul în paralel la o a doua specialitate sau cu termen redus etc.);
- i) aprobă planurile de cercetări științifice și de perfecționare a cadrelor științifico-didactice, științifice și didactice, planurile individuale ale doctoranzilor, precum și materialele privind atestarea lor, avizează conducătorii de doctorat;
- j) examinează rezultatele examenelor de licență, tezelor de master și le propune Senatului spre aprobare;
- k) înaintază conducerii Universității propuneri privind prelungirea activității cadrelor didactice cu vârsta de pensionare;
- l) aprobă anual și propune Senatului spre confirmare darea de seamă a decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a Facultății;
- m) exercită orice alte atribuții prevăzute de Carta Universitară.


82. Consiliul facultății adoptă decizii care vizează activitatea de cercetare, didactică și educațională a facultății, care nu contravin deciziilor Senatului UTM, regulamentelor instituționale și legislației în vigoare. Deciziile sunt adoptate cu votul majorității membrilor Consiliului facultății.

83. Activitatea Consiliului facultății este reglementată prin Regulamentul facultății, aprobat de Senatul UTM.

84. Conducerea operativă a facultății, între ședințele Consiliului facultății, este efectuată de Biroul Consiliului facultății constituit din decan, prodecani și secretarul Consiliului. Biroul Consiliului facultății are următoarele competențe:

- a) execută hotărârile Consiliului facultății și ia hotărâri în problemele curente, în intervalul dintre ședințele Consiliului facultății;

- b) organizează desfășurarea ședințelor Consiliului;
 - c) asigură conducerea curentă a facultății;
 - d) soluționează probleme sociale etc.
- 85.** Conducerea executivă a facultății este înfăptuită de decan, ales pe un termen de cinci ani în conformitate cu prezentul Regulament. Funcția de decan este considerată muncă suplimentară la postul științifico-didactic de bază ocupat în UTM.
- 86.** Membrii Consiliului facultății se aleg prin vot direct și secret din personalul științifico-didactic, științific, didactic - ales prin votul secret al cadrelor didactice titulare (personal științifico-didactic, științific, didactic cu funcții de bază în UTM) ale catedrelor/departamentelor facultății respective, din studenți - aleși de formațiunile academice ale facultății date și asociațiile studentești din cadrul UTM, din reprezentanți ai organelor sindicale - aleși de organizațiile sindicale, în conformitate cu prezentul Regulament.
- 87.** Membrii Consiliului facultății sunt, de regulă, persoane cu titlu științific și științifico-didactic.
- 88.** Rectorul, prorectorii și secretarul/secretarul științific al Senatului nu pot fi membri ai Consiliului facultății în virtutea funcțiilor pe care le ocupă.
- 89.** O persoană nu poate deține simultan calitatea de membru în mai multe Consilii ale facultăților.
- 90.** Alegerile în Consiliul facultății au loc în termen de 10 zile după anunțarea lor. Studenții sunt reprezentați în Consiliul facultății în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor. Membrii din oficiu ai Consiliului facultății sunt decanul, prodecanii și șefii catedrelor/departamentelor de profil din cadrul facultății.
- 91.** Consiliul facultății în exercițiu inițiază procedurile de alegere a membrilor unui nou consiliu cu cel puțin 30 de zile înainte încheierii mandatului membrilor consiliului în exercițiu prin formarea Comisiei electorale a facultății. Fiecare catedră/departament, subdiviziune științifică și comitetele sindicale propun câte un reprezentant în Comisia electorală a facultății. Membrii în exercițiu ai Consiliului facultății nu pot fi membri ai Comisiei electorale a facultății.
- 92.** Comisia electorală a facultății își alege președintele și secretarul cu majoritatea simplă de voturi. Componența nominală a Comisiei electorale a facultății, președintele și secretarul se confirmă prin hotărârea Consiliului facultății, pe un termen de 5 ani. Procesele verbale de alegere a membrilor Comisiei electorale a facultății se păstrează pe întreaga perioadă de activitate a Consiliului facultății.
- 93.** Numărul total al membrilor Consiliului facultății și membrii de drept ai acestuia se stabilesc prin Carta universitară.
- 94.** În baza numărului total al membrilor Consiliului facultății și al membrilor de drept ai acestuia, stabilit prin Carta universitară, Comisia electorală a facultății de comun acord cu decanul facultății stabilește cota reprezentativă (pe baza principiului reprezentativității proporționale) pentru fiecare catedră/departament, subdiviziune științifică a facultății și pentru studenți.
- 95.** Cota reprezentativă pentru studenți în Consiliul facultății este 1/4 din numărul total al membrilor Consiliului facultății.
- 96.** Cota reprezentativă în Consiliul facultății pentru fiecare catedră/departament, subdiviziune științifică și studenți, se confirmă prin dispoziția decanului facultății, cu aprobarea Rectorului UTM și este adusă la cunoștință în termen de cel puțin 15 zile înainte de alegeri.
- 97.** Candidații în Consiliul facultății, în limitele cotei reprezentative fixate de către Comisia electorală a facultății, sunt desemnați la ședințele catedrelor/departamentelor, adunările colectivelor subdiviziunilor științifice și cele ale studenților facultății, prin vot secret.

	Regulament	Cod: REG-0-OFCAOC
	cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

- 98.** Membrii Consiliului facultății, reprezentanți ai cadrelor științifico-didactice, științifice și didactice, desemnați de catedre/departamente și subdiviziuni științifice sunt aleși prin vot direct și secret la Adunarea generală a corpului științifico-didactic (lectori universitari, conferențieri universitari, profesori universitari), personalului științific (cercetători științifici, cercetători științifici superiori, cercetători științifici coordonatori, cercetători științifici principali) și didactic (asistenți universitari, formatori, maiștri de instruire, antrenori etc.) cu funcții de bază la catedre/departamentele și subdiviziunile științifice ale facultății respective.
- 99.** Membrii Consiliului facultății din partea studenților sunt aleși prin vot secret la adunarea generală a studenților sau reprezentanților studenților facultății respective.
- 100.** Reprezentantul/reprezentanții din partea organului sindical, cu care UTM are semnat contractul colectiv de muncă, este/sunt ales/aleși conform prevederilor statutare ale organizației respective.
- 101.** Rezultatele alegerilor vor fi consemnate într-un proces verbal al Comisiei electorale a facultății, care se prezintă Consiliului facultății în exercițiu, în decurs de 2 zile după expirarea termenului alegerilor, pentru validarea și stabilirea perioadei mandatului noului Consiliu.
- 102.** Pentru supravegherea termenelor și procedurii de desfășurare a alegerilor, la fiecare catedră/departament, subdiviziune științifică și adunare a studenților, sindicatelor, este obligatorie prezența a cel puțin unui membru al Comisiei electorale a facultății, care nu este membru titular al catedrei/departamentului, subdiviziunii științifice, în care se desfășoară procesul electoral.
- 103.** Consiliul subdiviziunii științifice, care activează în cadrul UTM, se alege în conformitate cu regulamentele instituționale.
- 104.** Decanul facultății deține funcția de președinte al Consiliului facultății, iar în funcția de vicepreședinte se confirmă prin votul deschis al Consiliului unul din prodecani. Secretarul Consiliului facultății este ales la propunerea decanului, la prima ședință a Consiliului facultății din membrii acestuia.
- 105.** Contestațiile privind organizarea și desfășurarea alegerilor Consiliului facultății se înaintează Senatului UTM în termen de cinci zile de la anunțarea hotărârii Comisiei electorale a facultății. Pentru examinarea contestațiilor, Senatul formează o Comisie de examinare a contestațiilor. Comisia de examinare a contestațiilor va prezenta Senatului concluziile respective în termen de trei zile. Hotărârea Senatului este definitivă.
- 106.** În cazul constatării încălcării prevederilor prezentului Regulament de alegere a Consiliului facultății, Senatul anulează rezultatele alegerilor și anunță un nou scrutin.


VII. CONSILIUL DEPARTAMENTULUI/CATEDREI

- 107.** Consiliul departamentului/catedrei asigură, sub coordonarea șefului acestuia, conducerea operativă a departamentului/catedrei.
- 108.** Consiliul departamentului/catedrei poate avea între 3-5 membri, aleși dintre cadrele didactice și de cercetare titulare ale departamentului/catedrei.
- 109.** Membrii Consiliului departamentului/catedrei sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului/catedrei.

	Regulament	Cod: REG-0-OFCAOC
	cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

VIII. PERSONALUL DE CONDUCERE ȘI ALEGEREA LUI

- 110.** Conducerea executivă a facultății este îndeplinită de decan, care este ales în conformitate cu prezentul Regulament. Funcția de decan este considerată muncă suplimentară la postul științifico-didactic de bază ocupat în cadrul UTM.
- 111.** Decanul Facultății în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:
- a) îndeplinește conducerea generală a Facultății;
 - b) activează în numele Facultății, reprezentând-o atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
 - c) se subordonează nemijlocit rectorului UTM, coordonează activitățile cu prorectorii în domeniile respective de activitate;
 - d) conduce ședințele Consiliului facultății, Biroului Consiliului facultății și asigură îndeplinirea hotărârilor adoptate;
 - e) organizează, coordonează și monitorizează realizarea proceselor de studii și de cercetare științifică în cadrul Facultății;
 - f) aprobă planurile individuale de lucru ale conducătorilor subdiviziunilor structurale ale facultății;
 - g) asigură dirijarea și controlul mișcării contingentului de studenți în cadrul Facultății;
 - h) dirijează procesele de acordare a burselor studenților, de repartizare a locurilor în căminele studentești;
 - i) este membru al Comisiei de plasare în câmpul muncii a tinerilor specialiști - absolvenți ai Facultății;
 - j) propune rectorului pentru desemnare sau destituire din post candidaturile de prodecani;
 - k) determină și repartizează funcțiile, drepturile și responsabilitățile între prodecani;
 - l) anual prezintă Consiliului facultății și Senatului UTM un raport cu privire la activitatea didactico-științifică și educațională a Facultății;
 - m) este responsabil de organizarea și desfășurarea activității per ansamblu a facultății, de respectare de către întregul personal al Facultății a legislației în vigoare și a disciplinei de muncă.
- 112.** Decanul poate fi destituit din funcție de către Senat, înainte de expirarea mandatului, la propunerea Rectorului, în următoarele cazuri:
- a) încălcarea normelor de etică universitară, a prevederilor Cartei UTM și ale actelor legislative și normative emise la diferite nivele de competență;
 - b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor funcționale prevăzute în fișa postului (acordul de prestare a muncii suplimentare manageriale), în diverse acte legislative și normative, precum și a activităților asumate prin planul managerial.
- 113.** În cazul destituirii decanului, Senatul va organiza un nou concurs în termen de cel mult 6 luni de la data destituirii din funcție, conform procedurii de alegere descrise de prezentul Regulament. Până la definitivarea rezultatelor concursului, rectorul va desemna o persoană care va asigura interimatul funcției de decan.
- 114.** Conducerea executivă a departamentului/catedrei este realizată de șeful de departament/catedră, care este ales în conformitate cu prezentul Regulament. Funcția de șef al departamentului/catedrei este considerată muncă suplimentară la postul științifico-didactic de bază ocupat în UTM.


	Regulament	Cod: REG-0-OFCAOC
	cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

115. Șeful departamentului/catedrei în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:

- a) acționează în numele departamentului/catedrei, reprezentând-o atât în cadrul facultății, universității, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- b) este subordonat nemijlocit decanului facultății sau rectorului (în cazul catedrelor generale și inter-universitare);
- c) îndeplinește conducerea generală a departamentului/catedrei și asigură îndeplinirea hotărârilor adoptate;
- d) organizează și repartizează sarcinile și funcțiile între colaboratorii departamentului/catedrei, și verifică îndeplinirea acestora;
- e) participă la elaborarea planurilor de învățământ;
- f) elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al departamentului/catedrei și îl prezintă spre aprobare Consiliului facultății;
- g) calculează și distribuie volumul de lucru între membrii departamentului/catedrei, ținând cont de normele științifico-didactice stabilite pentru diferite categorii de personal;
- h) aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor departamentului/catedrei;
- i) avizează curriculumul unităților de curs/modulelor asigurate de departament/catedră și le prezintă spre aprobare Consiliului facultății;
- j) organizează, coordonează și asigură controlul realizării procesului de studii la unităților de curs/modulelor asigurate de departament/catedră, în conformitate cu planurile de învățământ;
- k) organizează pregătirea cadrelor științifice și examinarea tezelor de doctorat prezentate către susținere de membrii departamentului/catedrei;
- l) organizează realizarea planului de cercetări științifice;
- m) asigură realizarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice, științifice și didactice vacante ale departamentului/catedrei;
- n) anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului facultății raportul privind activitatea de cercetare, didactică și educațională a departamentului/catedrei bazată pe rezultatele individuale ale membrilor departamentului/catedrei, inclusiv pe aprecierea utilizării rezultatelor cercetărilor individuale în procesul de studii;
- o) apreciază aportul individual al membrilor departamentului/catedrei privind activitatea didactico-metodică, educațională și de cercetare, inclusiv antrenarea studenților în activitatea de cercetare și creativitate tehnică (inovații, participarea la saloanele de invenție „Inovații, cercetare și transfer tehnologic”, conferințe științifice ale studenților, concursuri de creație studentescă etc. Decanul este în drept să propună salarizarea suplimentară diferențiată în limitele fondului facultății în dependență de rezultatele activității fiecărui membru al facultății.
- p) este responsabil de organizarea și desfășurarea per ansamblu a activității departamentului/catedrei, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei de muncă de către personalul departamentului/catedrei.

116. Conducerea executivă a subdiviziunii de cercetare este îndeplinită de directorul subdiviziunii, ales în conformitate cu Regulamentul instituțional cu privire la activitatea subdiviziunilor științifice. Funcția de director al subdiviziunii științifice este funcție de bază.

117. Funcțiile de decan, șef de departament/catedră sunt ocupate prin concurs pe un termen de cinci

	Regulament	Cod: REG-0-OFCAOC
	cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de decan sau de șef departament/catedră cel mult două perioade consecutive, a câte 5 ani fiecare. Ca excepție, deținătorii de titlu științific de doctor habilitat și/sau titlu științifico-didactic de profesor universitar, pot participa la concurs pentru a treia perioadă consecutivă.


- 118.** Schimbarea denumirii facultății sau a departamentului/catedrei, fără modificări structurale, nu constituie excepție în contextul prevederilor art. 117.
- 119.** Posturile de șef al subdiviziunii de cercetare sunt ocupate prin concurs pe un termen de cinci ani, conform regulamentului instituțional cu privire la activitatea subdiviziunilor științifice.
- 120.** Rectorul inițiază, prin intermediul comisiilor de concurs aprobate de Senat, concursul pentru funcția de decan și șef de departament/catedră în termen de cel mult 6 luni de la momentul devenirii vacante a funcției respective.
- 121.** O singură persoană nu poate ocupa concomitent două posturi de conducere.
- 122.** Alegerile în funcția de decan al facultății sunt organizate de Comisia de concurs a Senatului, care înregistrează candidații la post și supraveghează desfășurarea concursului. La decizia Senatului Comisia de concurs a Senatului afișează un aviz la facultatea respectivă despre inițierea concursului la funcția de decan. Candidații la funcția de decan vor depune pachetul standard de documente la Serviciul Resurse Umane a UTM.
- 123.** Candidaturile la funcția de decan sunt propuse de catedrele facultății, Consiliul facultății, comitetele sindicale din cadrul facultății, de un cadru didactic titular la facultatea respectivă din rândul membrilor catedrelor facultății. Orice persoană care corespunde criteriilor de eligibilitate din prezentul regulament se poate autoînainta.
- 124.** Alegerea decanului la Senat se efectuează în conformitate cu următoarea procedură:
- a) Președintele Comisiei de concurs a Senatului desemnează 2-3 membri (comisia de caz sau ad-hoc, prin rotație) pentru organizarea alegerilor în posturile de conducere;
 - b) comisia de caz asigură și monitorizează desfășurarea concursului la postul de decan;
 - c) difuzează la facultate avizul despre deschiderea concursului pentru ocuparea postului de decan și plasează avizul respectiv pe site-ul UTM;
 - d) înregistrează timp de 14 zile calendaristice din ziua anunțării concursului și propune Comisiei de concurs a Senatului spre aprobare candidaturile pentru participarea la concursul de suplinire a postului de decan;
 - e) comisia de concurs a Senatului examinează și verifică întrunirea condițiilor de eligibilitate a candidaților pentru ocuparea funcției de decan;
 - f) prin intermediul unui aviz, cu 7 zile calendaristice înainte de Adunarea generală, anunță numele candidaților;
 - g) organizează și prezidează Adunarea generală a facultății convocată pentru examinarea candidaților propuși pentru ocuparea postului de decan și a programelor de activitate ale acestora (adunarea generală reprezintă corpul didactico-științific și reprezentanții studenților (nu mai puțin de 1/5 și nu mai mult de 1/4 din numărul membrilor adunării generale) a facultății), anunțând în prealabil (cu 7 zile calendaristice înainte) numele candidaților. Corpul didactico-științific titular este format din salariații UTM care desfășoară activități didactico-științifice în cadrul facultății respective cu titlu de bază, ale căror carnete de muncă se păstrează la Departamentul resurse umane, secretariat și relații cu publicul;

- h) prezintă Comisiei de concurs a Senatului decizia Adunării generale, aprobată prin vot secret, privind recomandarea candidaturilor pentru ocuparea postului de decan;
- i) Comisia de concurs aprobă decizia Adunării generale de a susține sau respinge candidaturile recomandate de adunarea generală;
- j) în buletinul de vot pentru ședința Senatului vor fi incluse toate candidaturile examinate la Adunarea generală a corpului didactico-științific și reprezentanților studenților facultății respective (sau poate doar primii doi, în cazul mai multor candidați).
- 125.** Procesul de votare se consideră valid, dacă la scrutin au participat cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului UTM. În funcția de decan este ales candidatul care a obținut cel puțin 50%+1 voturi din numărul total de voturi valabile.
- 126.** Dacă nici unul din candidați nu a putut să fie ales din primul tur de scrutin, atunci se organizează un nou scrutin în aceeași zi între candidații aflați pe primele două locuri din ordinea descrescătoare a voturilor exprimate și declarate valabile.
- 127.** Decanul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul Rectorului, în termen de cel mult 1 lună de la data validării alegerilor de către Senat.
- 128.** Dacă la scrutinul repetat nici un candidat nu a acumulat majoritatea simplă de voturi (50%+1), rectorul prin ordin numește în postul de decan o persoană care va exercita funcția până la organizarea unui nou concurs.
- 129.** Anunțul de declanșare a procesului de alegere a decanului include în mod obligatoriu următoarele informații:
- a) denumirea și sediul facultății unde se alege decanul;
 - b) criteriile de accesare la funcția de decan;
 - c) documentele ce urmează a fi prezentate;
 - d) data-limită de depunere a dosarului;
 - e) modalitatea de depunere a dosarului;
 - f) datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primire a documentelor.
- 130.** Candidatul la postul de decan trebuie să întrunească următoarele condiții:
- a) să fie cetățean al Republicii Moldova;
 - b) să posede titlu științific în domeniul respectiv sau înrudit și titlu științifico-didactic;
 - c) să cunoască limba de stat, conform Legii despre funcționarea limbilor pe teritoriul Republicii Moldova și să poată comunica cel puțin într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană, spaniolă);
 - d) să aibă funcția științifico-didactică de bază la facultate;
 - e) să prezinte un program de activitate a facultății respective privind următoarele aspecte: activitatea didactico-științifică, activitatea științifică, gestionarea patrimoniului facultății, managementul resurselor umane și financiare, diversificarea surselor de finanțare. Persoanele care candidează pentru un termen următor vor prezenta în mod obligatoriu raportul de activitate pe 5 ani și acțiunile realizate din planul managerial precedent, cât și măsurile privind continuitatea unor acțiuni în planul managerial nou;
 - f) să manifeste și să dea dovadă de loialitate față de valorile și misiunea UTM;
 - g) să cunoască cadrul legal aplicabil sectorului de învățământ superior.
- 131.** Decanul facultății poate avea în subordine prodecani în dependență de numărul studenților. Funcția de prodecan este considerată muncă suplimentară la postul științifico-didactic de bază

ocupat în cadrul UTM. Prodecanii sunt selectați de către decani și propuși rectorului UTM spre aprobare și numire în baza concursului dosarelor candidaților, care vor conține în mod obligatoriu următoarele acte:

- a) scrisoarea de intenție;
- b) curriculum vitae (format Europass);
- c) copia buletinului de identitate;
- d) copiile actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile științifice și științifico-didactice;
- e) documente ce confirmă experiența în învățământul superior și cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională, managerială și științifică a candidatului;
- f) declarația pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității desfășurate anterior, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale.

- 132.** În calitate de prodecan pot activa, de regulă, persoane cu titluri didactico-științifice. Prodecanii sunt desemnați sau destituiți din post prin ordinul Rectorului, la propunerea decanului facultății.
- 133.** La ocuparea funcției de șef departament/catedră pot candida atât persoane care activează ca titulari în cadrul UTM, cât și specialiști din alte instituții de învățământ sau cercetare științifică. Avizul despre posturile vacante va fi publicat în presa republicană la decizia Senatului UTM. Termenul de înregistrare a candidaților este de 30 zile de la anunțarea concursului. Candidații la funcția de șef departament/catedră vor depune pachetul standard de documente la Serviciul Resurse Umane a UTM.
- 134.** Alegerile în postul de șef departament/catedră se organizează de Comisia de concurs a Senatului. Serviciul Resurse Umane pune la dispoziția decanului facultății actele candidaților după avizarea cererii de către Rectorul UTM vizând admiterea la concurs a acestora.
- 135.** În termen de 7 zile calendaristice de la afișarea la departament/catedră a listei candidaților la postul de șef departament/catedră, se convoacă ședința departamentului/catedrei prezidată de decanul facultății, care informează departamentul/catedra referitor la fiecare candidat.
- 136.** La ședința departamentului/catedrei este obligatorie prezența unui membru al Comisiei de concurs a Senatului UTM și cel puțin a 2/3 din membrii activi ai departamentului/catedrei (care nu se află în concedii anuale sau sociale).
- 137.** Departamentul/catedra, prin vot secret, își exprimă opinia pro/contra pentru ocuparea postului de către persoana respectivă. La vot participă doar personalul didactico-științific de bază al departamentului/catedrei. Procesul verbal al ședinței departamentului/catedrei și dosarele personale ale candidaților vor fi prezentate Comisiei de concurs a Senatului în termen de cel mult 5 zile de la ședința departamentului/catedrei.
- 138.** Comisia de concurs a Senatului examinează materialele prezentate de departament/catedră și, prin vot deschis, ia decizia de a recomanda sau nu Senatului persoana respectivă pentru alegerea în postul de șef departament/catedră. Comisia poate invita la ședința sa persoanele interesate.
- 139.** Alegerile în postul de șef departament/catedră se organizează de către Senat în termen de cel mult 45 zile de la expirarea termenului de înscriere la concurs, prin vot egal, secret și liber exprimat. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul total de membri. Senatul, prin vot deschis, cu majoritatea simplă, adoptă decizia de a include sau nu


	Regulament	Cod: REG-0-OFCAOC
	cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

candidații respectivi în buletinul de vot. Pentru organizarea votării, Senatul alege din membrii Senatului, prin vot deschis, Comisia de numărare a voturilor. Fiecare membru al Senatului votează o singură persoană din lista candidaților înscriși în buletinul de vot. Buletinele în care au fost votați mai mulți candidați se consideră nevalabile. Prezența candidaților la ședința Senatului nu este obligatorie.

- 140.** Este declarat ales în postul de șef departament/catedră candidatul care a acumulat majoritatea simplă (nu mai puțin de 50% + 1 vot) de voturi din numărul total de membri ai Senatului care au participat la votare. În cazul în care nici unul din candidați nu a acumulat minimul necesar de voturi, votarea se repetă la aceeași ședință pentru primii 2 candidați care au acumulat numărul cel mai mare de voturi (dacă la concurs au participat mai mult de 2 candidați) sau pentru candidatul care a acumulat cele mai multe voturi (dacă la concurs au participat 2 candidați).
- 141.** Dacă în urma votării repetate candidatul respectiv nu a acumulat majoritatea simplă de voturi, un nou concurs se va anunța peste un an.
- 142.** În cazul creării unui departament/unei catedre noi la postul de șef al acestei subdiviziuni universitare se anunță concurs. Până la finalizarea alegerilor, șeful departamentului/catedrei este numit, prin ordin, de către Rectorul UTM.
- 143.** În cazul divizării departamentului/catedrei, șeful în exercițiu al subdiviziunii universitare divizate este numit, prin ordinul Rectorului, șef al unui departament/unei catedre nou create până la expirarea termenului de concurs; pentru postul vacant de șef al celui alt departament/catedră nou create se anunță concurs.
- 144.** Șeful de departament/catedră este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul Rectorului, în termen de cel mult 1 lună de la data validării de către Senat a rezultatului alegerilor.

IX. DISPOZIȚII SPECIALE, TRANZITORII ȘI FINALE

- 145.** Membrii CDSI din rândul cadrelor didactice, aleși în Consiliu de către Adunarea comună își pierd automat calitatea de membru al CDSI în cazul încetării activității de cadru științifico-didactic, științific, didactic cu funcția de bază în UTM.
- 146.** În cazul apariției unui loc vacant în cadrul CDSI, rectorul UTM în termen de 30 de zile de la constatarea faptului, face demersurile necesare și inițiază procedura de desemnare a noilor membri conform prevederilor prezentului Regulament.
- 147.** Componența nominală a comisiilor electorale și a Consiliilor facultăților, precum și a Senatului UTM, în caz de necesitate (în cazul în care un membru al Comisiei, Consiliului, Senatului a absolvit Universitatea sau s-a eliberat din funcție), se completează anual cu reprezentanți ai subdiviziunilor respective.
- 148.** Cu excepția membrilor din oficiu ai Consiliului facultății, aceeași persoană nu poate fi concomitent membru al Consiliului facultății și al Senatului.
- 149.** În cazul suspendării exercitării unei funcții, mandatul interimar se exercită pe durata suspendării din funcție a titularului funcției.
- 150.** Consiliul Facultății este în drept să inițieze procedura de destituire din funcție a decanului, la inițiativa a 2/3 din membrii Consiliului facultății, pentru motive prevăzute în legislația muncii sau alte acte normative, inclusiv ale UTM, cu înștiințarea Senatului Universității care va adopta

	Regulament	Cod: REG-0-OFCAOC
	cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei	Ediția 1
		Revizia 0

o hotărâre cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

- 151.** Departamentul/catedra este în drept să inițieze procedura de destituire din funcție a șefului de departament/catedră la inițiativa a 1/3 din membrii departamentului/catedrei, personalului științifico-didactic, științific și didactic cu funcții de bază la UTM, pentru motive prevăzute în legislația muncii sau alte acte normative, inclusiv ale UTM, cu înștiințarea Senatului Universității care va adopta o hotărâre în cauză, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.
- 152.** Exercițarea funcțiilor de membru al CDSI, membru al Senatului sau al Consiliului facultății, decan, prodecan, șef de departament/catedră încetează automat în alte cazuri prevăzute de legislația muncii.
- 153.** În cazul divizării facultății, decanul facultății divizate este numit, prin ordinul Rectorului, decan al uneia din facultățile nou create până la expirarea termenului de concurs.
- 154.** În cazul comasării/fuziunii facultăților sau catedrelor/departamentelor se anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor de conducere a structurii nou formate conform prevederilor prezentului Regulament. Pe perioada alegerilor în noua subdiviziune, rectorul desemnează o persoană din conducătorii subdiviziunilor comasate/fuzionate, care va exercita interimatul postului dat.
- 155.** Pachetul standard de documente care trebuie prezentat pentru participarea la concurs la funcții de conducere:
- a) cererea/Scrisoarea de intenție;
 - b) curriculum vitae (format Europass);
 - c) copia buletinului de identitate;
 - d) copiile actelor de studii, diplomelor ce confirmă titlurile științifice și științifico – didactice;
 - e) documentele ce atestă experiența în învățământul superior și cercetare, activitatea profesională, managerială și științifică a candidatului;
 - f) lista lucrărilor publicate;
 - g) extras de la ședința departamentului/catedrei;
 - h) avizul Comisiei de Management al calității;
 - i) raport de activitate pe ultimii 5 ani;
 - j) caracteristica științifico-didactică;
 - k) programul de activitate pe următorii 5 ani;
 - l) declarația pe propria răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale.
- 156.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universității.
- 157.** Modificarea Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice Universitatea Tehnică a Moldovei se realizează prin hotărâre a Senatului UTM.