

UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

GHID PENTRU POSTDOCTORANZI

Elaborat în baza extraselor din următoarele acte normative:

Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova.

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea doctoratului și a postdoctoratului.

Regulamentul atestării cadrelor științifice și științifico - didactice de înaltă calificare.

Regulament privind constituirea și activitatea seminarului științific de profil.

Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova.

**Aprobat prin Hotărârea Senatului UTM
din 02.04.2013 (proces - verbal Nr. 7)**

Chișinău 2013

Coordonatori: Academician Ion BOSTAN, Rector UTM

Larisa BUGAIAN, prorector studii de masterat și doctorat, UTM

**Gheorghe CUCIUREANU, Șef direcție politici și monitorizare
doctorat, CNAA**

Autor: Galina MARUSIC, șef doctorantură UTM

CUPRINS

Admiterea.....	4
Înmatricularea.....	4
Aprobarea temei tezei de postdoctorat și a consultantului științific.....	4
Organizarea și desfășurarea postdoctoratului.....	4
Elaborarea și perfectarea tezei.....	4
Autoreferatul.....	5
Susținerea tezei.....	5
Etapa I – Susținerea preventivă a tezei la catedra de profil.....	5
Etapa a II – a – Susținerea tezei la seminarul științific de profil.....	6
Referenții oficiali	7
Etapa a III-a – Formarea consiliului științific specializat și susținerea publică a tezei.....	7
Procedura privind susținerea publică a tezei de doctor habilitat.....	9
Perfectarea actelor după susținerea tezei.....	10
Bibliografie.....	11
Anexa 1	12
Anexa 2	13
Anexa 3	14
Anexa 4	17
Anexa 5	18
Anexa 6	19
Anexa 7	20
Anexa 8	24

ADMITEREA

Postdoctoratul se organizează pe un termen de până la doi ani în cadrul instituțiilor cu activitate de doctorat, conform locurilor prevăzute în planul de admitere.

La postdoctorat se admit persoane cu grad științific de doctor, care activează în instituții de învățământ superior/instituții de cercetare și inovare, au lucrări științifice, brevete ce conțin rezultate de pionierat pentru știință și practică, realizate după susținerea tezei de doctorat și care constituie cel puțin 2/3 din rezultatele care pot sta la baza unei teze pentru obținerea gradului de doctor habilitat.

Decizia de admitere la postdoctorat o ia senatul al instituției cu activitate de doctorat în baza recomandării catedrei/secției/laboratorului în care va fi elaborată teza și a prezentării listei publicațiilor științifice în reviste de specialitate [1].

ÎNMATRICULAREA

Înmatricularea la postdoctorat se efectuează în cadrul instituțiilor cu activitate de doctorat, în baza hotărârii senatului universitar al instituției.

Persoana înmatriculată la postdoctorat are calitatea de postdoctorand.

Persoana înmatriculată la studii de postdoctorat din contul bugetului de stat este eliberată din serviciu, în baza ordinului de înmatriculare, pe perioada studiilor, cu păstrarea locului de muncă [1].

APROBAREA TEMEI TEZEI DE POSTDOCTORAT ȘI A CONSULTANTULUI ȘTIINȚIFIC

Postdoctorandul poate beneficia (la dorință) de un consultant științific cu gradul științific de doctor habilitat.

Senatul al instituției cu activitate de doctorat aprobă, în termen de 3 luni de la adoptarea deciziei de înscriere la postdoctorat, tema de cercetare și confirmă consultantul științific [1].

Tema tezei se formulează laconic, reflectă ideea, sensul principal al investigațiilor. Nu se recomandă repetarea cuvintelor în denumirea tezei, folosirea sintagmelor de tipul „contribuții la...”, „cercetări referitoare la...”, „studii privind...” etc. [5].

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA POSTDOCTORATULUI

După expirarea primului an de studii, postdoctorandul prezintă senatului al instituției respective un raport de activitate, copia lucrărilor științifice publicate sau acceptate spre publicare în această perioadă. Senatul, prin vot deschis, ia decizia de continuare sau întrerupere a postdoctoratului.

În cazul în care teza pentru obținerea gradului de doctor habilitat este susținută înainte de termen, calitatea de postdoctorand încetează la data eliberării de către Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare (CNAA) a diplomei de conferire a gradului științific [1].

ELABORAREA ȘI PERFECTAREA TEZEI

Modalitatea de perfectare și de susținere a tezelor de doctor habilitat este reglementată de actele normative ale CNAA [2, 4, 5].

Tezele se scriu în limba de stat a Republicii Moldova. La o solicitare motivată, cu consimțământul consiliului științific al organizației din sfera științei și inovării/senatului instituției de învățământ superior, teza poate fi scrisă în limba rusă sau engleză. În acest caz este obligatorie scrierea autoreferatului și în limba română [5].

Teza de doctor habilitat trebuie să aiba la bază cel puțin 20 de lucrări științifice la tema acesteia, publicate după susținerea tezei de doctor, inclusiv:

- monografie monoautor de cel puțin 8,0 c.a. sau două monografii cu mai mulți autori de cel puțin 8,0 c.a. fiecare și/sau 1 articol de sinteză (cel puțin 1,0 c.a.) în revistă științifică internațională cotate ISI sau 2 articole de sinteză (fiecare de cel puțin 1,0 c.a.) în reviste

naționale de tipul A, B sau 3 articole de sinteză (fiecare de cel puțin 1,0 c.a.) în reviste naționale de tipul C. Monografiile trebuie să fie recomandate spre editare de către senatele instituțiilor acreditate la profilurile de cercetare corespunzătoare;

- cel puțin 8 articole (fiecare de cel puțin 0,5 c.a.) publicate în reviste științifice cu recenzenti din listele revistelor internaționale cotate ISI, revistelor din străinătate recunoscute și revistelor din Registrul național al revistelor științifice (copiile se prezintă la CNAA la solicitarea formării consiliului științific specializat);
- cel puțin 3 articole științifice publicate în reviste de specialitate din alte țări;
- 5 lucrări fără coautori;
- cel puțin 5 comunicări la foruri științifice internaționale de specialitate publicate, dintre care 1 raport în ședința plenară și 2 rapoarte monoautor.

Volumul total al publicațiilor științifice - cel puțin 10 c.a. (**1 coală de autor = 40 000 de semne tipografice**).

Teza de doctor habilitat acceptată spre susținere la două specialități urmează să satisfacă prevederile alineatului precedent referitor la publicațiile științifice, cu deosebirea că aceasta va avea la bază cel puțin 25 de lucrări științifice proprii publicate, dintre care cel puțin 8 la cea de-a doua specialitate [4].

Teza conține partea principală și partea complementară. Volumul părții principale a tezei de doctor habilitat constituie 190-200 pagini, inclusiv materialul ilustrativ (figurile și tabelele). În cazul științelor socio-umanistice și arte acest volum poate varia între 250-260 pagini. Volumul materialului ilustrativ nu va depăși 30% din volumul părții principale. Volumul părții complementare nu se limitează, dar, în caz de depășire a volumului total al tezei de 350 pagini, se copertează aparte [5].

Conținutul tezei de doctor habilitat trebuie să fie în concordanță cu cel al lucrărilor științifice publicate de autor la temă, care se prezintă ca un **supliment** la teză **conform modelului propus de CNAA (anexa 1)**.

AUTOREFERATUL

Concomitent cu finalizarea lucrului asupra tezei, postdoctorandul trebuie să scrie un autoreferat, în care e necesar să fie prezentate reperele conceptuale ale cercetării, ideile și concluziile principale ale tezei, aportul autorului la realizarea investigațiilor, locul lor în contextul cercetărilor de specialitate din țară și din lume, noutatea științifică și importanța practică a rezultatelor obținute.

Autoreferatul tezei de doctor habilitat nu va depăși 45 pagini. Publicarea autoreferatului este autorizată de consiliul științific specializat [4, 5].

SUSȚINEREA TEZEI

Postdoctorandul este obligat, în termenul fixat pentru postdoctorat, să susțină sau cel puțin să prezinte senatului al instituției teza pentru obținerea gradului de doctor habilitat, în baza căreia forul științific respectiv recomandă examinarea tezei la seminarul științific de profil [1].

ETAPA I - SUSȚINEREA PREVENTIVĂ A TEZEI LA CATEDRA DE PROFIL

Etapa finală în elaborarea tezei este prezentarea și discutarea tezei la catedra de profil. În rezultatul discuțiilor se adoptă o decizie și se întocmește un aviz, care constituie o expertiză prealabilă a tezei.

Luând în considerație toate obiecțiile de la susținerea preventivă, candidatul la grad științific perfectează și completează teza.

După aceasta, candidatul la grad științific depune cererea pe numele Directorului Școlii Doctorale de Inginerie UTM cu privire la prezentarea tezei la Seminarul Științific de Profil și colectează actele pentru a depune dosarul la Seminarul științific de profil (SSP).

ETAPA a II –a - SUSȚINEREA TEZEI LA SEMINARUL ȘTIINȚIFIC DE PROFIL (ȘȘP)

Conducerea Școlii Doctorale de Inginerie UTM, în care a fost depusă cererea pretendentului la grad științific expediază teza și dosarul acestuia președintelui ȘȘP. Dosarul pretendentului include următoarele acte:

1. Extrasul din procesul-verbal al senatului instituției cu privire la aprobarea temei tezei de doctor habilitat și a consultantului științific.

2. Lista lucrărilor științifice la tema tezei și originalul sau copiile publicațiilor reprezentative, semnate de autor și certificate de secretarul științific al instituției. (**Formularul nr.1 (anexa 2)** din *Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova* [4]).

3. Avizul pozitiv al catedrei în cadrul căreia a fost elaborată teza.

Secretarul științific al ȘȘP analizează dosarul pretendentului și după ce se constată că acesta corespunde prevederilor *Regulamentului privind constituirea și activitatea seminarului științific de profil* [3], propune președintelui examinarea tezei în ȘȘP. În termen de o lună conducerea ȘȘP împreună cu membrii seminarului efectuează expertiza prealabilă a tezei, elucidează condițiile în care aceasta a fost elaborată, convoacă ședința seminarului de profil la care se analizează raportul asupra tezei a pretendentului la grad științific. Membrii ȘȘP nominalizați de conducerea ȘȘP ca experți examinează teza și fiecare completează formularul de evaluare a tezei de doctor habilitat conform modelului aprobat de Comisia de atestare a cadrelor științifice și științifico-didactice a CNAA.

În cadrul ședinței ȘȘP pretendentul la grad științific prezintă un raport detaliat (30-40 min.), în care:

- informează asistența despre unitatea de cercetare în care a fost elaborată teza; colectivul de cercetători cu care a colaborat; baza tehnico-științifică utilizată; aportul personal, prezentând (după necesitate) toate materialele ce confirmă autenticitatea și dreptul de autor al rezultatelor expuse în teză;
- expune conținutul tezei, evidențiind actualitatea, noutatea științifică, semnificația teoretică și valoarea aplicativă a lucrării, aprobarea rezultatelor și locul lor în contextul cercetărilor de profil din țară și din lume, concluziile și recomandările făcute, publicațiile la tema tezei.

Membrii ȘȘP examinează materialele tezei, își expun imparțial obiecțiile și părerile referitor la valoarea tezei, precum și la corespunderea tezei rigorilor cerințelor regulamentare. În procesul dezbaterilor și analizei științifice, ținând cont de evaluările experților care se conțin în formularele prezentate de aceștia, membrii seminarului prezenți în ședință cu o simplă majoritate de voturi se pronunță asupra valorii tezei în baza criteriilor din **Formularul evaluării tezei de doctor habilitat (anexa 3)** de către ȘȘP.

În funcție de punctajul acumulat pe baza completării **Formularului evaluării tezei de doctor habilitat** de către ȘȘP, membrii seminarului vor adopta una din următoarele decizii asupra valorii tezei:

- teza se apreciază ca **bună** și se recomandă spre promovare în consiliul științific, dacă punctajul acumulat este cuprins între **71÷75**;
- teza se apreciază ca **bună** și se recomandă spre promovare în consiliul științific **cu condiția efectuării de către pretendent a modificărilor necesare și verificarea acestora de secretarul științific și președintele seminarului științific de profil**, dacă punctajul acumulat este cuprins între **61-70**;
- teza se apreciază la **nivel suficient, necesită modificări substanțiale**, după care **urmează reexaminarea la ședința repetată a ȘȘP**, dacă punctajul acumulat este cuprins între **46÷60**;
- teza este executată **la limita de jos a cerințelor, necesită revizuire majoră**, după care **urmează reexaminarea începând cu catedra**, dacă punctajul acumulat este cuprins între **31÷45**;
- teza este executată **sub limita de jos a cerințelor, necesită refacere totală și poate fi prezentată spre reexaminare nu mai puțin decât peste un an de zile, începând cu catedra**, dacă **punctajul acumulat este până la 30**.

Decizia SŞP se adoptă cu majoritatea simplă (nu mai puțin de 50 la sută plus un vot) de voturi din numărul total de membri ai seminarului care au participat la votare.

În cazul când teza corespunde tuturor actelor normative ale CNAA, SŞP face un **demers către senatul** universitar al instituției (la care **se anexează teza, dosarul pretendentului** la grad științific și **hotărârea** seminarului științific de profil în baza examinării tezei cu **lista de prezență** a membrilor seminarului și formularul evaluării tezei de doctor habilitat de către seminarul științific de profil), **în care solicită instituirea Consiliului Științific Specializat** ad-hoc pentru evaluarea tezei, **propunând componența nominală a consiliului și referenții oficiali.**

Hotărârea SŞP în baza examinării tezei de doctor habilitat cuprinde:

- decizia SŞP privind evaluarea tezei;
- propunerile referitoare la componența nominală a consiliului științific specializat;
- propunerile privitoare la referenții oficiali.

Hotărârea este semnată de președintele și secretarul științific al seminarului științific de profil și aprobată de conducătorul instituției în cadrul căreia activează SŞP.

Sedința SŞP se consideră deliberativă dacă la ea **au fost prezenți cel puțin 2/3 din membrii seminarului și după caz 2-3 reprezentanți ai instituțiilor** în care se efectuează cercetări similare în domeniul tezei, cu drept de vot consultativ.

Dacă SŞP decide că teza examinată este executată la limita de jos a cerințelor, ea este remisă autorului însoțită de copiile stenogramei ședinței seminarului științific de profil și a formularului de evaluare a tezei de doctor habilitat cu motivația argumentată în scris [3].

REFERENȚII OFICIALI

Pentru susținerea tezelor de doctor habilitat seminarul științific de profil propune **3 referenți oficiali - doctori habilitați.** În calitate de referenți oficiali se numesc persoane din subdiviziuni (catedre, laboratoare) ale instituțiilor diferite de cele în care a fost elaborată teza, activează consiliul științific specializat sau pretendentul și care nu au publicații științifice comune cu acesta. Cu motivarea respectivă, acceptată de CNAA, se admite ca un referent oficial să fie din instituția în care activează consiliul științific specializat sau pretendentul la titlu, dar dintr-o altă subdiviziune [4].

Pentru tezele de doctor habilitat acceptate la 2 specialități seminarul științific de profil propune câte 2 referenți oficiali la fiecare specialitate, doctori habilitați [4].

Referenții oficiali sunt obligați să depună avizele asupra tezei la consiliul științific specializat cu cel puțin 12 zile înainte de susținere [4].

Referentul oficial prezintă în aviz nivelul științific și gradul de corespundere a tezei de doctor habilitat exigențelor prezentului regulament și altor acte normative ale Guvernului și ale Consiliului Național. Avizul, semnat și certificat, trebuie să reflecte compartimentele obligatorii pentru teza de doctor habilitat, inclusiv corespunderea dintre conținutul tezei și lucrările publicate, să conțină aprecieri generale și analitice, concluzii temeinic argumentate privind valoarea și originalitatea tezei în contextul preocupărilor actuale din domeniul abordat [2].

Specialistul din străinătate propus ca membru al consiliului științific specializat ad-hoc sau referent oficial pentru susținerea tezei de doctor habilitat trebuie să dețină gradul științific de doctor habilitat sau un titlu echivalent acestuia (**profesor universitar sau cercetător științific gradul I**). Prezența cetățeanului străin în calitate de referent oficial în ședința Consiliului poate fi asigurată în regim "online" [4].

ETAPA a III-a – FORMAREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC SPECIALIZAT (CŞS) ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI

Consiliile științifice specializate se organizează ad-hoc pentru fiecare teză aparte. Se constituie din **5 membri, inclusiv președintele și secretarul științific**, care au lucrări științifice la specialitatea tezei examinate. Membrii CŞS sînt propuși de către seminarele de profil care au recomandat teza spre

susținere. **Cel puțin unul din membrii consiliului științific specializat va fi din altă organizație decât cea în care activează consiliul.**

În CȘS investit cu dreptul de a conferi grad științific de doctor habilitat **3 membri trebuie să fie doctori habilitați.** La o solicitare motivată, consiliul poate avea 4 doctori habilitați.

Președinte al CȘS trebuie să fie un cercetător științific titular al organizației respective cu grad științific de doctor habilitat. Secretar științific al CȘS trebuie să fie numit un cercetător științific titular al organizației respective cu grad științific de doctor sau doctor habilitat și să fie responsabil de actele prezentate Consiliului Național [2].

Pentru formarea CȘS ad-hoc, instituția prezintă în CNAA următoarele materiale în varianta scrisă și electronică:

1. Demersul instituției conform **Formularului nr. 10 (anexa 4)** din *Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova* [4].
2. Teza de doctor habilitat.
3. **Hotărârea a două seminare științifice de profil** în baza examinării tezei de doctor habilitat, la care se anexează copiile listei de prezență a membrilor seminarului și **Formularul evaluării tezei de către SȘP (anexa 3)**, conform punctului 7 din titlul III al *Regulamentului privind constituirea și activitatea seminarului științific de profil* [3].
4. Datele privind membrii CȘS și referenții oficiali cu acordul acestora de a participa la susținerea tezei confirmat prin semnătură, prin e-mail sau prin altă formă scrisă, conform **Formularului nr. 7 (anexa 5)** din *Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova* [4].
5. Actele prezentate în seminarul științific de profil.

Durata de împuternicire a CȘS ad-hoc pentru examinare și susținere a tezei de doctor habilitat se stabilește pe o perioadă de nouă luni din ziua semnării ordinului de formare a acestuia. Durata de împuternicire a CȘS poate fi prelungită pentru un termen de trei luni la solicitarea întemeiată a senatului instituției în cadrul căreia a fost format CȘS ad-hoc. Dacă CȘS ad-hoc nu a organizat susținerea publică a tezei de doctor habilitat în perioada de împuternicire a acestuia (9 luni sau după caz 12 luni), atunci se va repeta procedura de formare a unui alt CȘS ad-hoc, începând cu prezentarea de către pretendent a tezei de doctor habilitat pentru examinare la catedră sau laboratorul unde a fost elaborată [4].

Drept motiv pentru declanșarea procesului de formare a consiliului științific specializat servește cererea pretendentului la grad științific, depusă pe numele conducătorului organizației/instituției abilitate cu dreptul de instituire a unor asemenea consilii la specialitatea solicitată, la care se anexează actele depuse de pretendentul la grad științific la seminarul științific de profil.

CȘS își începe activitatea după semnarea ordinului de formare a acestuia de către președintele CNAA și acceptă teza spre examinare doar dacă pretendentul a prezentat următoarele acte:

1. Teza și autoreferatul (numărul de exemplare după necesitate).
2. Actele prezentate în seminarul științific de profil.
3. Hotărârea a două seminare științifice de profil în baza examinării tezei de doctor habilitat, la care se anexează copiile listei de prezență a membrilor seminarului și *Formularul evaluării tezei de către SȘP*.
4. Ordinul de formare a consiliului științific specializat ad-hoc pentru organizarea și desfășurarea susținerii publice a tezei de doctor habilitat.
5. Adeverința de depunere a tezei de doctor habilitat în fondul Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova.
6. Lista organizațiilor pe adresa cărora au fost expediate autoreferatele sau referatele științifice (cu stampila poștei).

Ulterior, fiecare membru al CȘS ia cunoștință de teză, apreciază originalitatea, noutatea și veridicitatea rezultatelor obținute, precum și capacitatea pretendentului la grad științific de a efectua

cercetări teoretice și experimentale. CȘS va monitoriza respectarea succesiunii termenelor de aprobare a temei tezei, prezentării tezei la catedră, la seminarul științific de profil, consiliul științific / senat etc.

CȘS autorizează publicarea autoreferatului/referatului științific și stabilește data susținerii publice a tezei de doctor habilitat, precum și organizațiile/instituțiile care vor fi informate obligatoriu despre susținerea tezei.

Tezele care nu corespund rigorilor stipulate în actele normative sînt remise autorilor spre perfectare sau reluare a cercetărilor științifice cu motivarea respectivă în scris.

CȘS este în drept să nu examineze tezele redactate neglijent.

CȘS asigură prin dezbateri științifice în cadrul susținerii publice examinarea obiectivă și exigentă a tezei de doctor habilitat și poartă întreaga răspundere pentru deciziile luate.

Cu cel puțin 30 de zile înainte de susținere, secretarul științific al CȘS în mod obligatoriu expediază membrilor consiliului, referenților oficiali, precum și bibliotecii organizației/instituției în care va fi susținută lucrarea – câte un exemplar identic de teză și autoreferatul științific al acesteia cu semnătura secretarului științific al consiliului științific specializat, a consultantului științific și a autorului pe reversul copertei (**Formularul nr. 6 (anexa 6)** din *Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova* [4]); Consiliului Național – autoreferatul științific, varianta electronică (format pdf) a acestuia și varianta electronică a tezei (format pdf, font -12-14), pentru a fi afișate pe site-ul.

Cu cel puțin 10 zile înainte de susținerea publică a tezei, consiliul științific specializat:

- informează specialiștii din domeniu referitor la data, ora și locul susținerii tezei și afișează un anunț în instituția respectivă;

- pune la dispoziția pretendentului la grad științific avizele referenților oficiali.

Erorile (inadvertențele) depistate în perioada examinării și susținerii tezei se anexează sub formă de erată la sfârșitul exemplarelor de teză depuse în biblioteci și în varianta electronică a tezei expediate la CNAA.

Teza de doctor habilitat poate fi înaintată spre susținere și în cazul unor avize negative ale referenților oficiali dacă pretendentul la grad științific nu-și retrage teza.

Teza de doctor habilitat se susține public conform prevederilor Anexei 7 din *Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova* [4]).

Susținerea publică a tezei poate avea loc în prezența tuturor membrilor CȘS sau în lipsa motivată doar a unuia dintre ei.

În cazul prezenței tuturor membrilor CȘS se admite lipsa motivată doar a unui referent oficial, dacă acesta a prezentat aviz favorabil (avizul referentului absent se va citi integral în ședința de susținere a tezei).

În situația cînd membrul CȘS nu confirmă gradul științific la care aspiră pretendentul, el trebuie să motiveze această hotărâre a sa în scris.

În cazul în care unul sau mai mulți membri ai CȘS sau careva dintre referenții oficiali propun respingerea sau perfectarea tezei consiliul științific specializat este obligat să analizeze temeiurile acestei propuneri. Pretendentul poate contesta decizia CȘS, adresîndu-se CNAA pe parcursul a 5 zile după procedura de susținere publică a tezei.

Dacă se stabilește că teza de doctor habilitat nu corespunde cerințelor CNAA, CȘS recomandă pretendentului refacerea ei, procedura de susținere urmînd să fie reluată.

Dacă se constată că pretendentul a comis plagiat, compilații, fraude științifice, CȘS respinge teza fără dreptul de a fi resusținută, anunțînd CNAA despre decizia luată [4].

PROCEDURA PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTOR HABILITAT

1. Președintele CȘS deschide ședința și prezintă publicului membrii consiliului și referenții oficiali.

2. După aceasta președintele prezintă pretendentul la gradul științific, numește tema tezei de doctor habilitat, gradul științific la care acesta aspiră, consultantul științific.

3. Secretarul științific al consiliului trece în revistă actele prezentate în dosarul pretendentului, corespunderea acestora actelor normative ale Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare cu evidențierea prevederilor pp. 21 și 22 ale Anexei 3 din *Codul cu privire la știință și inovare* [6], răspunde la întrebările care apar în această privință.

4. Pretendentul la gradul științific de doctor habilitat expune pe parcursul a 20/40 minute conținutul tezei și rezultatele obținute, răspunde la întrebările adresate de cei prezenți.

5. Secretarul științific dă citirii obiecțiilor și sugestiilor expuse în avizele catedrei în cadrul căreia a fost elaborată teza, ale seminarelor științifice de profil, ale altor centre științifice referitor la valoarea științifică și aplicativă a tezei.

6. Pretendentul la grad științific își expune părerea pe marginea avizelor.

8. Referenții oficiali își expun părerile asupra tezei, obiecțiile și sugestiile fiind citite din aviz.

9. Pretendentul răspunde la obiecțiile și sugestiile făcute de referenți.

10. Discuție asupra valorii științifice a tezei; pretendentul răspunde la obiecțiile și sugestiile făcute de vorbitori.

11. Membrii CȘS își expun, fiecare în parte, părerea asupra noutății, valorii științifice și aplicative a tezei; pretendentul la grad răspunde la obiecțiile făcute.

12. Membrii CȘS se retrag într-un birou separat pentru votare secretă. Rezultatele votării secrete se indică în procesul verbal privind rezultatele votării membrilor CȘS. Buletinele de vot se plasează într-un plic, se sigilează și se transmit secretarului științific pentru păstrare.

13. Președintele, în prezența membrilor consiliului și a referenților oficiali, anunță publicului rezultatele votării.

14. Secretarul științific dă citirii proiectului de hotărâre referitor la gradul de noutate și valoarea științifică și practică a rezultatelor obținute în teză și la conferirea gradului științific solicitat, pe care membrii consiliului îl aprobă prin vot deschis.

15. Se oferă cuvânt de încheiere pretendentului la grad științific.

16. Președintele încheie ședința CȘS.

După procedura de susținere a tezei, CȘS decide, prin vot secret, **Formular 9, 9a, 9b, 9c (anexa 7)** din *Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova* [4], asupra conferirii gradului științific.

Decizia CȘS referitor la conferirea gradului științific de doctor habilitat se adoptă cu cel puțin 2/3 din voturile membrilor prezenți. În cazul când pretendentul la grad științific nu a acumulat 2/3 din voturi pro, CȘS expediază în adresa CNAA teza și dosarul de atestare cu decizia prin care se anunță rezultatele votării [4].

PERFECTAREA ACTELOR DUPĂ SUSȚINEREA TEZEI

După susținere, în termen de 45 zile, pretendentul înaintează la CNAA teza și dosarul pretendentului, cu următoarele acte:

1. Demersul consiliului științific specializat.

2. Hotărârea consiliului științific specializat privind susținerea tezei de doctor habilitat.

3. Stenograma consiliului științific specializat la care se anexează avizele referenților oficiali, alte avize sau contestații parvenite în consiliu.

4. Teza și autoreferatul sau referatul științific (1 ex.).

5. Fișa de evidență a cadrului științific (**Formularul nr. 2 (anexa 8)** din *Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova*).

6. Copia buletinului de identitate [4].

BIBLIOGRAFIE

1. *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea doctoratului și a postdoctoratului* (<http://www.cnaa.md/normative-acts/normative-acts-cnaa/normative-acts-cnaa-doctoral/phd/>)
2. *Regulamentul atestării cadrelor științifice și științifico - didactice de înaltă calificare* (<http://www.cnaa.acad.md/normative-acts/normative-acts-parlament/specialists-attestation/>).
3. *Regulament privind constituirea și activitatea seminarului științific de profil* (<http://www.cnaa.md/normative-acts/normative-acts-cnaa/normative-acts-cnaa-attestation/seminar-activity/>)
4. *Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova* (<http://www.cnaa.acad.md/normative-acts/normative-acts-cnaa/normative-acts-cnaa-attestation/regulation/>).
5. *Ghidul privind perfectarea tezelor de doctorat și autoreferatelor*, aprobat de Comisia de atestare a CNAA la 23 aprilie 2009 (www.cnaa.md/normative-acts/guide_thesis/).
6. *Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova* (<http://www.cnaa.md/normative-acts/normative-acts-parlament/science-innovation-code/>)

MODELUL
Suplimentului la teza de doctorat
Publicațiile la tema tezei de doctorat

Foaia de titlu

Publicațiile la tema tezei de doctor/doctor habilitat

_____,
 specialitatea _____,
 autor _____
 anul _____

Pagina 1

Lista completă a publicațiilor la tema tezei de doctorat

- Monografii
- Articole științifice în reviste de profil recunoscute
- Comunicări la forumuri științifice naționale/ internaționale

În continuare se prezintă copiile publicațiilor obligatorii, conform *Regulamentului cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova* după următoarea structură:

1) Preliminarii

- Adnotarea publicației (tematica, problematica expuse în 3-5 rânduri de text)
- Indicarea volumului în coli de autor
- Rezumatul în una din limbi: engleză/franceză/rusă
- Indicarea capitolului tezei în care este valorificat conținutul publicației respective și paginile din teză

2) Copiile xerox ale publicațiilor

- Se prezintă, în cazul monografiilor, copia titlului, datele bibliografice, cuprinsul și recenzia la monografie, publicată într-o revistă recunoscută;
- Se prezintă copia titlului revistei, anul, numărul, indexarea și copia articolului respectiv;
- Se prezintă copia titlului publicației cu materialele conferinței, localitatea, anul și copia publicației respective.

3) Referințe la publicația respectivă (în reviste, alte teze, alte lucrări etc.)

Autorul poate prezenta și alte lucrări publicate (în culegeri, cărți, lucrări comune, lucrări științifico-metodice), reieșind din relevanța lor pentru teza de doctorat

Suplimentul se prezintă **în formatul paginii A4, copertă spiralată.**

**LISTA LUCRĂRILOR
ȘTIINȚIFICE ȘI METODICO-DIDACTICE**

ale dlui / dnei _____
numele, prenumele, gradul științific,

funcția care o deține, instituția în care activează

Lucrări științifice:

- Monografii ;
- Articole de sinteză ;
- Articole în reviste de circulație internațională ;
- Articole în culegeri internaționale ;
- Articole în culegeri naționale ;
- Materiale ale comunicărilor științifice ;
- Teze ale comunicărilor științifice ;
- Brevete de invenție ;
- Alte lucrări științifice.

Lucrări metodicodidactice:

- Manuale;
- Compendii;
- Note de curs;
- Materiale și teze ale conferințelor metodice;
- Alte lucrări metodicodidactice.

Autor:

semnătura

Secretar științific

al Consiliului științific/ Senatului instituției

gradul științific (abreviat)

semnătura

numele, prenumele

Ștampila

Data

Notă:

1. Responsabilitatea pentru veridicitatea celor expuse o poartă autorul și secretarul științific.
2. Semnăturile autorului și a secretarului științific, precum și ștampila, se aplică pe fiecare pagină a listei.
3. Lucrările publicate în revistele științifice cu recenzenti se subliniază și se evidențiază cu **Bold**.
4. Se indică doar tipurile de publicații unde autorul are lucrări.
5. Datele bibliografice se perfectează în conformitate cu Anexa 3.
6. Intră în vigoare din 01.05.2008.

Anexa 1 la Hotărârea Comisiei de Atestare a
cadrelor științifice și științifico-didactice a CNAA
nr. AT 06/2-1 din 05.11.2009

Anexă la avizul SȘP /Comisiei de problemă

**FORMULARUL
EVALUĂRII TEZEI DE DOCTOR HABILITAT
DE CĂTRE SEMINARUL ȘTIINȚIFIC DE PROFIL / COMISIA DE
PROBLEMĂ**

a dlui (dnei) _____
Gradul științific solicitat _____
Domeniul _____
Specialitatea _____
Denumirea tezei _____

Denumirea SȘP _____
Președintele SȘP _____
Secretarul științific al SȘP _____

Numărul de puncte			
5	4	3	2

1. Gradul corespunderii tezei de doctor habilitat specialității solicitate

completamente	în mare parte	parțial	nu corespunde
---------------	---------------	---------	---------------

2. Corespunderea temei tezei de doctor habilitat esenței materialului lucrării

completamente	în mare parte	parțial	nu corespunde
---------------	---------------	---------	---------------

3. Corelarea temei tezei cu direcțiile prioritare de cercetare-dezvoltare ale țării și cu tendințele științei mondiale

corelează totalmente	corelează în temei	corelează parțial	nu corelează
----------------------	--------------------	-------------------	--------------

4. Reflectarea esenței conținutului tezei în publicații

completamente	suficient	parțial	sub limita cerințelor
---------------	-----------	---------	-----------------------

5. Prezentarea materialului în capitole

total echilibrat	suficient de echilibrat	parțial dezechilibrat	total dezechilibrat
------------------	-------------------------	-----------------------	---------------------

6. Metodologia cercetării

relevantă	adecvată scopului	generală, fără aspecte concrete	neadecvată
-----------	-------------------	---------------------------------	------------

7. Completitudinea datelor experimentale, observărilor, simulărilor etc.

prezentate suficient de bine	prezentate parțial	prezentate la general, fără aspecte concrete	prezentate insuficient
------------------------------	--------------------	--	------------------------

8. Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului

bună	suficient de bună	la general, fără aspecte concrete	insuficientă
------	-------------------	-----------------------------------	--------------

9. Noutatea științifică

expusă bine	expusă suficient de bine	expusă la general, fără aspecte concrete	expusă insuficient
-------------	--------------------------	--	--------------------

10. Implementarea rezultatelor obținute

relevantă	suficientă	parțială	sub limita cerințelor
-----------	------------	----------	-----------------------

11. Expunerea și argumentarea concluziilor

expuse bine	expuse suficient de bine	expuse la general, fără aspecte concrete	expuse insuficient
-------------	--------------------------	--	--------------------

12. Completitudinea surselor și a referințelor bibliografice

destul de consistentă	suficientă	parțială, lipsesc unele surse/ referințe de valoare	insuficientă, lipsa multor surse/ referințe de valoare
-----------------------	------------	---	--

13. Corectitudinea stilistică și gramaticală a textului tezei

solut corect	corect în temeii	incorectitudini parțiale	număr mare de incorectitudini
--------------	------------------	-----------------------------	----------------------------------

14. Corectitudinea perfectării aspectului grafic al tezei

absolut corect	corect în temeii	incorectitudini parțiale	număr mare de incorectitudini
----------------	------------------	-----------------------------	----------------------------------

15. Perfectarea generală a tezei

conform cerințelor regulamentare (ghidului)	cu abateri nesubstanțiale de la cerințele regulamentare (ghidului)	cu unele abateri substanțiale de la cerințele regulamentare (ghidului)	cu multe abateri substanțiale de la cerințele regulamentare (ghidului)
---	--	--	---

16. Aprecierea tezei.

Aprecierea se efectuează în baza punctajului acumulat conform criteriilor 1÷15 descrise în Tabelul 1.

Tabelul 1.

Nr. d/o	Nr de puncte acumulate	Decizia
1.	71÷75	Teza se apreciază ca bună și se recomandă spre promovare în Consiliul științific/Senat
2.	61÷70	Teza se apreciază ca bună, necesită unele modificări, după efectuarea cărora și verificarea de către Președintele SȘP se recomandă spre promovare în Consiliul științific/Senat
3.	46÷60	Teza se apreciază la nivel suficient, necesită modificări substanțiale, după care urmează reexaminarea la ședința repetată a SȘP
4.	31÷45	Teza este executată la limita de jos a cerințelor, necesită revizuire majoră, după care urmează reexaminarea începând cu catedra / laboratorul
5.	30	Teza este executată sub limita de jos a cerințelor și necesită refacere totală. Teza poate fi prezentată spre reexaminare nu mai puțin decât peste un an de zile, începând cu catedra/laboratorul

17. Comentarii și informații legate de aprecierile la punctele 1-15 (în caz de necesitate pot fi anexate pe foi aparte de fiecare persoană participantă la expertiză)

Data completării formularului

Președintele SȘP _____

Secretarul științific SȘP _____

Demers

Senatul / Consiliul științific (denumirea instituției) solicită formarea **Consiliului Științific Specializat de susținere a tezei de doctor habilitat a dlui / dnei** (numele și prenumele solicitantului), **cu tema** (denumirea temei), **la specialitatea** (cifrul și denumirea specialității), **conducător / consultant științific** (numele și prenumele, gradul științific, titlul).

Temeiul demersului:

1. Satisfacerea tuturor rigorilor **Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova**, adoptat la 15 iulie 2004; **Regulamentului cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova**, publicat în Monitorul oficial Nr. 78-79 din 18 aprilie 2008; **Ghidului privind perfectarea tezelor de doctorat și autoreferatelor**, aprobat prin hotărârea Comisiei de atestare a CNAA nr. AT – 03/1-1 din 23 aprilie 2009

1.1 Aprobarea temei tezei de către senat / consiliu științific al instituției (denumirea instituției), proces-verbal nr. ____ din „_____” _____ 20 ____”.

1.2 Susținerea examenelor de doctorat, proces-verbal nr. ____ din „_____” _____ 20 ____”.

1.3 Activitatea pretendentului în cadrul catedrei / laboratorului / grupului de creație (denumirea unității de cercetare) pe parcursul a ____ ani. Unitatea de cercetare a examinat teza și o recomandă spre susținere, proces verbal nr. ____ din „_____” _____ 20 ____”.

1.4 La tematica tezei autorul a publicat _____ (se indică numărul lucrărilor pentru fiecare specialitate) lucrări științifice.

1.5 Solicitantul a participat la realizarea:

temei de cercetare (denumirea acesteia) din planul de cercetare al instituției în calitate de conducător/ executant ;

proiectului de cercetare/transfer tehnologic, grantului (denumirea acestora) în calitate de conducător/ executant (copia documentelor respective se anexează) ;

2. Teza de doctor a fost examinată în cadrul ședinței Seminarului științific de profil (SSP) al Instituției (denumirea instituției) la data (se nominalizează) și s-a luat următoarea decizie (se prezintă succint). În cazul tezelor de doctor habilitat seminarul științific de profil care propune CNAA spre aprobare componenta consiliului științific specializat și referenții oficiali examinează teza ultimul.

3. Etapele de examinare a tezei de doctorat, anterioare ședinței SSP, sunt parcurse în strictă conformitate cu actele normative ale CNAA.

Președintele Senatului / Consiliului științific (denumirea instituției), prenumele și numele, gradul științific, titlul științific / științifico-didactic (abreviate), semnătura

Secretar al senatului / secretar științific.

DATE DESPRE:

a) CONSILIUL ȘTIINȚIFIC SPECIALIZAT _____

cifrul

din cadrul _____
denumirea organizației/instituției în care funcționează consiliul

abilitat cu dreptul de a organiza susținerea publică a tezei de doctor / doctor habilitat

_____ tema tezei
a dlui / dnei _____

numele, prenumele

(Se completează conform *Modelului-tip* de mai jos pentru toți membrii consiliului, referenții oficiali și conducătorul/consultantul științific)

1. Președinte al consiliului:

Model-tip

Numele				
Prenumele				
Organizația/instituția de bază în care activează				
Funcția deținută				
Gradul științific, domeniul				
Titlul științific/științifico-didactic				
Lista lucrărilor științifice publicate în domeniul tezei conform:				
Nr.crt.	Denumirea lucrării	Datele bibliografice	Volumul (coli de autor)	Coautorii
1.				
2...5				

2. Secretar științific al consiliului....

3. Membrii consiliului...

b) REFERENȚII OFICIALI:

c) CONDUCĂTORUL / CONSULTANTUL ȘTIINȚIFIC

Secretar științific

al Consiliului științific specializat, _____
gradul științific(abreviat) semnătura numele, prenumele

Stampila

Data

**REVERSUL COPERTEI
AUTOREFERATULUI / REFERATULUI ȘTIINȚIFIC**

Teză a fost elaborată în _____

_____ denumirea laboratorului / catedrei și organizației/instituției în care a fost elaborată teza

Conducător/Consultant științific: _____
numele, prenumele, gradul științific și titlul științific / științifico-didactic (abreviate)

Referenți oficiali:

_____ numele, prenumele, gradul științific și titlul științific/științifico-didactic (abreviate), instituția în care lucrează, țara(pentru cetățenii altor state)

Membri ai consiliului științific specializat _____

Susținerea va avea loc la _____,
data, ora

în ședința Consiliului științific specializat _____ din cadrul _____
cifrul consiliului denumirea organizației/instituției

_____ în cadrul căreia funcționează consiliul, adresa

Teza de doctor/doctor habilitat / lucrările științifice în baza cărora se susține teza și autoreferatul /referatul științific pot fi consultate la biblioteca

_____ denumirea organizației/instituției în cadrul căreia funcționează consiliul științific specializat

Autoreferatul / referatul științific a fost expediat la _____
data, anul

Secretar științific

al consiliului științific specializat, _____
gradul științific (abreviat) semnătura numele, prenumele

Conducător /consultant științific _____
gradul științific (abreviat) semnătura numele, prenumele

Autor _____
numele, prenumele

_____ semnătura

LISTA
membrilor Consiliului științific specializat care au primit buletine de vot

cifrul consiliului

denumirea organizației/instituției în cadrul căreia funcționează consiliul

la ședința din _____ de susținere a tezei _____
data, anul data, anul denumirea

pentru conferirea/ solicitarea CNAA de conferire a gradului științific de doctor /doctor habilitat în
specialitatea _____,
_____, de către dl/dna _____

Nr. crt.	Numele, prenumele, gradul și titlul științific/științifico-didactic (abreviate)	Semnătura

Secretar științific al Consiliului științific specializat, _____
gradul științific (abreviat) semnătura numele, prenumele

**Procesul verbal
privind rezultatele votării
membrilor Consiliului științific specializat**

cifrul și specialitatea, instituția

data

în vederea conferirii gradului științific de doctor în _____

dlui/dnei _____ în baza susținerii publice a tezei
de doctor în _____ cu titlul _____

Au fost prezenți la vot _____ membri ai CȘS

Numărul buletinelor de vot distribuite _____.

Numărul buletinelor de vot recepționate _____.

Numărul buletinelor de vot declarate nevalabile _____.

S-a votat:

Pro _____ membri ai CȘS

Contra _____ membri ai CȘS.

Secretar științific al Consiliului

științific specializat, _____

gradul științific (abreviat)

semnătura

numele, prenumele

**Procesul verbal
privind rezultatele votării
membrilor Consiliului științific specializat**

cifrul și specialitatea, instituția

data

în vederea solicitării CNAA conferirea gradului științific de doctor habilitat în _____

_____ dlui/dnei _____

în baza susținerii publice a tezei de doctor habilitat în _____
cu titlul _____

Au fost prezenți la vot _____ membri ai CȘS

Numărul buletinelor de vot distribuite _____.

Numărul buletinelor de vot recepționate _____.

Numărul buletinelor de vot declarate nevalabile _____.

S-a votat:

Pro _____ membri ai CȘS

Contra _____ membri ai CȘS

Secretar științific al Consiliului

științific specializat, _____
gradul științific (abreviat)

semnătura

numele, prenumele

Buletin de vot

Numele, prenumele pretendentului la grad științific	Pro conferirea gradului științific de doctor în _____	Contra conferirea gradului științific de doctor în _____

Buletin de vot

Numele, prenumele pretendentului la grad științific	Pro Solicitării CNAA conferirea gradului științific de doctor habilitat în _____	Contra Solicitării CNAA conferirea gradului științific de doctor habilitat în _____

CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU ACREDITARE ȘI ATESTARE

FIȘA DE EVIDENȚĂ A CADRULUI ȘTIINȚIFIC
(pentru candidații la gradul științific de doctor habilitat)

1a. Numele de familie _____ 1b. Prenumele _____
1c. Patronimicul _____ 1d. Sexul _____
1e. Data nașterii (dd/mm/yyyy) _____ 1f. Cetățenia _____

2. Locul de muncă de bază (la data completării)

2a. Instituția _____
2b. Funcția _____
2c. Telefon serviciu _____ 2d. e-mail _____

3. Studii prin postdoctorat / competitorie:

3a. Instituția _____
3b. Data înmatriculării _____ 3c. Data finalizării studiilor _____
3d. Forma de finanțare:

de la buget		prin contract		alte forme	
-------------	--	---------------	--	------------	--

3e. Studiile s-au făcut în cadrul

instituției în care a activat		altei instituții	
-------------------------------	--	------------------	--

3f. Data aprobării tezei de doctor habilitat și numirii consultantului științific _____

3g. Numele și prenumele consultantului științific, gradul științific deținut _____

3h. Tema tezei de doctor habilitat _____

3i. Domeniul științei _____

3j. Cifrul și denumirea specialității _____

3k. Data susținerii tezei de doctor habilitat _____

3l. Consiliul științific specializat în care a fost susținută teza _____

3m. Susținerea tezei a avut loc în cadrul

instituției în care a activat		altei instituții	
-------------------------------	--	------------------	--

4a. Data completării fișei _____ 4b. Semnătura pretendentului _____

5a. Gradul științific obținut în rezultatul atestării _____

5b. Domeniul _____

5c. Cifrul și denumirea specialității _____

5d. Seria și numărul diplomei eliberate _____

5e. Procesul-verbal al ședinței Comisiei de atestare nr. _____ din _____