



**Regulament
privind organizarea și funcționarea
Centrului Universitar de Formare Continuă
la Universitatea Tehnică a Moldovei**

Cod: REG-0-OFCCFC


Ediția 1

Revizia 1

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 27.12.2016, PROCES-VERBAL NR. 4**


**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CENTRULUI UNIVERSITAR DE FORMARE
CONTINUĂ LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A
MOLDOVEI**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNȚIA	AMARIEI Valentin Prorector pentru FCP	ANDRONIC Serghei Prorector pentru studii	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	08.12.2016	12.12.2016	15.12.2016	27.12.2016
SEMNĂTURA				

	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFCFC
		Ediția 1
		Revizia 1


I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament reglementează activitățile de formare profesională continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare Universitate) componentă indispensabilă a activităților în conformitate cu principiile procesului Bologna.
2. Centrul Universitar de Formare Continuă al Universității a fost creat prin hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 134 din 11.04.1994 „Cu privire la sistemul de perfecționare și recalificare a cadrelor”, ordinul Ministerului Învățământului al Republicii Moldova nr. 156 din 23.05.94, hotărârea Senatului și a ordinul rectorului Universității nr. 165-r din 08.07.1994 cu denumirea „Centrul de Perfecționare și Recalificare a Cadrelor” ca subdiviziune universitară cu activitate în regim de autofinanțare, redenumit prin hotărârea Senatului Universitar din 22.04.2008 în Centrul Universitar de Formare Continuă (în continuare CFC).
3. Formarea profesională continuă ca parte componentă a învățării pe tot parcursul vieții în Republica Moldova este reglementată de următoarele acte normative:
 - ✓ Constituția Republicii Moldova adoptată la 29.07.1994, art. 35 – Dreptul la învățătură;
 - ✓ Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Titlul VII – Învățarea pe tot parcursul vieții;
 - ✓ Legea „Codul Muncii al Republicii Moldova” nr. 154-XV din 28.03.2003 Titlul VIII - Formarea profesională;
 - ✓ Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 09.11.2004 Cu privire la organizarea formării profesionale continue;
 - ✓ Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 191 din 22.04.2015 Cu privire la Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.
 - ✓ Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 616 din 18.05.2016 Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă.
 - ✓ Ordinul METS al RM nr. 549 din 16 noiembrie 2005 „Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă”;
 - ✓ Carta Universității.
4. CFC dispune de fonduri mobile și imobile cu drept de gestionare operativă internă și de subcont în contul surselor extrabugetare al Universității.

	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFCFC
		Ediția 1
		Revizia 1

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ/DIRECȚIILE DE ACTIVITATE, ATRIBUȚIILE/OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE CFC

5. Misiunea principală a CFC este oferirea serviciilor educaționale de formare profesională continuă de calitate solicitate de beneficiarii formării profesionale continue: întreprinderi și persoane fizice cointeresate în actualizarea cunoștințelor sau obținerea de noi cunoștințe și competențe necesare în perfecționarea sau recalificarea profesională în vederea integrării active pe piața muncii.
6. Formarea profesională continuă reprezintă orice proces de instruire în cadrul căruia salariatul, având deja o calificare sau profesie, își completează competențele profesionale prin perfecționarea, aprofundarea cunoștințelor în domeniul specialității de bază, domeniul de activitate sau prin deprinderea unor noi metode sau procedee aplicate în cadrul specialității respective.
7. Formarea profesională continuă se realizează în baza următoarelor principii:
 - asigurarea caracterului anticipativ și a continuității în activitatea de formare-dezvoltare a personalității umane;
 - adaptarea programelor de formare profesională la cerințele beneficiarilor serviciilor educaționale și a societății în continuă dezvoltare;
 - pregătirea personalității în vederea adaptării optime la condițiile de schimbare în economia națională, progresului tehnico-științific și a sistemului educațional.
8. Formarea profesională continuă se efectuează prin:
 - ✓ *calificare* – dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit persoanei interesate să desfășoare activități specifice unei ocupații sau profesii;
 - ✓ *perfecționare* - dezvoltarea competențelor profesionale în cadrul aceleiași calificări;
 - ✓ *specializare* - obținerea de cunoștințe și deprinderi într-o arie restrânsă din sfera de cuprindere a unei ocupații;
 - ✓ *obținerea unei calificări suplimentare* - însușirea cunoștințelor speciale și obținerea competențelor specifice unei noi ocupații sau profesii înrudite cu cea precedentă;
 - ✓ *recalificare* - obținerea de competențe necesare unei noi ocupații sau profesii, diferită de cea dobândită anterior.
9. Direcțiile principale de activitate a CFC:
 - studierea necesităților de formare profesională a beneficiarilor serviciilor educaționale, inclusiv a întreprinderilor și instituțiilor de învățământ preuniversitar și universitar de profil tehnic;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFCFC
		Ediția 1
		Revizia 1

- formarea profesională continuă a personalului din economia națională;
- formarea profesională continuă a cadrelor didactice și maiștrilor de instruire practică din instituțiile de învățământ secundar profesional și colegii de profil tehnic;
- formarea formatorilor pentru centrele specializate de formare continuă ale Universității și altor instituții de formare continuă din exterior, inclusiv în cadrul întreprinderilor;
- perfecționarea și recalificarea șomerilor și a persoanelor în căutarea locurilor de muncă;
- instruirea extracurriculară a studenților prin intermediul Centrului universitar de Informare și Orientare profesională și Ghidare în Carieră (CEGHID) în domeniul psihologiei sociale, angajării în câmpul muncii, proiectarea și realizarea carierii profesionale;
- promovarea relațiilor de colaborare a Universității cu sectorul real al economiei naționale și instituțiile de învățământ secundar profesional și colegii prin intermediul activităților de formare profesională continuă;
- cercetări științifice și implementarea rezultatelor în domeniul instruirii adulților.

10. În activitatea sa, CFC promovează principiile democratice, transparența, stimularea materială și morală a subdiviziunilor și persoanelor în activitățile de organizare a formării continue și realizare a procesului de instruire.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CFC

11. Organul suprem de conducere al CFC este Consiliul Coordonator de Formare Continuă al Universității. Componența Consiliului include: președintele și membrii Consiliului: conducătorii centrelor specializate de formare continuă la departamente, facultăți, intendentul căminului pentru cursanții CFC, șeful Direcției Finanțe și Evidență Contabilă a Universității, șeful Secției Buget-Finanțe a Universității. Activitatea Consiliului Coordonator este reglementată de Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea acestuia aprobat de Senatul Universitar.


12. Componența Consiliului și persoana responsabilă de funcționarea CFC (prorectorul pentru formare continuă și parteneriate) se aprobă de rector prin ordin.

13. Structura organizațională a CFC include:

13.1. Departamentul de Formare Continuă a Cadrelor Didactice;

13.2. Departamentul de Formare Continuă a Cadrelor din Economia Națională care include:


- centre specializate de formare profesională continuă la facultăți și departamente;
- Institutul de Formare continuă în domeniul Alimentării cu Apă și Canalizare;
- Școala de Design;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFCFC
		Ediția 1
		Revizia 1

- cursuri de formare continuă la departamente și facultăți.

14. Prorectorul pentru formare continuă și parteneriate (administratorul/persoana responsabilă de funcționarea CFC) numit prin ordinul rectorului Universității, confirmat prin hotărârea Senatului Universitar are următoarele obligații:


- asigurarea suportului instituțional și logistic în consolidarea și diversificarea ofertei educaționale în formarea continuă a specialiștilor din economia națională în domenii tangibile cu domeniile de pregătire la Universitate a cadrelor ingineresti;
- extinderea parteneriatelor de formare continuă ale departamentelor, facultăților și Universității în ansamblu cu mediul de afaceri și instituțiile de învățământ profesional tehnic;
- implementarea măsurilor de stimulare a participării departamentelor în activitățile de formare continuă;
- reprezentarea intereselor Universității în instanțele superioare ale sistemului național de formare continuă, relațiile cu ministerele, departamentele, persoanele juridice și fizice din țară și de peste hotare în domeniul formării continue;
- organizarea activităților de formare continuă la Universitate;
- în comun cu Departamentul de Formare Continuă a Cadrelor Didactice, Departamentul de formare continuă a cadrelor din economia națională, directorii centrelor specializate de formare continuă, persoanele responsabile de formarea continuă la facultăți urmează: să studieze necesitățile de formare continuă; să organizeze formarea continuă a specialiștilor din economia națională și a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic de toate nivelurile; să organizeze cursuri de instruire extracurriculară a studenților pentru studiul aprofundat al limbilor de circulație internațională și de instruire în managementul carierei profesionale; să instruiască studenții în vederea căutării locurilor de muncă în baza acordului cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare ANOFM);
- semnarea documentației ce ține de organizarea formării continue, planurilor de învățământ și programelor, orarului, ordinelor de înmatriculare și absolvire a cursanților, formarea comisiilor de examinare și susținere a lucrărilor de absolvire și calificare, exmatricularea cursanților;
- prezentarea propunerilor spre aprobare rectorului Universității privind structura administrativă și funcțională a CFC, avizarea cererilor de angajare și eliberare din post a angajaților și colaboratorilor CFC;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFCFC
		Ediția 1
		Revizia 1

- semnarea contractelor privind formarea continuă cu ministerele, departamentele, agenții economici și persoanele fizice;
- aprobarea devizelor de cheltuieli privind formarea continuă la CFC;
- semnarea documentelor de absolvire a studiilor de formare continuă (diplome de calificare profesională suplimentară, diplome de recalificare profesională, certificate de formare continuă);
- semnarea/avizarea facturilor privind procurarea rechizitelor de birou, literaturii, materialelor, utilajului, etc. necesare pentru funcționarea CFC;
- organizarea evidenței realizării programelor de formare continuă și a sarcinii didactice conform planurilor de învățământ și achitarea plăților pentru activitățile didactice;
- prezentarea informațiilor și rapoartelor la Consiliul de Administrație al Universității, Consiliul Coordonator de formare Continuă, Senatul Universitar, instanțele superioare privind activitățile de formare continuă la Universitate.

15. Prorectorul pentru formare continuă și parteneriate (administratorul/persoana responsabilă de funcționarea CFC) este responsabil de următoarele:

- asigurarea calității serviciilor educaționale de formare continuă în conformitate cu standardele educaționale, actele normative privind organizarea formării continue și așteptărilor beneficiarilor serviciilor de formare continuă;
- crearea condițiilor favorabile de extindere a activităților de formare continuă cu participarea activă a facultăților și departamentelor;
- îndeplinirea hotărârilor Senatului, Consiliului de Administrație al Universității, Consiliului Coordonator de Formare Continuă;
- asigurarea publicității în mediul informațional universitar cu acces din exterior la programele de formare continuă;
- implementarea în procesul de instruire a tehnologiilor didactice moderne specifice persoanelor adulte, a schimbului de experiență, a diseminării bunelor practici, a metodelor progresive de organizare a formării continue;
- asigurarea securității și sănătății în muncă a colaboratorilor CFC și a securității procesului de instruire la cursurile de formare continuă;
- evidența și organizarea activităților de formare continuă conform actelor legislative și normelor metodologice ale sistemului de formare continuă, recepționarea, eliberarea și evidența actelor de absolvire a studiilor de formare continuă;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFCFC
		Ediția 1
		Revizia 1

- utilizarea rațională a resurselor financiare și materiale necesare activităților de formare continuă, stimularea materială și morală a personalului și colaboratorilor CFC în conformitate cu legislația în vigoare.

3.1. Funcțiile Departamentului Formare Continuă a Cadrelor Didactice


16. Departamentul Formare Continuă a Cadrelor Didactice este o structură specializată de formare continuă a cadrelor didactice.

17. Direcțiile principale de activitate a Departamentului Formare Continuă a Cadrelor Didactice:

- ✓ formarea inițială și formarea continuă psihopedagogică a cadrelor didactice la disciplinele de profil tehnic ale instituțiilor de învățământ profesional tehnic (secundar profesional, colegii) și a cadrelor didactice ale Universității în conformitate cu prevederile Codului Educației și actelor normative ale Ministerului Educației;
- ✓ formarea continuă a cadrelor didactice la disciplinele de profil tehnic din instituțiile de învățământ secundar profesional (se organizează de comun cu centrele specializate de formare continuă la facultățile și departamentele Universității);
- ✓ cursuri de perfecționare, seminare tematice pentru managerii instituțiilor de învățământ secundar profesional;
- ✓ formarea formatorilor pentru participare în calitate de formatori/traineri la cursurile de formare continuă;
- ✓ participarea în proiecte internaționale, inclusiv proiectul CONSEPT al Fundației LED din Liechtenstein „Consolidarea Sistemului de Educație Profesională Tehnică din Moldova”, proiectul Erasmus+ „Crearea E-rețelei de promovare a instruirii la distanță în formarea profesională continuă” (TEACH ME);
- ✓ efectuarea cercetărilor științifice în domeniul învățământului profesional tehnic;
- ✓ consultanță (de comun cu departamentele academice ale Universității) în elaborarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic secundar.

18. La cursurile de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul specialității se utilizează baza tehnico-materială a centrelor specializate de formare continuă ale Universității, laboratoarele și sălile de curs ale facultăților, biblioteca tehnico-științifică universitară.

19. La formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul de specialitate participă în calitate de formatori șefii de departamente, cadrele didactice și savanții cu experiență din cadrul Universității.


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFCFC
		Ediția 1
		Revizia 1

3.2. Funcțiile Departamentului Formare Continuă a Cadrelor din Economia Națională

20. Departamentul Formare Continuă a Cadrelor din Economia Națională este o structură specializată de formare continuă a specialiștilor din economia națională și a persoanelor fizice;

21. Direcțiile principale de activitate a Departamentului Formare Continuă a Cadrelor din Economia Națională:


- organizarea formării profesionale continue pentru specialiștii din economia națională și a persoanelor fizice cointerestate (în parteneriat cu întreprinderile);
- examinarea posibilităților de extindere a activităților de formare continuă a specialiștilor din economia națională, a persoanelor fizice la ședințele Consiliului Coordonator de Formare Continuă cu participarea reprezentanților de la departamente, centre specializate de formare continuă;
- coordonarea activităților de formare continuă a specialiștilor din diverse domenii ale economiei naționale cu antrenarea facultăților în aceste activități;
- publicitatea activităților de formare profesională continuă a specialiștilor din economia națională;
- examinarea problemelor organizaționale privind formarea profesională la facultăți (elaborarea programelor de formare profesională continuă, organizarea procesului de învățământ, dezvoltarea bazei tehnico-materiale la departamente, centre specializate de FC din sursele acumulate la cursurile de formare continuă, remunerarea suplimentară a cadrelor didactice și a personalului auxiliar antrenat în activitățile de formare profesională continuă);
- modalitatea de examinare a necesităților de FC, elaborarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă;
- încheierea contractelor de formare continuă cu beneficiarii serviciilor educaționale de formare continuă, persoane fizice și realizarea prevederilor acestora;
- actualizarea programelor de formare profesională continuă în conformitate cu cerințele actelor normative și solicitările beneficiarelor de formare profesională continuă;
- organizarea activităților de evaluare internă a programelor de FC cu antrenarea departamentelor, centrelor specializate de FC și pregătirea lor pentru evaluare externă și acreditare de către ANACIP;
- recepționarea actelor necesare pentru înscrierea la cursurile de formare profesională continuă;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFCFC
		Ediția 1
		Revizia 1

- angajarea formatorilor (cadre didactice ale Universității, altor universități, specialiști de înaltă calificare de la întreprinderile în domeniile respective) conform cerințelor programelor de formare profesională continuă;
- emiterea ordinelor de înmatriculare, exmatriculare, absolvire a cursanților, componența comisiilor de stat și de calificare la cursurile de formare profesională continuă;
- întocmirea devizelor de cheltuieli luând în considerare propunerile responsabililor de formare continuă de la facultăți și aprobarea acestora;
- evidența realizării programelor de formare profesională continuă și a sarcinii didactice de către formatori;
- evidența reușitei cursanților programelor de recalificare profesională în baza studiilor superioare;
- monitorizarea și evidența cererilor de plată a formatorilor, acordurilor de muncă conform devizelor de cheltuieli și transmiterea la Direcția Finanțe și Evidență Contabilă;
- monitorizarea utilizării surselor financiare în conformitate cu devizele de cheltuieli, inclusiv procurarea materialelor și echipamentului de laborator;
- evidența lunară a cheltuielilor de regie a personalului CFC și a Universității conform devizelor de cheltuieli și transmiterea la Secția Buget-Finanțe a Universității pentru salarizarea personalului CFC;
- crearea bazei de date a absolvenților pe tipuri de programe de formare profesională continuă de către persoana responsabilă a CFC cu acces securizat oferit de către CTICE;
- recepționarea, evidența și eliberarea actelor de absolvire a Ministerului Educației la toate tipurile de formare profesională continuă realizate în cadrul Universității;
- completarea dosarelor grupelor academice cu depozitarea lor în modul stabilit.

3.3. Funcțiile Centrului Specializat de Formare Continuă la facultate, departament

- 22.** Centrul Specializat de Formare Continuă (în continuare CSFC) este o subdiviziune a CFC, creat la facultate, departament.
- 23.** Responsabil de activitatea CSFC este directorul CSFC numit prin ordinul rectorului Universității.
- 24.** Obligațiile directorului CSFC și a persoanei responsabile de formarea continuă la facultate:
- organizarea studierii necesităților de formare continuă a personalului din domeniile respective;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFCFC
		Ediția 1
		Revizia 1


- organizarea elaborării și coordonării planurilor de învățământ și programelor cursurilor de formare continuă cu ministerele, departamentele, asociațiile profesionale/patronatele și prezentarea lor spre examinare la Consiliul Coordonator cu prezentarea lor spre aprobare de către Senat, Ministerul Educației sau după caz spre acreditare de către ANACIP;
- prezentarea propunerilor privind publicitatea activităților de formare continuă;
- formarea contingentului de cursanți;
- selectarea formatorilor, elaborarea suporturilor de curs și materialelor didactice necesare;
- elaborarea propunerilor pentru devizele de cheltuieli cu aprobarea lor în modul stabilit;
- consolidarea bazei tehnico-materiale și utilizarea acesteia de comun acord cu conducerea facultății și departamentelor, asigurând condițiile necesare pentru realizarea procesului de instruire la cursurile de formare continuă;
- întocmirea orarului cursurilor de formare continuă și asigurarea executării acestuia;
- efectuarea gestionării operative a procesului de instruire;
- organizarea evaluării academice a cursanților conform planului de învățământ;
- prezentarea materialelor pentru emiterea de către Departamentul Formare Continuă a Cadrelor din Economia Națională a ordinului de absolvire a cursurilor;
- colectarea cererilor de plată a cadrelor didactice la cursurile de formare continuă.

25. Responsabilitățile directorului CSFC și a persoanei responsabile de formarea continuă la facultate:

- ✓ asigurarea calității procesului de instruire conform normelor și standardelor educaționale ale sistemului național de formare profesională continuă;
- ✓ corectitudinea întocmirii documentației didactico-metodice și de evidență.

26. Drepturile directorului CSFC și a persoanei responsabile de formarea continuă la facultate:


- elaborarea programelor și organizarea cursurilor de formare continuă în limitele standardelor educaționale și normelor metodologice a sistemului național de formare continuă;
- asigurarea calității și eficienței serviciilor educaționale de formare continuă;
- gestionarea resurselor materiale și financiare în baza activităților exercitate de CSFC conform devizelor de cheltuieli;
- propuneri privind stimularea participării formatorilor și personalului auxiliar la cursurile de formare continuă;

	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFCFC
		Ediția 1
		Revizia 1

- studierea experienței avansate în domeniul formării profesionale și cooperarea cu instituțiile și structurile similare din țară și de peste hotare în domeniul formării profesionale continue.

IV. CURSANȚII CFC

- 27.** Cursanții CFC sunt beneficiarii nemijlociți ai serviciilor de formare continuă la Universitate. Cursanți ai CFC pot fi: managerii și specialiștii din economia națională, cadrele didactice și manageriale din instituțiile de învățământ de profil tehnic, persoanele în căutarea locurilor de muncă, șomerii, persoanele demobilizate din armată și alte structuri de forță, studenții Universității, care solicită cursuri și studii în afara planului de învățământ la specialitatea de bază, cetățenii Republicii Moldova, precum și persoanele de peste hotare admise la studii conform legislației în vigoare.
- 28.** Cursanții CFC au dreptul:
- ✓ a propune modificări în structura și conținutul planurilor de învățământ și programelor de formare continuă (în limita de 10-15%) în conformitate cu necesitățile abordării unor probleme specifice din activitatea profesională;
 - ✓ a obține o nouă calificare profesională în baza studiilor superioare anterior absolvite în același sau alt domeniu;
 - ✓ a se folosi de laboratoarele, sălile de curs, mijloacele tehnice, fondurile de cărți din biblioteca Universității necesare pentru perfecționare, recalificare;
 - ✓ a beneficia de serviciile oferite de către structurile CFC;
 - ✓ a face propuneri privind orarul și modalitățile de organizare a procesului de instruire.
- 29.** Cursanții CFC sunt obligați:
- ✓ să îndeplinească cerințele planurilor și programelor de instruire;
 - ✓ să respecte cerințele prezentului Regulament și ale Regulamentului de ordine internă, să protejeze bunăstarea fondurilor universitare.
- 30.** Cursanților, care au îndeplinit cerințele planului de învățământ, li se eliberează documentul de absolvire a cursurilor de formare continuă urmate.
- 31.** În cazul neîndeplinirii cerințelor planului și programelor de învățământ sau nerespectării cerințelor Regulamentului de ordine internă, cursantul este exmatriculat prin ordinul rectorului Universității.
- 32.** Toate cheltuielile ce țin de perfecționare/recalificare le acoperă întreprinderea sau organizația care a delegat cursantul la CFC. În cazul când perfecționarea/recalificarea se face prin

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFCFC
		Ediția 1
		Revizia 1


sponsorizare sau din proprie inițiativă a cursantului, cheltuielile legate de perfecționare/recalificare sunt suportate de persoana cointereseată.

V. FORMATORII, PERSONALUL ADMINISTRATIV ȘI COLABORATORII CFC

- 33.** Procesul de instruire este asigurat de către formatorii CFC, cadrele didactice ale Universității, ai altor instituții de învățământ, cercetători științifici din țară și de peste hotarele ei, cadre cu experiență profesională de la ministere, departamente, asociații de producție, întreprinderi, specialiști cu experiență în domeniul respectiv.
- 34.** Formatorii implicați în procesul de perfecționare și recalificare au dreptul:
- a propune și a implementa măsuri de îmbunătățire a conținutului și organizării procesului de instruire;
 - a participa la examinarea activităților CFC și a propune măsuri de îmbunătățire;
 - a folosi laboratoarele, mijloacele tehnice, sălile de curs necesare pentru efectuarea procesului de perfecționare și recalificare.
- 35.** Corpul profesoral încadrat în activitatea didactică la CFC este obligat:
- să asigure calitatea procesului de instruire orientat spre satisfacerea așteptărilor în urma absolvirii cursurilor de formare continuă;
 - să utilizeze în procesul de instruire suporturi de curs, materiale didactice și informaționale, tehnologii de instruire adecvate formării continue a adulților; să respecte orarul prelegerilor, lucrărilor practice și de laborator;
 - să acorde asistență consultativă cursanților în cadrul realizării programelor de formare continuă.
- 36.** Suplinirea posturilor vacante a personalului administrativ al CFC se efectuează prin ordinul rectorului Universității.

VI. ORGANIZAREA PROCESULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

- 37.** Modalitățile de formare profesională continuă:
- cursuri organizate în cadrul întreprinderii proprii sau de instituțiile specializate în formarea profesională;
 - cursuri și programe de perfecționare sau recalificare;
 - stagii de practică și specializare la întreprinderile, instituțiile din țară sau din străinătate;
 - seminare, conferințe, mese rotunde, ateliere;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFCFC
		Ediția 1
		Revizia 1

- cursuri de formare continuă la distanță.

38. Formarea profesională continuă se realizează prin următoarele:

- cursuri tematice de perfecționare/specializare - până la 72 de ore;
- cursuri de perfecționare/specializare de scurtă durată - de la 72 până la 100 de ore;
- cursuri de perfecționare/specializare multidisciplinare cu o durată de la 100 până la 500 de ore;
- cursuri și programe de recalificare în baza studiilor superioare sau medii de specialitate pentru realizarea unei noi activități profesionale, cu o durată de la 500 până la 1000 de ore;
- cursuri și programe de recalificare profesională în baza studiilor superioare sau medii de specialitate pentru obținerea unei noi calificări, cu o durată mai mare de 1000 de ore.


39. Formarea profesională continuă se realizează la profesiile, specialitățile, specializările incluse în clasificatorul și nomenclatorul respectiv ale meseriilor, specialităților și specializărilor.

40. Programele de formare profesională continuă pe domenii de activitate sunt ajustate la Normele metodologice elaborate de Ministerul Educației și sunt coordonate cu beneficiarii serviciilor de formare continuă (ministere, departamente, asociații profesionale, întreprinderi, instituții de învățământ).

41. Planurile de învățământ și programele se elaborează de către cadrele didactice ale Universității, formatorii CFC, se coordonează cu beneficiarii serviciilor de formare continuă, se examinează de Consiliul Coordonator de Formare Continuă al Universității se aprobă în conformitate cu Regulamentul aprobat de Senatul Universitar. Planurile de învățământ pentru formare continuă prin calificare suplimentară și recalificare profesională în baza studiilor superioare, ce finalizează cu eliberarea diplomelor de absolvire ale Ministerului Educației se elaborează în baza planurilor de învățământ la studiile de licență aprobate de Ministerul Educației și acreditate de către ANACIP.

42. Programele de formare profesională continuă pot fi structurate pe module. În cazul organizării cursurilor de formare profesională la care participă persoane defavorizate din punct de vedere social și economic, programele se vor adapta la situația acestora, astfel încât să asigure accesul lor egal și nediscriminatoriu la formarea profesională.


43. Înscrierea la cursurile de formare continuă se efectuează în baza cererii personale a cursantului și contractului privind acordarea serviciilor de formare continuă semnate de prorectorul pentru formare continuă și parteneriate și beneficiarii serviciilor de formare continuă (agenții economici, ministere, departamente, persoane fizice).

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFCFC
		Ediția 1
		Revizia 1

44. Perfecționarea și recalificarea cadrelor poate fi efectuată cu extragerea parțială sau totală din câmpul muncii, fără extragerea din câmpul muncii (seral sau în timpul când întreprinderea nu funcționează).
45. Organizarea procesului de instruire la formarea continuă se efectuează în conformitate cu planurile de învățământ, actele normative ale Ministerului Educației în vigoare, Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic la Universitate și include: prelegeri, lucrări practice și de laborator, seminare, discuții tematice, schimb de experiență, excursii tematice la întreprinderi și expoziții, jocuri didactice, stagii la întreprinderi și instituții din țară și de peste hotare, lucrări de curs, proiecte de an, proiecte/teze de diplomă.
46. Persoanelor care au îndeplinit cerințele planurilor de învățământ li se eliberează de către Ministerul Educației următoarele tipuri de documente de absolvire:
- certificat de perfecționare (program 72-500 ore);
 - diplomă de calificare profesională suplimentară la studiile superioare (program peste 1000 ore);
 - diplomă de recalificare profesională în domeniul respectiv (program 500-1000 ore).
47. Persoanelor care au absolvit cursurile de perfecționare de scurtă durată (program până la 72 ore) li se eliberează certificate de absolvire a Universității.

VII. ACTIVITATEA FINANCIARĂ A CFC

48. Activitatea financiară este reglementată de actele legislative în vigoare, Carta Universității și Regulamentul de organizare și funcționare a CFC.
49. Studiile de formare continuă se efectuează contra plată și sunt achitate de solicitanți, întreprinderi, ministere, departamente, persoane fizice, fonduri, granturi sau sponsorizări.
50. CFC își desfășoară activitatea în condiții de autogestiune, în baza contractelor directe cu ministere, departamente, inclusiv ANOFM, agenți economici, persoane fizice cointerestate.
51. Finanțarea formării profesionale continue se efectuează astfel:
- a) din surse bugetare prevăzute pentru formarea profesională continuă;
 - b) din surse financiare alocate de agenții economici și destinate formării profesionale continue în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
 - c) din surse financiare proprii ale solicitanților de formare continuă;
 - d) din mijloace provenite din proiectele internaționale;
 - e) din alte surse de finanțare prevăzute de legislația în vigoare.

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFCFC
		Ediția 1
		Revizia 1

52. Remunerarea colaboratorilor CFC se efectuează din sursele financiare acumulate ca rezultat al activității lor în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.
53. Remunerarea muncii formatorilor - profesorilor ce asigură procesul de instruire cu plata pe oră se efectuează în conformitate cu devizele de cheltuieli.
54. Premiarea colaboratorilor CFC se efectuează din sursele CFC în funcție de starea financiară și aportul fiecărui colaborator în conformitate cu Regulamentul aprobat de Senatul Universitar.

VIII. CORESPONDENȚA

55. **Împuternicirea semnării.** Comunicarea CFC cu beneficiarii serviciilor de formare continuă: ministere și departamente de stat, asociații profesionale, agenți economici și instituții de învățământ se va efectua cu semnătura prorectorului pentru formare continuă și parteneriate cu atribuirea acestui drept de către rectorul Universității.
56. Corespondența privind relațiile externe și interne ale CFC în limita drepturilor stipulate în prezentul Regulament se va asigura prin intermediul Secretariatului Universității, cu semnăturile prorectorului pentru formare continuă și parteneriate.
57. **Forma semnării.** Semnarea corespondenței oficiale a CFC se va efectua în scris cu respectarea normelor reglatorii în vigoare sau care vor apărea pe parcurs.

IX. DISPOZIȚII FINALE

58. În cazul când apar contradicții dintre prevederile prezentului Regulament și Carta Universității, prevederile ultimului sunt prioritare.
59. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin hotărârea Senatului Universității.
60. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul Universitar.